



Andragoški center Republike Slovenije  
Slovenian Institute for Adult Education

**LETNI DELOVNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA**

**ANDRAGOŠKI CENTER REPUBLIKE SLOVENIJE**

**ZA LETO 2018**

**Z OBRAZLOŽITVAMI**



Svet Andragoškega centra Republike Slovenije (ACS) je na svoji 5. redni seji, dne s sklepom številka 5. soglasno sprejel in potrdil Letni delovni načrt javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije za leto 2018 z obrazložitvami.

Odgovorna oseba zavoda:

Mag. Andrej Sotošek, direktor

Ljubljana, 28. 3. 2018

# I. Uvodni del

---

## 1. Osebna izkaznica ACS

Polni naziv javnega zavoda	Andragoški center Republike Slovenije
Skrajšani naziv javnega zavoda	Andragoški center Slovenije
Kratika	ACS
Naslov	Šmartinska cesta 134a, SI-1000 Ljubljana
Telefon	01 5842 560
Telefaks	01 5842 550
Spletna stran in e-naslov	<a href="http://www.acs.si">http://www.acs.si</a> ; <a href="mailto:info@acs.si">info@acs.si</a>
Facebook stran	<a href="https://www.facebook.com/AndragoskiCenterSlovenije">https://www.facebook.com/AndragoskiCenterSlovenije</a>
Davčna številka	SI54646499
Matična številka	5523192000
Podračun pri UJP Ljubljana	SI56 0110 0603 0632 623
Ustanovitelj	Vlada Republike Slovenije
Dejavnost	Raziskave in razvoj, izobraževanje in kakovost, svetovanje in vrednotenje, promocija in informiranje
Pooblaščen oseba	Mag. Andrej Sotošek
Ustanovitveni sklep	Odlok o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS 18/1991) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS 12/1999), Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS 76/2008)

## 2. Kazalo

<b>I. Uvodni del.....</b>	<b>ii</b>
1. Osebna izkaznica ACS .....	ii
2. Kazalo .....	iii
3. Seznam kratic .....	5
4. Povzetki.....	8
<b>4.1 Splošna informacija o Andragoškem centru Slovenije .....</b>	<b>8</b>
<b>4.2 Vizija, poslanstvo, cilji ter prednostne naloge ACS v letu 2018 .....</b>	<b>8</b>
<b>4.3 Doseženi cilji v letu 2017 .....</b>	<b>11</b>
<b>4.4 Prikaz financiranja ACS v letu 2018 glede na vire financiranja.....</b>	<b>12</b>
<b>4.5 Človeški viri v letu 2018 .....</b>	<b>14</b>
<b>4.6 Izpeljane investicije v letu 2017 .....</b>	<b>14</b>
<b>4.7 Načrtovane investicije v letu 2018 .....</b>	<b>14</b>
<b>4.8 Načrtovani posveti, seminarji, konference v letu 2018 .....</b>	<b>14</b>
<b>4.9 Načrtovane službene poti v letu 2018.....</b>	<b>15</b>
<b>II. Finančni načrt.....</b>	<b>16</b>
<b>Splošni del finančnega načrta.....</b>	<b>16</b>
1. Predpisi in pravne podlage.....	16
2. Ekonomska izhodišča za pripravo finančnega načrta .....	16
2.1. Prihodki.....	16
2.2. Odhodki .....	16
3. Izkazi, ki prikazujejo podatke na ravni celotnega ACS.....	17
3.1. Prihodki.....	17
3.2. Odhodki.....	17
<b>III. Posebni del obrazložitve finančnega načrta – obrazložitev nalog in projektov.....</b>	<b>18</b>
1. Redne naloge javnega zavoda.....	18
1.1. Raziskovanje, razvoj in podpora sistemu izobraževanja odraslih .....	18
1.1.1. Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih.....	18
1.1.2. Priprava strokovnih podlag za prenovo programa Osnovna šola za odrasle (OŠO) in usposabljanje učiteljev OŠO .....	18
1.1.3. Razvoj področja pismenosti in zmožnosti odraslih .....	19
1.1.4. Akcijski načrt – 2. faza Strategije spretnosti (National Skills Strategy Action Phase for Slovenia) .....	20
1.2. Neformalno učenje in izobraževanje odraslih.....	21
1.2.1. Usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev.....	21
1.2.2. Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj .....	21
1.2.3. Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom.....	22
1.2.4. E-kotiček o e-izobraževanju .....	23
1.2.5. Strokovna in razvojna podpora mreži Središč za samostojno učenje (SSU).....	23
1.2.6. Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O) .....	24
1.2.7. Vrednotenje programa Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile .....	25
1.2.8. Državljska vzgoja in demokracija, Eu teme v šolah: Predupokojitvene aktivnosti strokovnih delavcev na področju VIZ za aktivno in varno starost .....	25
1.3. Svetovanje in vrednotenje .....	26
1.3.1. Spremljanje in podpora presojanju in razvijanju kakovosti svetovalnih središč.....	26
1.3.2. Razvoj partnerskega sodelovanja v svetovalni dejavnosti .....	27
1.3.3. Svetovalna podpora strokovni in širši javnosti .....	27
1.3.4. Sistemsko umeščanje in razvoj področja ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih ter strokovna podpora izvajalcem.....	28
1.3.5. Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) .....	29
1.4. Kakovost in izobraževanje.....	29
1.4.1. Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih .....	29

1.4.2.	Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev.....	30
1.4.3.	Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja .....	31
1.5.	Promocijska dejavnost.....	32
1.5.1.	Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja .....	32
1.5.2.	Teden vseživljenjskega učenja – TVU 2018.....	32
1.6.	Informacijska dejavnost.....	33
1.6.1.	Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS .....	33
1.6.2.	Kazalniki in baze podatkov .....	34
1.6.3.	Knjižnično-dokumentacijska dejavnost.....	34
1.6.4.	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih.....	34
2.	Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost.....	35
2.1.	Mednarodni projekti, ki se izvajajo po posebnih pogodbah .....	35
2.1.1.	Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2017–2019 v Sloveniji .....	35
2.1.2.	Izobraževanje in usposabljanje migrantov in beguncev (Education and training for migrants and refugees – ReSHAPE the future) .....	36
2.1.3.	Svetovanje odraslim v izobraževanju (Guidance and Orientation for Adult Learners – GOAL) .....	36
2.1.4.	EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi .....	37
2.1.5.	Sodelovanje za inovativni pristop k usposabljanju za trajnostno upravljanje z gozdom (Cooperation for Innovative Approach in Sustainable Forest Management Training – CSFM) .....	38
2.1.6.	Spretnosti odraslih v Evropi (Life Skills for Europe).....	38
2.1.7.	Profesionalizacija učiteljev (Profi-Train).....	39
2.1.8.	Razvoj modelov izobraževanja zaprtih oseb (Transnational Prison Up-skilling and Training model – skillHUBS).....	40
2.2.	Druge naloge .....	40
2.2.1.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih.....	40
2.2.2.	Letni posvet o izobraževanju odraslih 2018 .....	41
2.2.3.	Uresničevanje Strategije dolgožive družbe v povezavi z uresničevanjem Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2017–2019 .....	41
2.2.4.	Povezovanje projektov ljudskih univerz s področja kulturno-umetnostne vzgoje .....	42
3.	Naloge financirane iz sredstev strukturnih skladov .....	43
3.1.	Projekt ESS: Strokovna podpora področju razvoja temeljnih kompetenc 2017–2022 .....	43
3.2.	Projekt ESS: Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016–2021 .....	44
3.3.	Projekt ESS: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016–2018.....	46
4.	Naloge, ki so tržna dejavnost .....	47
4.1.	Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja .....	47
5.	Delovanje zavoda.....	48
<b>IV.</b>	<b>Splošne priloge .....</b>	<b>49</b>
1.	Navodila za pripravo programa dela za leto 2018.....	49
2.	Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev.....	49
3.	Zakonske in druge podlage.....	49
3.1.	Na ravni Slovenije.....	49
3.2.	Na evropski ravni.....	50
3.3.	Na svetovni ravni .....	52
4.	Sodelovanje zaposlenih v delovnih telesih in komisijah .....	52
5.	Prispevek ACS v letu 2018 k doseganju ciljev ključnih strateških dokumentov .....	54

### 3. Seznam kratic

- ACS – Andragoški center Republike Slovenije
- ANR – centralni register podatkov Andragoškega centra Republike Slovenije
- BZ – Borza znanja
- BZZ – Branje za znanje in branje za zabavo
- BMK – Beremo z Manco Košir
- CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
- COBISS – Kooperativni online bibliografski sistem in servisi
- CONFINTEA VI – Šesta mednarodna konferenca UNESCO o izobraževanju odraslih (Belem, Brazilija, 2009)
- CPI – Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
- CSFM – Cooperation for Innovative Approach in Sustainable Forest Management Training (Sodelovanje za inovativni pristop k usposabljanju za trajnostno upravljanje z gozdom)
- DV – drugi viri
- EAEA – European Association for the Education of Adults (Evropsko združenje za izobraževanje odraslih)
- EBSN – European Basic Skills Network (Evropska mreža za temeljne spretnosti)
- ECVET – European Credit System for Vocational Education and Training (Evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje)
- EDEN – Evropska mreža za učenje na daljavo in e-učenje (European Distance and e-Learning Network)
- Elm – European Lifelong Learning Magazine
- EQF – European Qualifications Framework (Evropski kvalifikacijski okvir)
- EPALE – Electronic Platform for Adult Learning in Europe (ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi)
- EPUO – Evropski program za učenje odraslih (European Agenda for Adult Learning)
- ESS – Evropski socialni sklad
- ESREA – Evropsko združenje za raziskovanje izobraževanja odraslih (European Society for Research on the Education of Adults)
- EU – Evropska unija
- F3ŽO – Festival za tretje življenjsko obdobje
- FB – Facebook
- FF – Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani
- GOAL – Guidance and Orientation for Adult Learners (Svetovanje odraslim v izobraževanju)
- GZS – Gospodarska zbornica Slovenije
- ICAE – Svetovni odbor za izobraževanje odraslih (International Council for Adult Education)
- IKT – informacijsko-komunikacijska tehnologija
- IO – izobraževanje odraslih

ISIO – Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih

LDN – Letni delovni načrt

LPIO – Letni program izobraževanja odraslih

LPoO – Letni posvet o izobraževanju odraslih

LSE – Life Skills for Europe (spretnosti odraslih v Evropi)

LU – ljudska univerza

MDDSZ – Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

MIZŠ – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

MKL – Mestna knjižnica Ljubljana

MOP – Ministrstvo za okolje in prostor

NPK – Nacionalne poklicne kvalifikacije

OECD – Organisation for Economic Cooperation and Development

OP – Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020

OŠO – Osnovna šola za odrasle

PIAAC – Programme for International Assessment of Adult Competences

POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje

PP – proračunska postavka

PSS in EK – Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020

PU – Parada učenja

PUM-O – Projektno učenje mlajših odraslih

ReNPIO – Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih

RIC – Državni izpitni center

RPO – Računalniška pismenost za odrasle

SNKU – Slovenska nacionalna komisija za UNESCO

SOK – Slovensko ogrodje kvalifikacij

SSIO – Strokovni svet za izobraževanje odraslih

SSU – središče za samostojno učenje

SURS – Statistični urad Republike Slovenije

ŠK – študijski krožki

UŽU – usposabljanje za življenjsko uspešnost

VKO – Vseživljenjska karierna orientacija

VŽU – vseživljenjsko učenje

ZIO – Zakon o izobraževanju odraslih

ZIP – Začetna integracija priseljencev

ZiSSS – Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije

ZLUS – Zveza ljudskih univerz Slovenije

ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

ZRSŠ – Zavod Republike Slovenije za šolstvo

ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

ZV – Zgledi vlečejo

## 4. Povzetki

### 4.1 Splošna informacija o Andragoškem centru Slovenije

Andragoški center Slovenije (ACS) je osrednji nacionalni javni zavod na področju izobraževanja odraslih (IO), ki že 25 let raziskovalno, razvojno, izobraževalno, svetovalno, informacijsko in promocijsko deluje v slovenskem in mednarodnem prostoru. Zavod je ustanovila Vlada Republike Slovenije v skladu z 28. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) z Odlokom o ustanovitvi Andragoškega centra Republike Slovenije dne 11. 10. 1991.

Strokovno sodelujemo z več kot 300 različnimi javnimi in nevladnimi organizacijami, ki izvajajo IO. Razvijamo različne neformalne in formalne oblike izobraževanja in učenja odraslih ter programe za dvig pismenosti odraslih, še posebej pa skrbimo za povečanje dostopnosti izobraževanja in učenja ranljivim skupinam odraslih. Pri tem razvijamo tudi potrebno infrastrukturo za podporo učenju ter izvajamo različne dejavnosti za razvoj kakovosti izobraževanja odraslih. Skrbimo tudi za strokovno izobraževanje in usposabljanje andragoških delavcev ter za ozaveščanje o pomenu izobraževanja v odrasli dobi.

ACS je javni zavod, ki zaradi specifičnosti ciljne skupine, za katero skrbi, zajema vso vertikalo izobraževanja. Zagotavljamo podpirne dejavnosti v IO, ki obsegajo raziskovalno, razvojno in svetovalno delo, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema, publicistično dejavnost, pripravo in spremljanje standardov in normativov, mednarodno sodelovanje, razvoj javne službe, spopolnjevanje in usposabljanje andragoških delavcev ter druge naloge, pomembne za razvoj dejavnosti izobraževanja odraslih (po 24. členu Zakona o izobraževanju odraslih, Uradni list RS 110/2006, uradno prečiščeno besedilo).

Pri svojem delu se povezujemo s številnimi sorodnimi ustanovami na nacionalni in mednarodni ravni.

### 4.2 Vizija, poslanstvo, cilji ter prednostne naloge ACS v letu 2018

Tudi v letu 2018 ostaja vizija ACS nespremenjena. Še naprej bomo ohranjali in razvijali položaj vodilne nacionalne ustanove za razvoj in raziskovanje izobraževanja odraslih s poudarkom na splošnem neformalnem izobraževanju in učenju ter delovali kot ključni nacionalni partner pri udejanjanju 'Strategije vseživljenjskosti učenja v Sloveniji' (MIZŠ, 2007), 'Strategije vključevanja priseljencev v izobraževanje odraslih' (2013), Resolucije o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v obdobju od 2013 do 2020 (2013), Startegije delodajalcev (2017) in drugih, v nadaljevanju navedenih strateških dokumentov.

Ohranjamo tudi svoje temeljno poslanstvo, to je zagotavljanje dostopnosti IO preko izvajalcev ter kakovostnega izobraževanja in učenja za vse prebivalce in prebivalke Slovenije po načelih svobodne izbire in enakih možnosti. S tem prispevamo k razvoju človeškega, kulturnega in socialnega kapitala, saj je ta največja primerjalna prednost Slovenije. Prepričani smo, da so se le samozavestni, izobraženi, učeči se državljani sposobni soočiti s spremembami in odločni spreminjati življenjsko in delovno okolje lokalno in globalno. Hkrati so učeči se odrasli ključni pri izvajanju in udejanjanju strategije vseživljenjskosti učenja.

Smo edina in ključna nacionalna institucija, ki zagotavlja raziskovanje, razvoj, svetovanje, promocijo in kontinuirano podporo omrežjem javnih in zasebnih organizacij za IO ter drugim izvajalcem izobraževanja in učenja odraslih v Sloveniji. Hkrati pa vse te storitve in razvojne dejavnosti izvajamo tudi za različna podpirna omrežja na področju IO, kot so: študijski krožki, borze znanja, središča za samostojno učenje, svetovalna središča, omrežje svetovalcev za kakovost, nosilci Zelenega znaka kakovosti, izvajalci PUM-O in programov UŽU, koordinatorji in izvajalci TVU in Parade učenja. Vsi ti izvajalci in omrežja predstavljajo temeljno izvajalsko polje na področju IO, ki bi bilo brez stalne podpore ACS bistveno ogroženo in izpostavljeno stagnaciji ali celo ukinjanju.

Svojo vizijo bomo v letu 2018 ohranjali in hkrati udejanjali svoje poslanstvo z naslednjimi ukrepi:

- priprava kakovostnih strokovnih izhodišč in predlogov za umeščanje in financiranje preko Letnega programa izobraževanja odraslih (LPIO) in projektov ESS (nova finančna perspektiva), pri čemer je treba poiskati tudi nove nacionalne in mednarodne vire financiranja,
- zagotovitev ustreznega in potrebnega obsega financiranja, ki omogoča kakovostne rezultate,
- okrepitev sodelovanja z različnimi ministrstvi za razvoj novih vsebin IO in pritegnitev novih ciljnih skupin,
- učinkovitejše udejanjanje strokovnih predlogov in podlag za zakonsko in sistemsko urejanje IO,
- ohranjanje samostojnosti in avtonomnosti ACS ter nadgradnja našega položaja v sistemu IO in VŽU,
- sistematična promocija IO in ACS v širšem medijskem prostoru in drugih javnostih,
- ohranjanje in nadgradnja strokovnega sodelovanja ter ohranjanje ugleda ACS v mednarodnem prostoru,
- nadgrajevanje sistema vodenja na vseh ravneh,
- ohranjanje in razvijanje ustvarjalne klime znotraj kolektiva in zagotavljanje kariernega razvoja zaposlenih v okvirih realnih možnosti.

Naša dolgoročna usmeritev je pospeševanje razvoja učenja in izobraževanja odraslih v Sloveniji. S svojim delom prispevamo k povečanemu in hitrejšemu odzivanju omrežja IO na nove razvojne potrebe Slovenije in k dvigu kakovosti tega izobraževanja.



Spodbujamo povezovanje v omrežju IO in sodelovanje tega z drugimi omrežji in izvajalci tako v nacionalnem kot v mednarodnem prostoru. Uveljavljamo kulturo učenja v lastni organizaciji in organizacijah, s katerimi sodelujemo.

Naši dolgoročni cilji ostajajo naslednji:

- ostati vodilna nacionalna institucija na področju razvoja sistema izobraževanja odraslih in strateški partner na področju udejanjanja strategije vseživljenjskega učenja,
- z dejavnostjo in rezultati še naprej preko mrež izvajalcev zagotavljati dostopnost ter kakovost izobraževanja in učenja za vse prebivalce Slovenije po načelih svobodne izbire in enakih možnosti,
- zagotavljati celovitost razvoja sistema izobraževanja odraslih ter celovite podpore izvajalskim in podpornim omrežjem pri udejanjanju kakovostne izobraževalne in podporne dejavnosti vsem ciljnim skupinam odraslih s poudarkom na ranljivih ciljnih skupinah,
- kakovostno razvijati in nadgrajevati vsa ključna prednostna področja in hkrati ustrezno odgovoriti na nove izzive in cilje v nacionalnih in evropskih strateških dokumentih:
  - **Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih (ReNPIO) 2013–2020** (Državni zbor RS, 24. 10. 2013): zagotavljati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanja odraslih, zagotavljati razvoj in ustaljeno delovanje podpornih dejavnosti za nemoteno delovanje vseh deležnikov v vseh procesih izobraževanja odraslih, spodbujati pridobivanje temeljnih in poklicnih zmožnosti za nova delovna mesta, krepiti ukrepe za vrnitev mlajših odraslih, ki zgodaj opustijo šolanje, v izobraževanje, zagotoviti pogoje za doseganje in priznavanje standardov znanja, na nacionalni ravni spodbujati ugotavljanje in priznavanje znanja, pridobljenega po formalni in neformalni poti, zagotavljati strokovni razvoj strokovnih delavcev v izobraževanju odraslih, zagotavljati podporno okolje za izobraževanje in učenje odraslih v vseh življenjskih obdobjih ter razvijati strategije načrtovanja in razvoja kariere v povezavi s potrebami trga dela in osebnega razvoja;
  - **Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSRs)** (sprejela Vlada RS dne 20. 9. 2016 in potrdila Evropska komisija dne 3. 11. 2016): ključni cilji pri kakovosti in odgovornosti so zagotavljanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru, odprtost v mednarodni prostor, pri internacionalizaciji pa povečanje števila transnacionalnih projektov in dejavnosti;
  - **Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020 (PSS in EK)** (Vlada RS, objava 28. 10. 2014), Tematski cilj 10: vlaganje v izobraževanje, usposabljanje in poklicno usposabljanje za spretnosti ter vseživljenjsko učenje: dvig in prilagoditev splošnih in poklicnih kompetenc starejših in nizko kvalificiranih delavcev, izvajanje kariernega svetovanja na različnih ravneh izobraževanja, učinkovitejši sistem priznavanja neformalnega in priložnostnega učenja, krepitev profesionalne usposobljenosti strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, prožne oblike učenja (inovativne učne poti, uporaba in razvoj e-orodij, e-vsebin in e-storitve v izobraževanju);
  - **Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (OP)** (Vlada RS, 13. 11. 2014), v poglavju 2.10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost: povečanje vključenosti manj vključenih v vseživljenjsko učenje, izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela, spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.
  - **A New Skills Agenda for Europe – Working together to strengthen human capital, employability and competitiveness** (Novi program znanj in spretnosti za Evropo – Z roko v roki za večji človeški kapital, zaposljivost in konkurenčnost), (COM/2016/0381 final, 10. junij 2016), ki se osredotoča na tri ključna delovna področja: 1. izboljšanje kakovosti in relevantnosti pridobivanja znanj in spretnosti; 2. doseganje večje prepoznavnosti in primerljivosti znanj in spretnosti ter kvalifikacij; 3. izboljšanje zbiranja in obdelave podatkov o znanjih in spretnostih ter s tem povezanega informiranja, kar bo omogočilo lažjo izbiro poklicnih poti. Izpostavlja naslednje prednostne naloge za ukrepanje: izboljšanje kakovosti in relevantnosti pridobivanja znanj in spretnosti, krepitev temeljev: osnovna znanja in spretnosti, za večjo odpornost: ključne kompetence ter zahtevnejša in kompleksnejša znanja in spretnosti, povežimo se: poudarek na digitalni pismenosti, zgodnje profiliranje znanj in spretnosti ter kvalifikacij migrantov, boljše zbiranje in obdelava podatkov o znanjih in spretnostih, dokumentiranje in informiranje za lažjo izbiro poklicnih poti, več učenja skozi delo ter partnerstev med podjetji in izobraževanjem, več priložnosti za vrednotenje neformalnega in priložnostnega učenja.
  - **Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults** (Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle), (2016/C 484/01, 19. december 2016), dokument priporočila državam članicam, da:

1. odraslim z nizko ravni spretnosti, znanj in kompetenc glede na individualne potrebe omogočijo, da pridobijo minimalno raven bralne in matematične pismenosti ter digitalne kompetence in/ali pridobijo širok nabor spretnosti, znanj in kompetenc, pomembnih za trg dela in dejavno udeležbo v družbi (1),
2. odraslim znotraj prednostnih ciljnih skupin ponudijo priložnost, da se zanje izvede ocenjevanje, npr. v obliki presoje znanj in spretnosti, da se ugotovijo obstoječa znanja in spretnosti, ter določijo potrebe po izpopolnjevanju (4);
3. za nizkokvalificirane odrasle po potrebi uveljavijo ureditve potrjevanja, vzpostavljene v skladu s Priporočilom Sveta z dne 20. decembra 2012 o potrjevanju neformalnega in priložnostnega učenja, da se ugotovijo, dokumentirajo, ocenijo in/ali potrdijo obstoječa znanja in spretnosti (5);
4. v skladu s točko 1 zagotovijo ponudbo izobraževanja in usposabljanja, s katero zadovoljijo potrebe, ugotovljene med ocenjevanjem znanj in spretnosti. Za migrante iz tretjih držav v to ponudbo po potrebi vključijo priložnosti za učenje jezika in pripravo na usposabljanje;
5. zagotovijo učinkovito usklajevanje za izvedbo tega priporočila, hkrati pa po potrebi podpirajo vključitev ustreznih javnih in zasebnih akterjev s področja izobraževanja in usposabljanja ter zaposlovanja, s socialnega, kulturnega in drugih zadevnih področij politike, pa tudi spodbujajo partnerstva med njimi, vključno s čezmejnimi in regionalnim sodelovanjem (11);
6. podprejo začetno usposabljanje in stalni poklicni razvoj osebja, vključenega v zagotavljanje poti izpopolnjevanja, zlasti učiteljev (15);
7. v obstoječih nacionalnih okvirih ovrednotijo in njihov vpliv na napredek ciljne skupine pri pridobivanju bralne in matematične pismenosti ter digitalnih kompetenc, pa tudi do kvalifikacije na ravni 3 ali 4 EOK, odvisno od nacionalnih okoliščin (17).

Cilji dela v letu 2018 temeljijo tako na vseh ustreznih zakonskih podlagah kot tudi na zgoraj naštetih strateških dokumentih.

Poleg razvoja in oblikovanja primernih strokovnih podlag za sistemsko urejanje izobraževanja odraslih je cilj tudi zagotoviti razvojno in raziskovalno delo v podporo nosilcem odločanja o politiki IO. Posebna pozornost bo namenjena razvoju in vpeljavi inovacij na področjih, namenjenih doseganju ciljev, opredeljenih v naštetih dokumentih.

Prispevek ACS k zgoraj opredeljenim ciljem v letu 2018 po financirjih je opredeljen v prilogi številni IV/5: Prispevek ACS k doseganju ciljev ključnih strateških dokumentov.

#### **Prednostne naloge, ki jih bo ACS uresničeval v letu 2018, so:**

##### **Na področju raziskovanja, razvoja in podpore sistemu IO:**

- Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih – naloga 1.1.1.
- Projekt ESS: Strokovna podpora področju razvoja temeljnih kompetenc 2016–2022 – naloga 3.1.
- Razvoj področja pismenosti in zmožnosti odraslih – naloga 1.1.3.

##### **Na področju neformalnega učenja in izobraževanja odraslih:**

- Strokovna in razvojna podpora mreži Središč za samostojno učenje (SSU) in Borze znanja (BZ) – naloga 1.2.5.
- Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O) – naloga 1.2.6.

##### **Na področju svetovanja in vrednotenja:**

- Razvoj pristopov in metod za ugotavljanje, vrednotenje ter priznavanje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja – naloga 1.3.4., in projekt ESS: Strokovna podpora informativno-svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016–2021 – naloga 3.2.

##### **Na področju kakovosti in izobraževanja:**

- Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih – naloga 1.4.1.
- Razvoj in implementacija pristopov spopolnjevanja andragoških delavcev (Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev – naloga 1.4.2. ter Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja – naloga 1.4.3. in projekt ESS: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016 do 2018 – naloga 3.3.

##### **Na področju promocijske in informacijske dejavnosti:**

- Ozaveščanje o pomenu, pojavnih oblikah ter vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja ter spodbujanje udeležbe (Teden vseživljenjskega učenja (TVU) in Parada učenja (PU) 2018 – naloga 1.5.2. ter Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2017–2019 v Sloveniji – naloga 2.1.1.
- Zagotavljanje aktualnih podatkov in vsebinskih predstavitev ter obveščanje ciljnih javnosti o dejavnostih, dosežkih in ponudbi v izobraževanju odraslih (Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih – naloga 1.6.4. in EPALe – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi – naloga 2.1.4.

## Pričakovani ključni rezultati v letu 2018 so:

### Na področju raziskovanja, razvoja in podpore sistemu IO:

- analiza uresničevanja LPIO 2017 in spremljanje uresničevanja LPIO 2018 s ciljem doseganja kazalnikov po prednostnih področjih v ReNPIO 2013–2020,
- nov program za digitalno pismenost,
- opisniki za dve temeljni zmožnosti – digitalna pismenost in sporazumevanje v tujih jezikih.

### Na področju neformalnega učenja in izobraževanja odraslih:

- predlog prenovljenega programa RPO,
- posodobljen program temeljnega usposabljanja strokovnih delavcev SSU,
- poročilo o učinkih programa TUM PUM-O in položaju programa PUM-O v lokalnem okolju.

### Na področju svetovanja in vrednotenja:

- implementacija novih pristopov v svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih za ranljive skupine odraslih po mednarodni metodologiji projekta GOAL (Erasmus+, K3) (2015–2018),
- razvoj novih strokovnih gradiv in orodij za kakovostno svetovalno dejavnost in za vrednotenje znanj za manj izobražene zaposlene,
- sistemsko umeščanje pristopa in metod za vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih ter povezovanje teh z evropskimi orodji, kot so ECVET, EQF idr.; zato tudi aktivnost sodelovanja v nacionalni skupini ECVET (koordinira CMEPIUS).

### Na področju kakovosti in izobraževanja:

- strokovna podpora in svetovanje izvajalskim organizacijam v procesih samoevalvacije ter izpeljana skupna akcija v omrežju svetovalcev za kakovost,
- izpeljava programov splošnega andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja ter temeljnega usposabljanja in spopolnjevanja za posebne vloge izobraževalcev odraslih (svetovalci ISIO, svetovalci za kakovost, mentorji v SSU, mentorji ŠK, strokovni delavci, ki delajo v programih za trajnostni razvoj, strokovni delavci, ki delajo z begunci in migranti) (vključenih najmanj 430 udeležencev), prenova spletnega učnega kotička za podporo udeležencem usposabljanj pri dostopu do učnih gradiv prek spleta).

### Na področju promocijske in informacijske dejavnosti:

- izpeljana TVU in PU 2018 v pričakovanem obsegu okrog 1.500 prirediteljev, 40 koordinatorjev, 10.000 dogodkov, 150.000 udeležencev TVU, 20 medijskih prispevkov, 5 video filmov novih dobitnikov priznanj ACS, 15 izvedb Parade učenja ter nacionalno odprte in andragoški kolokvij – oboje organizirano na lokalni ravni; diseminacija zglednih primerov učečih se; rezultati projekta EPUO, povezani z uresničevanjem pobude Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle,
- pripravljene informacije in vsebinski prispevki za različne namene in objavo v različnih medijih na nacionalni in evropski ravni s poudarkom na objavljanju vsebin v EPALE.

## 4.3 Doseženi cilji v letu 2017

### Na področju raziskovanja, razvoja in podpore sistemu IO:

- analiza uresničevanja Letnega programa izobraževanja odraslih v letih 2014, 2015 in 2016 (naloga 1.1.1.),
- inštrumentarij za individualno testiranje, preveden, prilagojen in pilotno testiran (naloga 3.1.),
- monografija o zmožnostih odraslih v Sloveniji vključno z mednarodnimi primerjavami (naloga 3.1.).

### Na področju svetovanja in vrednotenja:

- spremljanje, presojanje in razvijanje kakovosti v mreži središč ISIO (1.3.1.),
- razvoj partnerskega sodelovanja v svetovalni dejavnosti (1.3.2.),
- sistemsko umeščanje področja ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih ter strokovna podpora izvajalcem (naloga 1.3.4.),
- usposabljanje svetovalcev v IO in članov komisij za NPK (1.3.1., 1.3.5.),

### Na področju kakovosti in izobraževanja:

- vpeljava ekspertne zunanje evalvacije v podporo razvoju kakovosti v izobraževanju odraslih (naloga 1.4.1.),
- strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih (naloga 1.4.2.),
- razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev (naloga 1.4.3.),
- izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja (naloga 1.4.4.).

### Na področju promocijske in informacijske dejavnosti:

- Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja ter Teden vseživljenjskega učenja (TVU) 2017 (nalogi 1.5.1. in 1.5.2.),
- Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2015–2017 v Sloveniji (naloga 2.1.1.).

## Kazalniki, s katerimi so bili ti cilji preverjeni, so naslednji:

### Na področju raziskovanja, razvoja in podpore sistemu IO:

- poročilo o rezultatih analize uresničevanja LPIO v letih 2014, 2015 in 2016,
- pripravljen inštrumentarij za individualno testiranje spretnosti on-line (preveden, prilagojen in pilotno testiran), (naloge 3.1),
- monografija o zmožnostih odraslih v Sloveniji vključno z mednarodnimi primerjavami – pripravljeno besedilo (naloge 3.1.).

### Na področju svetovanja in vrednotenja:

- strokovna vodila za presojanje in razvijanje kakovosti v mreži središč ISIO (za nov 2-letni cikel samoevalvacije),
- 1 delujoča aplikacija za spremljanje dejavnosti središč ISIO,
- 2 delavnici za spopolnjevanje svetovalcev,
- 1 koordinacija pri pripravi in izvedbi dogodka 'Dnevi slovenskih svetovalnih središč' in pripravi časopisa Info ISIO,
- 2 delujoča spletna portala (isio, vpnz), 4 delujoča e-orodja, sodelovanje v nacionalni skupini ECVET,
- pripravljene analize in gradiva za sistemsko umeščanje področja ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih,
- 6 delavnic za temeljno in nadaljnje usposabljanje članov komisij NPK.

### Na področju kakovosti in izobraževanja:

- izpeljana evalvacija učinkov ekspertnih zunanjih evalvacij ter pripravljeno evalvacijsko poročilo,
- pripravljenih 9 opisov pristopov o opredeljevanju, presojanju in razvijanju kakovosti,
- 1 vpeljana spletna aplikacija za posredovanje vloge in dokazil za pridobitev oz. podaljšanje Zelenega znaka kakovosti,
- izpeljani programi splošnega andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja ter temeljnega usposabljanja in spopolnjevanja za posebne vloge izobraževalcev odraslih (svetovalci ISIO, svetovalci za kakovost, mentorji v SSU, mentorji ŠK, strokovni delavci, ki delajo z begunci in migranti),
- v usposabljanja in spopolnjevanja skupaj vključenih 548 udeležencev,
- razvit nov program usposabljanja za e-mentorje,
- razvit modul za spremljanje statistik pri spletni aplikaciji za spremljanje izobraževalne dejavnosti.

### Na področju promocijske in informacijske dejavnosti:

- 4 organizirani dogodki, 5 udeležb s prispevki na domačih in tujih dogodkih, 3 obiski tujih delegacij,
- blizu 200 prispevkov o izobraževanju odraslih, prirejenih iz drugih virov,
- 1.670 prirediteljev, 45 koordinatorjev, 9.200 dogodkov, okrog 150.000 udeležencev TVU,
- 5 video filmov (3-minutni video portreti dobitnikov priznanj ACS za leto 2016),
- 14 izvedb Parade učenja,
- organizacija 21. andragoškega kolokvija, osrednjega strokovnega srečanja na nacionalni ravni, organiziranega prvič na lokalni ravni, v Ajdovščini,
- posodobljena strategija ozaveščanja in 3 akcijski načrti,
- 4 dogodki za spodbujanje temeljnih zmožnosti izbranih štirih prednostnih ciljnih skupin, 3 dogodki za razvoj ključnih kompetenc za večjo zaposljivost treh ciljnih skupin,
- zaključni dogodek EPUO, povezan z omenjenim andragoškim kolokvijem.

Podrobnejši pregled vseh dejavnosti in dosežkov ACS v letu 2017 je podan v Poročilu o delu Andragoškega centra Slovenije za obdobje januar–december 2017.

## 4.4 Prikaz financiranja ACS v letu 2018 glede na vire financiranja

ACS je bil v letu 2017 financiran iz proračunskih virov: MIZŠ, PP 609510 – Redna dejavnost ACS, MDDSZ, PP 8663 – Vseživljenjsko učenje, MIZŠ, PP 722910 – Izobraževanje odraslih (projektne naloge ter lastna udeležba na mednarodnih projektih), MIZŠ, PP 687010 – Evalvacije in nacionalni kurikulum (projektne naloge); iz evropskih virov in MIZŠ so sofinancirani projekti Evropskih strukturnih skladov (ESS). Neproračunski viri: kotizacije ustanov in udeležencev programov ter tuja udeležba pri mednarodnih projektih.

Predlog načrtovanih sredstev za leto 2018:

Financer	Predvidena sredstva v EUR
MIZŠ – redna dejavnost	
Sredstva za plače	639.085,18

Materialni stroški	101.088,00
Investicije	9.515,00
<b>Skupaj</b>	<b>749.688,18</b>
MIZŠ PP	
PP 7229010 – mednarodni projekti	45.676,00
PP 7229010 – projekti	86.805,00
PP 483110 – projekti	5.369,00
PP 687010 – projekti	14.250,00
PP 716910 – projekti	75.500,00
PP 716010 – projekti	10.000,00
<b>Skupaj</b>	<b>237.600,00</b>
MIZŠ ESS	
MIZŠ ESS (PP 150044, 150046, 150045, 150047)	<b>256.800,00</b>
MDDSZ	
Sredstva za plače	206.436,29
Materialni stroški	85.552,00
<b>Skupaj</b>	<b>291.988,29</b>
Mednarodna dejavnost in drugi projekti	<b>130.847,46</b>
<b>Skupaj</b>	
Tržna dejavnost	<b>5.000,00</b>
<b>Skupaj</b>	
<b>Skupaj sredstva ACS</b>	<b>1.688.423,93</b>

Sredstva iz postavk redne dejavnosti MIZŠ in MDDSZ so načrtovana v skladu z Izhodišči za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2018, ki jih je ACS prejel dne 4. 1. 2018, Sprememba izhodišč za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2018 z dne 16. 2. 2018. Načrtovano število zaposlenih v letu 2018 je isto kot v letu 2017. V letu 2018 so načrtovana višja sredstva za plače zaradi višjih vrednosti dodatnega pokojninskega zavarovanja ter višjega regresa za leto 2018, ki je za vse zaposlene načrtovan v višini minimalne plače oziroma 842,79 EUR.

Materialni stroški iz redne dejavnosti MIZŠ ostajajo v isti višini kot v preteklem letu, iz MDDSZ pa so nižja za 9 odstotkov. Sredstva za investicije MIZŠ so načrtovana v višini 9.515 EUR.

Na postavki MIZŠ PP 722910, projektne naloge MIZŠ in mednarodni projekti, lastna udeležba so sredstva načrtovana v višini 45.676 in 86.805 EUR. Na PP 687010 so sredstva načrtovana v višini 14.250 EUR, na PP 483110 v višini 5.369 EUR, na PP 716910 v višini 75.500 EUR in na PP 716010 v višini 10.000 EUR. Na postavki mednarodna dejavnost so načrtovana sredstva, ki jih bo ACS predvidoma prejel za izvajanje mednarodnih projektov (projekti Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih – EPUO 2017-2019, Izobraževanje in usposabljanje migrantov in beguncev – RESHAPE, Svetovanje za odrasle v izobraževanju – GOAL, Sodelovanje za inovativni pristop k usposabljanju za trajnostno upravljanje z gozdom – CSFM, Spretnosti odraslih v Evropi, Profesionalizacija učiteljev, Razvoj modelov izobraževanja zaprtih oseb) ter nalogi v sodelovanju s Cmepius-om ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi – EPALe ter ECVET – omrežje nacionalne skupine strokovnjakov.

V letu 2018 se na ACS izvajajo trije ESS projekti, in sicer Strokovna podpora področju pridobivanja temeljnih kompetenc 2016-2022, Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016 – 2021 ter

Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016 do 2018.

Podrobnejši pregled vseh prihodkov in odhodkov je razviden iz preglednic, ki so priloga k Letnemu delovnemu načrtu ACS za leto 2018.

#### 4.5 Človeški viri v letu 2018

S 1. 1. 2018 je na ACS skupno število vseh zaposlenih 35, od tega 26 za nedoločen čas in 9 za določen čas (7 zaposlenih za potrebe izvajanja ESS projektov, 1 nadomestna zaposlitev in direktor). MIZŠ financira 19 zaposlenih, MDD 6 zaposlenih, ESS 7 zaposlenih, 2 zaposlena pa sta financirana iz drugih virov. Ena zaposlena je odsotna zaradi starševstva. V letu 2018 ni načrtovanih zmanjševanj ali povečanj zaposlitev.

Pri izvajanju naslednjih nalog bodo poleg zaposlenih sodelovali tudi zunanji sodelavci:

- 1.1.1. Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih
- 1.1.2. Priprava strokovnih podlag za prenovo programa Osnovna šola za odrasle (OŠO) in usposabljanje učiteljev OŠO
- 1.1.3. Razvoj področja pismenosti in zmožnosti odraslih
- 1.1.4. Akcijski načrt – 2. faza Strategije spretnosti (National Skills Strategy Action Phase for Slovenia)
- 1.2.1. Usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev
- 1.2.2. Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj
- 1.2.3. Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom
- 1.2.4. E-kotiček o e-izobraževanju
- 1.2.5. Strokovna in razvojna podpora mreži Središč za samostojno učenje(SSU)
- 1.2.6. Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih PUM-O)
- 1.2.7. Vrednotenje programa Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile
- 1.2.8. Pred upokojitvene aktivnosti strokovnih delavcev na področju VIZ za aktivno in varno starost
- 1.3.2. Razvoj partnerskega sodelovanja v svetovalni dejavnosti
- 1.3.5. Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)
- 1.4.1. Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih
- 1.4.3. Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spolnjenja
- 2.1.5. Sodelovanje za inovativni pristop k usposabljanju za trajnostno upravljanje z gozdom (Cooperation for Innovative Approach in Sustainable Forest Management Training – CSFM)
- 2.1.6. Spretnosti odraslih v Evropi (Life Skills for Europe)
- 2.2.1. Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih
- 3.1. Projekt ESS: Strokovna podpora področju razvoja temeljnih kompetenc 2017-2022
- 3.2. Projekt ESS: Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016–2021
- 3.3. Projekt ESS: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016-2018
- 4.1. Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spolnjenja

#### 4.6 Izpeljane investicije v letu 2017

V letu 2017 so bile izpeljane investicije v skupni vrednosti 103.034,01 EUR. Od tega je bilo v sklopu PP 609510 izvedenih investicijskih nakupov v višini 9.515 EUR, in sicer za spletno stran in dva računalnika. V okviru mednarodnega projekta je bil kupljen prenosni računalnik v višini 1.792,99 EUR, iz sredstev ESS prav tako prenosni računalnik v višini 1.519,39 EUR. Največjo investicijo v višini 90.206,63 pa predstavlja nakup toplotne postaje, samostojnega elektro števecja ter tehnično varovanje in kontrola dostopa v prostore ACS. Sredstva so bila zagotovljena iz PP 482710 Investicije v izobraževalne zavode in centre (MIZŠ).

#### 4.7 Načrtovane investicije v letu 2018

ACS v letu 2018 načrtuje investicijska sredstva v višini 9.515 EUR za nakup klimatskih naprav.

#### 4.8 Načrtovani posveti, seminarji, konference v letu 2018

V letu 2018 bomo organizirali naslednje posvete, seminarje in konference na nacionalni oziroma mednarodni ravni:

Št.	Naslov	Ciljna publika	Čas izvedbe
1.	Posvetovani dogodki projekta EPUO ter letna konferenca	deležniki v IO	maj/junij ter september



2.	22. andragoški kolokvij	strokovnjaki s področja IO in drugih ved	7. junij
3.	Letni posvet o izobraževanju odraslih 2018	predstavniki politike, stroke in prakse IO	23. in 24. oktober

#### 4.9 Načrtovane službene poti v letu 2018

V letu 2018 bomo v okviru rednih nalog ter projektnih nalog, ki niso tržna dejavnost, opravili naslednje službene poti:

Št.	Opis poti	Kraj in termin	Število udeležb
	GOAL – zaključna konferenca	Bruselj, Belgija (januar)	2
	EBSN – delovni sestanek	Budimpešta, Madžarska (februar)	1
	ReSHAPE – mednarodni seminar	Švedska (marec)	5
	Sestanek nacionalnih koordinatorjev za uresničevanje EPUO	Bruselj, Belgija (marec)	1
	Gradimo mostove v izobraževanju odraslih	Črna gora (marec)	3
	LSE Delovni sestanek in delavnica za izobraževalce	Patras, Grčija, (april)	2
	Profi-Train – delovni sestanek	Valletta, Malta (april)	2
	ReSHAPE – zaključna konferenca	Finska (maj)	3
	Zaključna konferenca projekta CSFM	Zagreb, Hrvaška	1-3
	EBSN – Letna skupščina in konferenca	Nemčija, Bonn (junij)	1
	Profi-Train – delovni sestanek	Solun, Grčija (september)	2
	LSE – delovni sestanek	Bruselj, Belgija (oktober)	2
	Sestanek nacionalnih koordinatorjev za uresničevanje EPUO	Bruselj, Belgija (november)	1-2
	skillHUBS – delovni sestanek	Valletta, Malta (november)	1
	Tematski dogodek v projektu EPUO (PLA)	Bonn, Nemčija (december)	1-2

## II. Finančni načrt

### Splošni del finančnega načrta

#### 1. Predpisi in pravne podlage

Predpisi in pravne podlage so navedene v Splošnih prilogah, poglavje IV/3, na strani 42.

#### 2. Ekonomska izhodišča za pripravo finančnega načrta

Pri načrtovanju prihodkov in odhodkov za leto 2018 so bila upoštevana izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2018, številka dokumenta 410-60/2017/5 datirana 28. 12. 2017 in prejeta s strani MIZŠ dne 4. 1. 2018, Sprememba izhodišč za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2018 z dne 16. 2. 2018 in Sprememba izhodišč za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2018 z dne 12. 3. 2018.

#### 2.1. Prihodki

Razrez sredstev po posameznih proračunskih postavkah, ministrstvih oziroma virih financiranja prikazuje Preglednica 2.

Prihodki iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in dogovorjenih nalog z ministrstvi (Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve ter enake možnosti) v letu 2018:

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ):**

- za izvajanje redne dejavnosti: 740.173,18 EUR (Preglednica 1a)
- NRP (investicijski transfer): 9.515,00 EUR (Preglednica 1a)
- za izvajanje projektnih nalog: 191.924,00 EUR (Preglednica 5a)
- za lastno udeležbo ACS na mednarodnih projektih: 45.676,00 EUR (Preglednica 5b)

Skupaj MIZŠ: 987.288,18 EUR

**Prihodki iz naslova izvajanja projektov ESS:**

- ACS v letu 2018 iz tega naslova načrtuje prihodke v skupni višini 256.800,00 EUR (Preglednica 5d).

**Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ):**

- za izvajanje redne dejavnosti: 291.988,29 EUR (Preglednica 1b)

**Prihodki iz neproračunskih virov:**

ACS v letu 2018 iz neproračunskih virov načrtuje skupno 135.847,46 EUR prihodkov (Preglednica 2).

- mednarodni projekti – tuja udeležba: 130.847,46 EUR (Preglednica 5b) ter
- kotizacije ustanov za izobraževanja, ki jih izvaja ACS: 5.000,00 EUR (tržna dejavnost, Preglednica 5c).

V letu 2018 ACS načrtuje prihodke v skupni višini 1.688.423,93 EUR.

#### 2.2. Odhodki

Razrez sredstev po posameznih proračunskih postavkah, ministrstvih oziroma virih financiranja prikazuje Preglednica 2.

Odhodki iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in nalog, dogovorjenih z ministrstvi (MIZŠ in MDDSZ) v letu 2018, prikazani po denarnem toku:

**Za izvajanje javne službe iz naslova MIZŠ** (Preglednici 1a in 2) se načrtuje skupaj 749.688,18 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova bruto plač s prispevki delodajalca: 499.162,39 EUR in 80.365,14 EUR,
- iz naslova KDPZ: 7.303,17 EUR,
- iz naslova drugih osebnih prejemkov: 52.254,48 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve: 101.088 EUR,
- iz naslova investicij: 9.515,00 EUR.

**Za izvajanje projektov ESS** (Preglednici 5d in 2) se načrtuje skupaj 256.800,00 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova bruto plač s prispevki delodajalca: 134.611,00 EUR in 23.899,24 EUR,
- iz naslova KDPZ: 1.828,15 EUR,
- iz naslova drugih osebnih prejemkov: 24.141,87 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve: 72.319,74 EUR.



Za izvajanje javne službe iz naslova MDDSZ (Preglednici 1b in 2) se načrtuje skupaj 291.988,29 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova bruto plač s prispevki delodajalca: 162.660,99 EUR in 26.188,42 EUR,
- iz naslova KDPZ: 2.413,99 EUR,
- iz naslova drugih osebnih prejemkov: 15.172,89 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve: 85.552,00 EUR.

**Odhodki iz projektnih nalog, ki niso tržna dejavnost:**

Iz projektnih nalog, ki niso tržna dejavnost (Preglednice 1c, 1d in 2), je v letu 2017 načrtovanih za 384.947,46 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova bruto plač s prispevki delodajalca: 30.914,36 EUR in 4.977,21 EUR,
- iz naslova KDPZ: 477,95 EUR,
- iz naslova drugih osebnih prejemkov: 3.264,68 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve: 345.313,26 EUR.

Podrobnejši razrez sredstev – odhodkov po posameznih proračunskih postavkah, ministrstvih oziroma virih financiranja – je razviden iz Preglednic 1, 2, 3 in 4, ki so v Prilogah tega dokumenta.

**Odhodki iz naslova tržne dejavnosti**

Na tržni dejavnosti so v letu 2017 načrtovani odhodki v višini 5.000,00 EUR, in sicer:

- iz naslova izdatkov za blago in storitve: 5.000,00 EUR,

Pri tržni dejavnosti v letu 2018 načrtujemo nižje prihodke glede na realizacijo v letu 2018. Z ustvarjenimi prihodki bomo pokrili vse odhodke tržne dejavnosti (predvsem za izdatke blaga in storitev).

Iz naslova tržne dejavnosti ne načrtujemo izplačila dodatne delovne uspešnosti zaposlenih in direktorja na podlagi ustvarjenega presežka. Če bomo slednjega vendarle dosegli, ga bomo vložili v temeljno dejavnost zavoda.

Osnova za izračun višine pokrivanja splošnih stroškov ACS iz tržne dejavnosti so podatki iz zaključnega računa preteklega leta, in sicer predstavljajo delež prihodka tržne dejavnosti glede na prihodek javne službe, ta bo za leto 2018 znašal 0,85 %.

## 3. Izkazi, ki prikazujejo podatke na ravni celotnega ACS

### 3.1. Prihodki

Prihodki in odhodki po denarnem toku so podrobneje opredeljeni v Preglednici 2 v prilogi.

ACS naj bi v letu 2018 prejel po denarnem toku skupaj 1.688.423,93 EUR prihodkov, in sicer iz proračunskih virov skupaj 1.552.576,47 EUR, to je iz naslova redne dejavnosti in projektov, ki se financirajo iz drugih proračunskih postavk ter 135.847,46 EUR iz neproračunskih virov:

sredstva državnega proračuna MIZŠ: 749.688,18 EUR (PP 609510 – ACS, Preglednica 1a),

- sredstva ESS: 256.800,00 EUR (Preglednica 5d)
- sredstva državnega proračuna MDDSZ: 291.988,29 EUR (PP 8663 – Vseživljenjsko učenje, Preglednica 1b),
- sredstva za projektne naloge iz drugih proračunskih postavk MIZŠ: 237.600,00 EUR (Preglednice 1d, 5a in 5b),
- kotizacije udeležencev programa in ustanov – tržna dejavnost: 5.000,00 EUR (Preglednica 5c),
- sredstva Cmepius – drugi viri: 16.500,00 EUR (Preglednica 5b),
- sredstva iz drugih virov – mednarodni projekti in drugi viri: 130.847,46 (Preglednica 5b).

### 3.2. Odhodki

Prihodki in odhodki po denarnem toku so podrobneje opredeljeni v Preglednici 2 v prilogi.

Skupni odhodki ACS naj bi v letu 2017 znašali 1.688.423,93 EUR, in sicer:

- za bruto plače: 827.348,74 EUR, za prispevke 135.430,01 EUR,
- za dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ): 12.023,26 EUR,
- za druge osebne prejemke (prehrana, prevoz, regres, jubilejne nagrade): 94.833,91 EUR,
- za blago in storitve: 503.831,58 EUR,
- za druge operativne odhodke: 105.441,43 EUR,
- za investicijske odhodke: 9.515,00 EUR (Preglednica 6).

### III. Posebni del obrazložitve finančnega načrta – obrazložitev nalog in projektov

#### 1. Redne naloge javnega zavoda

##### 1.1. Raziskovanje, razvoj in podpora sistemu izobraževanja odraslih

###### 1.1.1. Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak. PP 687010 – Evalvacije in nacionalni kurikulum, skrbnik PP na MIZŠ: Aleš Ojsteršek

Cilji:

- nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike izobraževanja odraslih,
- pripraviti izhodišča za pripravo javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle (v skladu s 17. členom novega ZIO),
- pripraviti smernice za izvajanje dejavnosti javne službe (v skladu s 24. členom novega ZIO).

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 9, 30, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/30,
- na svetovni ravni: 3.2/2.

Opis: Sodelovali bomo pri delu različnih komisij na nacionalni in mednarodni ravni ter pripravljali strokovne podlage za delo Strokovnega sveta RS za IO (SSIO). Nadaljevali bomo aktivnosti v zvezi z Zakonom o izobraževanju odraslih (ZIO) in drugimi zakonskimi dokumenti v skladu z dogovorom s financerjem. Pripravili bomo izhodišča za pripravo javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle (v skladu s 17. členom novega ZIO) in smernice za izvajanje dejavnosti javne službe (v skladu s 24. členom novega ZIO). Nudili bomo strokovno podporo pri pripravi strateških usmeritev in strokovnih podlag na področju IO, pri izvajanju javnih razpisov s področja IO, pri pripravi strokovnih podlag za različna systemska vprašanja, povezana z dejavnostjo IO, s sistemskim umeščanjem projektov, strokovnih postopkov, rešitev in podobno v dogovoru s financerjem. Sodelovali bomo pri prenovi Navodil za prilagajanje izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja. Analizirali bomo uresničevanje Letnega programa izobraževanja odraslih (LPIO) za leto 2017, sproti spremljali uresničevanje LPIO 2018 in sodelovali pri pripravi LPIO 2019. Izvajali bomo tudi druge nenačrtovane dejavnosti, ki jih v zvezi s sistemskimi vprašanji med letom naročijo financerji.

Začetek in konec izvedbe: stalna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Gre za stalno nalogo ACS, v okviru katere nudimo podporo načrtovalcem politike IO. V prejšnjih letih smo sodelovali pri pripravi strokovnih podlag za opredelitev javne mreže v IO in strokovnih podlag za normative na področju IO, pri delu komisij tako na nacionalni kot evropski ravni, pripravljali različna gradiva in strokovne pripombe na vsebino gradiv ter spremljali uresničevanje LPIO. V 2015 smo pripravili strokovne podlage za spremembe ZIO, v 2016 in 2017 pa aktivno sodelovali v delovni skupini za ZIO. Sodelovali smo tudi pri izpolnjevanju različnih mednarodnih vprašalnikov ter s pripombami na vrsto mednarodnih dokumentov s področja IO.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 podpora pri prenovi zakonodaje s področja IO,
- sodelovanje v okviru komisij in delovnih skupin,
- 1 podpora pri izvajanju razpisov s področja izobraževanja odraslih,
- 1 analiza uresničevanja LPIO za 2017,
- spremljanje uresničevanja LPIO 2018,
- sodelovanje pri pripravi LPIO 2019,
- 1 izhodišča za pripravo javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle,
- 1 smernice za izvajanje dejavnosti javne službe.

Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih: 2.212 ur.

Odgovorni osebi: mag. Peter Beltram in mag. Margerita Zgmajster.

###### 1.1.2. Priprava strokovnih podlag za prenovu programa Osnovna šola za odrasle (OŠO) in usposabljanje učiteljev OŠO

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- priprava osnutka strokovnih podlag za prenovu programa OŠO,
- vsebinska zasnova izpopolnjevanja učiteljev OŠO,

- priprava novega programa izpopolnjevanja učiteljev v OŠO za objavo v Katalogu nadaljnega usposabljanja strokovnih delavcev oz. v ustreznem projektu ZRSŠ,
- sodelovanje v Nacionalni ekspertni skupini za pripravo izhodišč za prenovo programa OŠO in v posvetovalni skupini v zvezi z OŠO.

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 9, 25, 26, 31, 32, 33 ter zlasti: 40,
- na evropski ravni: 3.2/13, 30,
- na svetovni ravni: 3.3/2.

**Opis:** Naloga bo potekala v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo (ZRSŠ). V letu 2018 bo izpeljana ena delavnica za usposabljanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev v OŠO. Delavnico bo izpeljal ZRSŠ, vsebinsko pa jo bo zasnoval ACS. Delavnica bo namenjena predvsem učiteljem razredne in predmetne stopnje. Pripravljen bo tudi nov program za usposabljanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu za leto 2018/2019 (ki bo umeščen v Katalog nadaljnega usposabljanja strokovnih delavcev oziroma v drug ustrezen projekt ZRSŠ). Nacionalna ekspertna skupina za prenovo programa OŠO bo delala na pripravi strokovnih podlag za prenovo programa. Med drugim bo vključevala komparativno analizo stanja, pregled zakonskih možnosti, analizo relevantnosti vsebine ter pregledala vsa obstoječa in relevantna gradiva itn. Na ACS bo izveden tudi sestanek posvetovalne skupine v zvezi z novostmi v programu.

**Začetek in konec izvedbe:** nadaljevanje naloge.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** Gre za nadaljevanje naloge 'Profesionalni razvoj učiteljev OŠO' iz leta 2014 in naloge 'Evalvacija osnovnošolskega izobraževanja odraslih' iz leta 2012. V letu 2014 je bil pripravljen pregled systemske ureditve profesionalnega razvoja učiteljev v programu OŠO in analiza kompetenc, ki bi jih moral imeti učitelj za uspešno delo v tem programu. V letu 2016 je bil pripravljen Predlog modela celovitega usposabljanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu OŠO. Oblikovan in izveden je bil nov program za usposabljanje učiteljev. Do sedaj je bilo pripravljenih 5 video posnetkov, namenjenih učiteljem v programu OŠO, ki se nahajajo v Spletni učilnici ZRSŠ. Leta 2017 je bila imenovana tudi Nacionalna ekspertna skupina za pripravo strokovnih podlag za prenovo programa OŠO. Izvedeno je bilo tudi srečanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci na ACS z namenom, da se predstavijo stanje, novosti in izzivi pri delu v programu OŠO.

**Fizični in opisni kazalci:**

- število sestankov Nacionalne ekspertne skupine za pripravo izhodišč za prenovo programa OŠO,
- 1 strokovna podlaga za prenovo programa OŠO,
- 1 vsebinska zasnova delavnice za usposabljanje učiteljev v OŠO,
- 1 nov program izpopolnjevanja učiteljev v OŠO za objavo v Katalogu nadaljnega usposabljanja strokovnih delavcev oz. v ustreznem projektu ZRSŠ,
- število sestankov posvetovalne skupine v zvezi OŠO.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 1.080 ur.

**Odgovorna oseba:** mag. Jasmina Mirčeva.

### 1.1.3. Razvoj področja pismenosti in zmožnosti odraslih

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak in PP MIZŠ 716910 – Raziskovalne in stroškovne naloge za izobraževanje in PP 483110 – Tuji jeziki in 716010 – Inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine, skrbnik PP na MIZŠ: Aleš Ojsteršek.

**Cilji:**

- zagotavljanje strokovne podpore razvoju nacionalne politike pismenosti in temeljnih zmožnosti, sodelovanje z deležniki na nacionalni in lokalni ravni,
- vodenje in koordiniranje razvojnih in strokovnih aktivnosti na področju razvoja pismenosti in temeljnih zmožnosti v domači in strokovni javnosti,
- izmenjava strokovnih izkušenj in dobrih praks ter promocija dosežkov na področju razvoja pismenosti v domači in strokovni javnosti (spletna stran, EPALE, EBSN),
- izpopolnjevanje strokovnih delavcev na področju pismenosti,
- zasnova publikacije za objavo temeljnih rezultatov iz raziskave o Spretnosti odraslih PIAAC (mednarodni in longitudinalni vidiki),
- raziskovanje, strokovno in razvojno delo na področju družinske pismenosti.

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 25, 26, 30, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 13, 26, 30, 31, 32, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/3.

**Opis:** Naloga obsega pripravo strokovnih in razvojnih smernic za nadaljnji razvoj področja pismenosti in zmožnosti odraslih, ki izhajajo iz najnovejših podatkov in komparativnih študij o stanju na tem področju v Sloveniji. Smernice za nadaljnji razvoj

področja obsegajo naslednja področja: preučevanje izbranih področij spretnosti in kompetenc, širitev vedenja o potrebah za razvoj spretnosti in kompetenc, podpora profesionalnemu razvoju učiteljev, podpiranje možnosti za raznovrstne in dostopne izobraževalne priložnosti za odrasle, preučevanje in širjenje možnosti za vrednotenje oziroma ocenjevanje temeljnih zmožnosti ter mreženje relevantnih ustanov. Naloga obsega tudi seznanjanje izvajalcev izobraževalnih programov za odrasle, strokovne in širše javnosti s stanjem in potrebnimi razvojnimi pobudami. V okviru naloge bomo izpeljali evalvacijske delavnice za strokovne delavce na področju pismenosti. Zasnovo bomo posebno pregledno publikacijo s temeljnimi podatki raziskave o spretnostih odraslih, ki bo služila kot podlaga za različne nadaljnje preglede stanja in analize na nacionalni ravni, ter v ta namen pripravili osnovne statistične obdelave podatkov. Zasnovo in izpeljali bomo sekundarno študijo na temo družinske pismenosti na podlagi baze PIAAC, ki jo bomo objavili v obliki raziskovalnega poročila. Na podlagi rezultatov in ugotovitev bomo v 2019 pripravili strokovne smernice za razvoj področja. Študija bo med drugim podlaga za nadaljnje razvojno delo na tem področju in za mreženje ustanov. Pomembna naloga je tudi sodelovanje z relevantnimi partnerji v mednarodnem prostoru s ciljem izmenjave dobrih praks in promocije dosežkov področja v mednarodnem prostoru (med drugim v okviru članstva v Evropski mreži za temeljne spretnosti – EBSN).

**Začetek in konec izvedbe:** nadaljevanje naloge.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** V preteklih letih smo opravljali raziskovalno, razvojno, izobraževalno ter svetovalno delo na področju razvoja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih. Povezovali smo rezultate in spoznanja različnih nacionalnih ter mednarodnih projektov z namenom, da bi ocenili stanje in potrebe na tem področju, pripravili strokovne podlage in izhodišča za izobraževalne programe, gradiva in modele, skrbeli za izobraževanje in usposabljanje kadrov, širjenje mrež izvajalcev in učiteljev ter za sistemsko umeščanje razvojnih pobud. Opravili smo tudi raziskovalno in razvojno delo na področju družinske pismenosti, kjer smo opravili prve raziskave tega področja v Sloveniji ter zasnovo in izvajali prve programe izobraževanja. Konkretni rezultati preteklega dela so: izvorni slovenski model razvoja temeljnih zmožnosti oziroma izobraževanja ranljivih skupin odraslih, strokovne in znanstvene publikacije, inovativna učna gradiva in usposobljena mreža izvajalcev in učiteljev.

**Fizični in opisni kazalci:**

- svetovanje in strokovna podpora pri razvoju nacionalne politike pismenosti in temeljnih zmožnosti, sodelovanje pri pripravi akcijskega načrta za Strategijo spretnosti odraslih, nadaljevanje aktivnosti pri projektu e-testiranje spretnosti odraslih,
- sodelovanje pri implementaciji strategije bralne pismenosti,
- 2 udeležbi na delovnih sestankih in mednarodni konferenci EBSN,
- 2 evalvacijski delavnici za učitelje v programih pismenosti,
- 1 vsebinska zasnova publikacije za objavo temeljnih rezultatov iz raziskave o Spretnosti odraslih PIAAC,
- 1 statistična obdelava podatkov rezultatov PIAAC za potrebe publikacije,
- 1 raziskovalno poročilo na temo družinske pismenosti,
- 1-2 fokusni skupini za identifikacijo in sodelovanje deležnikov na področju družinske pismenosti,
- 1 analiza potreb, identifikacija dobrih praks in oblikovanje osnutka predloga strokovnih smernic za razvoj področja družinske pismenosti v obliki e-strokovne publikacije,
- 1 spletna stran za promocijo družinske pismenosti in izmenjavo dobrih praks.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 570 ur.

**Odgovorna oseba:** mag. Estera Možina.

#### 1.1.4. Akcijski načrt – 2. faza Strategije spretnosti (National Skills Strategy Action Phase for Slovenia)

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: MIZŠ; PP MIZŠ 716910 – Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje, skrbnik PP na MIZŠ: Aleš Ojsteršek.

**Cilji:**

- spodbuditi vlado, socialne partnerje in druge deležnike za usklajeno delovanje na področju politike spretnosti,
- doseči trajno izboljšanje spretnosti prebivalcev Slovenije.

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 25, 26, 30, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 13, 26, 30, 31, 32, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/3.

**Opis:** Projekt se izvaja na podlagi Sklepa o pristopu Vlade RS k projektu, ki je bil sprejet 13. 3. 2017. Projekt se izvaja v sodelovanju z MIZŠ in OECD ter njegovim strokovnim timom. Na ACS bomo nudili administrativno in tehnično podporo projektu. Ta zajema naročanje jezikovnih pregledov, tiska, oblikovanja, organizacijo dogodkov s celotno infrastrukturo (zagotavljanje tehnične podpore, prevajanja, pogostitev ipd.). Organizacija dogodkov poteka na različnih ravneh: visoka vladna raven, medresorska; delovna srečanja, delavnice z deležniki različnih vključenih politik, lokalnimi oblastmi, drugimi socialnimi partnerji na vseh ravneh. Projekt poteka v skladu z načrtom izpeljave aktivnosti projekta. Na podlagi dela v projektu bo nastalo zaključno poročilo s konkretnimi načrti za izpeljavo aktivnosti, za spopadanje z izzivi, identificiranimi v prvi fazi projekta (2016–2017).

**Začetek in konec izvedbe:** nova naloga z zaključkom v zadnji četrtini leta 2018.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** Nekateri sodelavci ACS, ki se ukvarjajo s področjem spretnosti in kompetenc so se udeležili srečanj v 1. fazi projekta.

**administrativna in organizacijska podpora Fizični in opisni kazalci:**

- izvedbe projekta.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 0.

**Odgovorna oseba:** mag. Margerita Zgajster.

## 1.2. Neformalno učenje in izobraževanje odraslih

### 1.2.1. Usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak, Ukrep: Tuji jeziki, PP MIZŠ 483110.

**Cilji:**

- usposabljanje učiteljev, učiteljic, kulturnih mediatorjev in kulturnih mediatork za izvedbo javnoveljavnega programa ZIP,
- svetovanje institucijam in drugi strokovni javnosti glede programa ZIP,
- promoviranje romskega jezika in spodbujanje jezikovnega vključevanja odraslih priseljencev.

**Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):**

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 31, 32, 33 ter zlasti: 16, 47 in Strategija ekonomskih migracij za obdobje od 2010 do 2020 (2010), Ljubljana; sprejeto na Vladi RS 30. 12. 2010,
- na evropski ravni: 3.2/14, 27, 28, 30,
- na svetovni ravni: 3.3/2.

**Opis:** 24-urno usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP) je pogoj za njegovo izvedbo. V letu 2018 bomo to usposabljanje organizirali za profesorje slovenščine in kulturne mediatorje ter izvedbo evalvirali. Poleg tega bomo vse leto svetovali posameznikom in institucijam v zvezi z izvedbo programa ZIP. V sodelovanju z ZRSŠ bomo sodelovali pri promociji učenja in poučevanju romskega jezika med odraslimi Romi ter pri predlogih za smiselno adaptacijo Zbirke orodij Sveta Evrope za jezikovno vključevanje priseljencev.

**Začetek in konec izvedbe:** nadaljevanje naloge.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** Od leta 2011 izvajamo usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa ZIP, do zdaj je bilo izpeljanih osem izvedb, ena v letu 2017.

**Fizični in opisni kazalci:**

- 24-urno usposabljanje izvajalcev (učiteljev, kulturnih mediatorjev) za izvedbo izobraževalnega programa ZIP,
- 100 ur svetovanja institucijam in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP in usposabljanja za učitelje, ki želijo izvajati program ZIP.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 450 ur.

**Odgovorna oseba:** dr. Anita Jug Došler.

### 1.2.2. Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

**Cilji:**

- svetovati oz. nuditi strokovno podporo zainteresiranim deležnikom s področja trajnosti,
- vzdrževati spletno stran za trajnostni razvoj,
- izpeljati enodnevno izpopolnjevanje za dosedanje udeležence Temeljnega usposabljanja za TR.

**Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):**

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33 ter Smernice vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj od predšolske vzgoje do douniverzitetnega izobraževanja: [http://www.mss.gov.si/fileadmin/mss.gov.si/pageuploads/podrocje/razvoj\\_solstva/trajnostni\\_razvoj/trajnostni\\_smernice\\_VITR.doc](http://www.mss.gov.si/fileadmin/mss.gov.si/pageuploads/podrocje/razvoj_solstva/trajnostni_razvoj/trajnostni_smernice_VITR.doc),  
Resolucija o nacionalnem programu za enake možnosti žensk in moških 2005–2013, Uradni list RS, št 100/2005,  
Priporočila ministra za pripravo občinskih programov varstva okolja (OPVO), Ministrstvo za okolje in prostor, 2007,  
Deklaracija o aktivni vlogi Slovenije pri oblikovanju nove svetovne politike do podnebnih sprememb (Uradni list RS, št. 95/2009),



Kam po krizi? Prispevek k oblikovanju trajnostne vizije prihodnosti Slovenije. 2010. Dostopno na: [http://www.kpv.gov.si/fileadmin/kpv.gov.si/pageuploads/datoteke\\_dinamika/2009\\_12/drugo/24dec2009\\_kam\\_po\\_krizi\\_SLO.pdf](http://www.kpv.gov.si/fileadmin/kpv.gov.si/pageuploads/datoteke_dinamika/2009_12/drugo/24dec2009_kam_po_krizi_SLO.pdf).

- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 7, 11, 13, 27, 30 ter zlasti: 23, 40 in 41,
- na svetovni ravni: 3.3/4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 in 12.

**Opis:** še naprej bomo nudili strokovno podporo zainteresiranim deležnikom (kot so na primer MIZŠ – Sektor za razvoj izobraževanja, Ministrstvo za okolje in prostor (MOP), Ministrstvo za kulturo (MK), nevladne organizacije s področja trajnostnega razvoja, javni zavodi ipd.) v izobraževanju (odraslih) ter zunaj področja izobraževanja, za doslej usposobljene pa organizirali enodnevni vodeni obiski primera dobre prakse. Skrbeli bomo za tehnično vzdrževanje in vsebinsko ažuriranje spletne strani za trajnostni razvoj (implementirane v 2016) in za promocijo razvojnih dosežkov na področju usposabljanja za trajnostni razvoj.

**Začetek in konec izvedbe:** stalna naloga.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** ACS je za odrasle s pomočjo evropskih sredstev razvil prvi Program temeljnega usposabljanja za trajnostni razvoj in dve učni gradivi zanj. Po njegovem testiranju s tremi ciljnimi skupinami je bil leta 2014 nadgrajen z modulom spopolnjevanja za udeležence, ki so že osvojili temeljno usposabljanje, ter z zasnovo spletne podstrani o izobraževanju za trajnostni razvoj. V letu 2016 smo po naročilu in s sredstvi MOP program usposabljanja razširili, posodobili in izpeljali z dvema skupinama. Dodatno smo oblikovno in vsebinsko posodobili spletno stran in oblikovali prvi radijski oglas. Sodelovali smo tudi v nacionalni koordinaciji MIZŠ za odziv na predlog nacionalnega programa varstva okolja.

**Fizični in opisni kazalci:**

- 30 ur svetovanja oz. posredovanja izkušenj s področja trajnosti zainteresiranim deležnikom (npr. MIZŠ – Sektor za razvoj izobraževanja, MOP, MK, NVO, javni zavodi ipd.),
- 1 vzdrževana spletna stran za trajnostni razvoj,
- 1 izvedba enodnevnega izpopolnjevanja za dosedanje udeležence Temeljnega usposabljanja za TR.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 300 ur.

**Odgovorna oseba:** dr. Nevenka Bogataj.

### 1.2.3. Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak, PP 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

**Cilji:**

- koordinirati omrežje študijskih krožkov (ŠK) in bralnih krožkov (BMK) ter nuditi svetovalno in strokovno podporo delovanju ŠK,
- vzdrževati spletno aplikacijo eSK,
- vzdrževati spletno stran ŠK,
- izpeljati Karavano ŠK,
- opraviti izpopolnjevanje za mentorje ŠK,
- izpeljati Temeljno usposabljanje za mentorje ŠK.

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/2, 3, 4, 5, 10, 11, 17, 21, 24, 25, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 7, 11, 13, 27, 30 ter zlasti: 20,
- na svetovni ravni: 3.3/2, 3.

**Opis:** Nadaljevali bomo s strokovno podporo in svetovanjem mreži izvajalcev ŠK in BMK za njihovo delovanje ter s strokovno podporo povezovanju z lokalnimi okolji in z glavnim financerjem dejavnosti – MIZŠ. Skrbeli bomo za redno vzdrževanje in delovanje spletne aplikacije eSK in spletne strani ŠK ter za podporo uporabnikom. Obiskali bomo štiri organizacije – izvajalke ŠK, da bi evalvirali njihovo delovanje ŠK v zadnjem obdobju in jim svetovali za nadaljnje delo. Projekt ŠK deluje petindvajset let, kar bomo obeležili z izobraževalno-promocijskim srečanjem, tj. Karavano študijskih krožkov. Organizirali bomo izpopolnjevanje mentorjev ŠK in zaradi povpraševanja po novih mentorjih tudi Temeljno usposabljanje za mentorje ŠK.

**Začetek in konec izvedbe:** stalna naloga.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** Študijske krožke razvijamo od leta 1993 dalje z različnimi ciljnimi skupinami in v okviru različnih tipov ustanov (ljudske univerze, nevladne ustanove, zasebniki in drugi javni zavodi). Od leta 2000 dalje redno sodelujemo v mednarodnih projektih (Leonardo da Vinci, Allegro, CODA, Interreg, Erasmus). V zadnjem desetletju dosegamo odziv oz. pobude za sodelovanje, s čimer ne le da uveljavljamo slovensko znanje in izkušnje v Evropi, ampak smo tudi omogočili razvoj posameznih elementov slovenskih ŠK, npr. razvoj in oblikovno opremo spletne strani <https://sk.acs.si>, objavo brošur in zbornikov ter izvedbo nekaterih Karavan. Slednje soorganiziramo od leta 2002 dalje skupaj z lokalnimi organizatorji. Do 2016 smo sodelovali z MIZŠ pri pripravi razmestitve in nato razpisnih kriterijev.

**Fizični in opisni kazalci:**

- 300 svetovalnih ur za omrežje izvajalcev ŠK in BMK,
- 4 terenski svetovalno-evalvacijski obiski,
- 1 vzdrževana spletna aplikacija eSK,
- 1 vzdrževana spletna stran ŠK,
- 1 izvedba Karavane ŠK,
- 1 izvedba enodnevnega izpopolnjevanja za mentorje ŠK,
- 1 izvedba Temeljnega usposabljanja za mentorje ŠK.

Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih: 1.193 ur.

Odgovorna oseba: dr. Nevenka Bogataj.

#### 1.2.4. E-kotiček o e-izobraževanju

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak, PP 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilj:

- spodbujati razvoj e-izobraževanja v IO z zagotavljanjem novejših informacij in virov znanja s tega področja.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 27, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/25, 27, 30, 33 ter zlasti: 36.

Opis: v letu 2018 bomo nadaljevali polnjenje e-kotička z aktualnimi informacijami, vsebinami in spletnimi povezavami s področja e-izobraževanja in deloma tudi s področja uporabe sodobne IKT v izobraževanju. Pregledovali bomo različne spletne vire znanja, izbrane spletne naslove pa bomo redno umeščali v e-kotiček. V njem so predstavljene ažurne informacije in sodobni viri znanja z različnih vsebinskih vidikov (spletni portali, mednarodne organizacije, specializirane elektronske revije in revije s članki o e-izobraževanju ali IKT v izobraževanju, elektronske publikacije, pojmovniki in slovarji, konference, različne vsebinske teme: teoretični vidiki, menedžment, strateški vidiki, poslovni načrt, ekonomski vidiki, kakovost, tehnološki vidiki, pedagoško-didaktični vidiki, prosto dostopni izobraževalni viri in množični on-line programi, nacionalni in mednarodni dokumenti, zanimive povezave ACS, izobraževalni viri v slovenskem jeziku ipd.). Konec leta 2018 bo e-kotiček vseboval vsaj 840 spletnih virov znanja. V letu 2018 bomo napisali besedilo posodobljenega priročnika o e-izobraževanju, saj so zaradi hitrega razvoja IKT nekatere vsebine v priročniku Osnove e-izobraževanja že zastarele. Vsebina priročnika bo namenjena predvsem izobraževalcem odraslih, ki potrebujejo znanja spodročja e-izobraževanja za njegovo vpeljavo, razvoj, izpeljavo, upravljanje in zagotavljanje kakovosti.

Začetek in konec izvedbe: stalna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V letu 2012 smo pripravili izhodišča za zasnovo e-kotička o e-izobraževanju, v letu 2013 pa smo ga implementirali (<http://tvu.acs.si/paradaucenja/ekotickek>). V obdobju od 2014 do 2017 smo nadaljevali s pregledovanjem in selekcijo spletnih virov in jih umeščali v e-kotiček ter brisali zastarele spletne povezave. Do konca leta 2017 je e-kotiček vseboval več kot 820 spletnih virov znanja. Leta 2010 smo na ACS izdali priročnik Osnove e-izobraževanja v okviru projekta ESS, ki je edini kompleksni priročnik s področja e-izobraževanja v Sloveniji. Za priročnik je bilo veliko zanimanja takoj ob izdaji pa vse do danes, ko je voljo le še na spletni strani ACS.

Fizični in opisni kazalci:

- objava 50 novih spletnih povezav s področja e-izobraževanja v e-kotičku,
- izbris 30 zastarelih ali nedelujočih spletnih povezav e-kotička,
- 1 besedilo priročnika s področja e-izobraževanja.

Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih: 600 ur.

Odgovorna oseba: mag. Margerita Zgajster.

#### 1.2.5. Strokovna in razvojna podpora mreži Središč za samostojno učenje (SSU)

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak, PP 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak

Cilji:

- zagotavljati strokovno in razvojno podporo mreži SSU,
- vzdrževati in posodabljanje aplikacije SSU in portal SSU upoštevajoč smernice za izvajanje dejavnosti (24. člen novega ZIO),
- posodobiti model SSU v okviru smernic za izvajanje dejavnosti (24. člen novega ZIO).

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 26, 30, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 25, 30, 33, 35, 36.

**Opis:** V letu 2018 bomo nadaljevali vzdrževanje in posodabljanje spremljanja dejavnosti SSU preko aplikacije SSU ter skrbeli za delovanje in posodabljanje spletnega portala SSU (za povezovanje izvajalcev SSU, večjo dostopnost učnih gradiv in promocijo mreže SSU). V skladu z možnostmi in potrebami bomo nudili strokovno podporo izvajalcem SSU. Začeli bomo z implementacijo nekaterih predlaganih priporočil za nadaljni razvoj SSU in BZ kot npr. ustanovitev in delovanje dveh delovnih skupin (za aplikacijo SSU in za strokovna vprašanja na področju učnih gradiv), upoštevajoč smernice za izvajanje dejavnosti (24. člen novega ZIO). Pripravili bomo strokovne podlage za posodobitev programa temeljnega usposabljanja za strokovne delavce v SSU v skladu smernicami (24. člen novega ZIO) ob upoštevanju priporočil delovne skupine za posodobitev modelov oz. za razvoj SSU in BZ, ki je delovala v letu 2017.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** mreža SSU je ena starejših infrastrukturnih dejavnosti, razvitih na ACS. V letu 2014 smo analizirali delovanje mreže SSU in BZ ter pripravili predloge za njuno posodobitev. V obdobju 2015–2017 smo vzdrževali in posodobili aplikacijo za spremljanje izvajanja dejavnosti SSU ter razvili in vzdrževali spletni portal SSU (<https://portalsu.acs.si/>), v katerega smo doslej skupaj z izvajalci SSU umestili čez več kot 120 učnih gradiv. V letu 2017 je delovna skupina praktikov in strokovnjakov pripravila priporočila za nadaljni razvoj SSU in BZ.

**Začetek in konec izvedbe:** nadaljevanje naloge.

**Fizični in opisni kazalci:**

- 300 ur svetovanja in informiranja v mreži SSU,
- 1 strokovna podlaga za posodobitev programa temeljnega usposabljanja strokovnih delavcev SSU v skladu s smernicami,
- 1 vzdrževana in posodobljena aplikacija SSU (za spremljanje izvajanja SSU),
- 1 vzdrževan in posodobljen spletni portal SSU (za povezovanje izvajalcev SSU, za gradiva ipd.),
- 1 posodobljen model SSU v okviru smernic za izvajanje dejavnosti.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 1.880 ur.

**Odgovorna oseba:** mag. Margerita Zagmajster.

### 1.2.6. Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O)

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: MDDSZ, Ukrep 2611-11-0081, PP 8663 – Vseživljenjsko učenje, skrbnik PP na MDDSZ: Darja Čot / Maja Grašič.

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 30, 31, 32, 33, 36, 37 ter  
Odlok o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (Sklep VRS z dne 3. 8. 2016 in 8. 10. 2016) <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-3017> in [http://www.svrk.gov.si/fileadmin/svrk.gov.si/pageuploads/Dokumenti\\_za\\_objavo\\_na\\_vstopni\\_strani/Sprem\\_INOP.pdf](http://www.svrk.gov.si/fileadmin/svrk.gov.si/pageuploads/Dokumenti_za_objavo_na_vstopni_strani/Sprem_INOP.pdf)  
Resolucija o Nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (Uradni list RS, št. 90/13),  
Izvedbeni načrt Jamstva za mlade 2014-2016 z dne 29. 1. 2014 (MDDSZ)
- na evropski ravni: 3.2/7, 25, 27, 30 ter  
Skupna prizadevanja za mlade v Evropi – Poziv v zvezi z brezposelnostjo mladih, COM (2013) 447,  
Predlog priporočila Sveta o okviru za kakovost pripravništev COM (2013) 857 final.

**Cilji:**

- nuditi strokovno, svetovalno in razvojno podporo omrežju PUM-O,
- organizirati in izpeljati dve delovni srečanja,
- hospitacije z namenom ovrednotenja učinkov programa Temeljnega usposabljanja za mentorje PUM-O (TUM PUM-O) in položaja programa PUM-O v lokalnem okolju,
- pripraviti priporočila za nadaljnji razvoj programa PUM-O,
- izpeljati Temeljni program usposabljanja za mentorje v programu PUM-O.

**Opis:** Še naprej bomo ugotavljali in spremljali potrebe omrežja izvajalcev programa Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O) pri njihovem strokovnem in razvojnem delu ter jim skladno s tem vse leto nudili ustrezno svetovalno podporo. Skladno z ugotovljenimi izobraževalnimi potrebami mentorjev PUM-O bomo pripravili in izpeljali dve delovni srečanja, ki bosta namenjeni spopolnjevanju strokovnih delavcev v programu PUM-O in ovrednotenju že opravljenih izvedb ter izboljšanju delovanja programa. Za potrebe spremljanja izvajanja programa PUM-O bomo pripravili ustrezna orodja (opomnike za hospitacijo) in pripravili poročilo. Izpeljali bomo Temeljni program usposabljanja za mentorje v programu PUM-O.

**Začetek in konec izvedbe:** nadaljevanje naloge.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** V letu 2015 smo razvili nov program PUM-O (Projektno učenje mlajših odraslih) in ga v letu 2016 dopolnili. Pripravili smo program TUM PUM-O in ugotavljali potrebe izvajalcev po mentorjih v programu PUM-O. Skladno s programom PUM-O smo na prošnjo izvajalske organizacije predlaganim kandidatom za mentorje PUM-O (ki so zaposleni v izvajalskih organizacijah na delovnem mestu mentorja PUM-O) ob proučitvi priloženih dokazil izdali začasno mnenje o primerljivosti njihovih kompetenc s pričakovanimi kompetencami mentorja v programu PUM-O. V letu 2017 smo izpeljali program TUM PUM-O s slovesno podelitvijo potrdil novim mentorjem PUM-O. Pred izvedbo programa TUM PUM-O pa smo s



kandidati izpeljali tudi uvodne razgovore za vključitev v program. Izpeljali smo dvodnevno spopolnjevanje za delujoče mentorje v programu PUM-O. Vse leto 2017 smo spremljali izvajanje programa in nudili ustrezno strokovno pomoč izvajalcem. Pripravili smo tudi Priročnik za mentorje v programu PUM-O s ključnimi vsebinami TUM PUM-O.

Fizični in opisni kazalci:

- svetovanje izvajalcem programa PUM-O,
- organizirani in izvedeni 2 delovni srečanja – spopolnjevanji za strokovne delavce v programu PUM-O,
- 4 hospitacije pri izvajalskih organizacijah,
- 1 poročilo s priporočili za nadaljnji razvoj programa PUM-O,
- 1 izvedba temeljnega usposabljanja za mentorje v programu PUM-O.

Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih: 1.050 ur.

Odgovorna oseba: Natalija Žalec.

### 1.2.7. Vrednotenje programa Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MDDSZ, Ukrep 2611-11-0081, PP 8663 – Vseživljenjsko učenje, skrbnik PP na MDDSZ: Darja Čot / Maja Grašič.

Cilj:

- vmesno vrednotenje programa Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile.

Zakonske in druge podlage: Program se izvaja v okviru OP EKP 2014-2020, in sicer 8. prednostne osi: Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile, prednostne naložbe 8.3. Aktivno in zdravo staranje.

Opis: Slovenija se uvršča med države EU z najhitrejšim naraščanjem deleža starejših prebivalcev. Po podatkih SURS se delež prebivalcev, starih 65 ali več let, vztrajno povečuje in je v prvi polovici 2016 znašal 18,7 % (SURS, 2017). Po podatkih EUROPOPA (EUROSTAT, 2011) bo v EU leta 2050 dvakrat toliko starejših kot otrok, Slovenija pa naj bi tako razmerje dosegla že leta 2035. Izobraževanje in usposabljanje sta pogosto ključna za premostitev generacijskih razlik ter ključna sestavina mnogih rešitev, strategij in politik, namenjenih izboljševanju kakovosti življenja in dela ter ohranjanje delovnih mest višjih starostnih kategorij. V letu 2018 bomo izvedli evalvacijo javnega razpisa za bazo svetovalcev in evalvacijo prvega javnega povabila za podjetja. Evalvirali bomo delavnice, ovrednotili javni razpis za pilotne projekte ter evalvirali strategije na podlagi prvega javnega povabila.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Leta 2017 smo začeli z nalogo Evalvacija programa Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile, ki bo prispevala k uveljavljanju učinkovitega in kakovostnega upravljanja s starejšimi zaposlenimi v Sloveniji ter izboljšanju položaja starejših na trgu dela. V okviru naloge 2017–2020 poteka vrednotenje programa Celovita podpora za aktivno staranje delovne sile. V letu 2017 smo oblikovali zasnovo projekta, oblikovali metodologijo za izvedbo evalvacije, ovrednotili delavnice na temo aktivnega staranja ter strokovno pregledali Katalog ukrepov za učinkovito upravljanje s starejšimi zaposlenimi.

Fizični in opisni kazalci:

- vmesno vrednotenje programa – poročilo,
- vmesno vrednotenje 1 javnega razpisa za sofinanciranje – podpora delodajalcem pri oblikovanju in uveljavljanju strategij in načrtov ukrepov za učinkovito upravljanje s starejšimi zaposlenimi - poročilo,
- pregled/vrednotenje strategij posameznih delodajalcev za učinkovito vpeljevanje ukrepov upravljanja s starejšimi zaposlenimi – poročilo.

Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih: 1.630 ur.

Odgovorna oseba: mag. Jasmina Mirčeva.

### 1.2.8. Državljska vzgoja in demokracija, Eu teme v šolah: Predupokojitvene aktivnosti strokovnih delavcev na področju VIZ za aktivno in varno starost

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak in PP 716910 – Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje - URI, skrbnik PP: Aleš Ojsteršek.

Cilji:

- nuditi strokovno, organizacijsko, administrativno in finančno podporo strokovnjakom in partnerjem pri izvedbi aktivnosti in doseganju kazalnikov,
- koncipiranje naloge in usklajevanje nalog in terminskega načrta s partnerji,
- posodobitev pilotnega programa usposabljanja v skladu z rezultati evalvacije,
- izvedba programa usposabljanja po posodobljenem programu za 25 udeležencev,
- priprava in izvedba evalvacije izvedbe programa, zaključno poročilo s priporočili za naprej.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 25, 26, 30, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 13, 26, 30, 31, 32, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/3.

**Opis:** Oblikovali bomo strokovno skupino za izvedbo naloge, sestavljeno iz predstavnikov obeh partnerskih organizacij: ACS in Društva upokojenih pedagoških delavcev Slovenije (v nadaljevanju DUPDS). Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) bomo vključevali po potrebi na posameznih strokovnih področjih. Najprej bomo koncipirali nalogo, opredelili potrebne naloge, aktivnosti in cilje. Izdelali bomo terminski načrt in razdelili naloge.

Pripravili, uskladili in nadgradili bomo program usposabljanja, ki smo ga razvili in evalvirali v letu 2017 za strokovne delavce pred upokojitvijo v obsegu 24 pedagoških ur. Uskladili in dogovorili bomo posodobitve in morebitne spremembe in dopolnitve z vsemi predavatelji po posameznih temah programa ter v skladu z rezultati evalvacije pilotne izvedbe programa. Temu primerno bomo posodobili in pripravili ustrezna gradiva za udeležence.

Izpeljali bomo vse organizacijske, tehnične in administrativne aktivnosti glede organizacije in izvedbe usposabljanja v hotelu Delfin v Izoli. Tridnevno usposabljanje bomo izvedli v enem izmed terminov počitnic oziroma praznikov. Med usposabljanjem bomo opravili evalvacijo na podlagi predhodno izdelanih evalvacijskih vprašalnikov za udeležence. Po zaključku usposabljanja bom pripravili zaključno poročilo z evalvacijskim poročilom, ki ga bomo v prvi polovici meseca decembra posredovali skrbniku naloge na MIZŠ.

**Začetek in konec izvedbe:** nova naloga.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** nova naloga.

**Fizični in opisni kazalci:**

- 1 posodobljen program usposabljanja,
- 1 izvedba programa usposabljanja,
- zaključno poročilo z evalvacijo in priporočili za naprej.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 0.

**Odgovorna oseba:** mag. Andrej Sotošek.

## 1.3. Svetovanje in vrednotenje

### 1.3.1. Spremljanje in podpora presojanju in razvijanju kakovosti svetovalnih središč

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

**Cilj:**

- spremljati delovanje mreže središč ISIO in drugih organizacij po modelu presojanja in razvijanja kakovosti središč ISIO,
- strokovno podpirati mrežo središč ISIO in drugih organizacij pri izpeljevanju samoevalvacije,
- nadgraditi obstoječe kazalnike kakovosti po modelu ISIO v skladu s spremembami na ravni sistema IO.

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 25, 29, 30, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 16, 30.

**Opis:** Pripravili bomo načrt spremljanja dejavnosti omrežja središč ISIO za leto 2018 in poročilo o spremljavi v letu 2017. Ključne ugotovitve bomo objavili na spletni strani ISIO (<http://isio.acs.si>). S središči ISIO bomo organizirali delavnico o ugotovitvah iz poročila o spremljavi ter predlogih izboljšav. V skladu s teoretično opredelitvijo modela kakovosti ISIO ga bomo prilagodili opredelitvam svetovalne dejavnosti v javni mreži IO ter nacionalnemu sistemu presojanja in razvijanja kakovosti v sistemu izobraževanja. Mrežo središč ISIO bomo strokovno podpirali tudi pri izpeljevanju drugega leta 2-letnega cikla samoevalvacije (2017–2018).

**Začetek in konec izvedbe:** nadaljevanje naloge.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** V letih 2007–2008 smo v sodelovanju z mrežo središč ISIO razvili celovit model presojanja in razvijanja kakovosti svetovalnih središč. V skladu z modelom smo tudi v letu 2017 nadaljevali načrtovane aktivnosti pri spremljanju in vodenju svetovalnih središč ter pri načrtovanju in izpeljevanju aktivnosti novega 2-letnega cikla samoevalvacije.

**Fizični in opisni kazalci:**

- 1 poročilo o spremljavi v letu 2017,
- 1 načrt spremljanja za leto 2018,
- 1 delavnica za mrežo organizacij ISIO,
- 1 objava na spletni strani ISIO (o rezultatih spremljave v letu 2017).

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 900 ur.

**Odgovorna oseba:** mag. Tanja Vilič Klenovšek.

### 1.3.2. Razvoj partnerskega sodelovanja v svetovalni dejavnosti

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilj:

- sistemsko umeščati svetovalno dejavnost v IO,
- spodbujati in krepiti partnersko sodelovanje v svetovalni dejavnosti v IO,
- spodbujati različne dejavnosti in pristope, ki podpirajo večjo dostopnost svetovalne dejavnosti odraslemu prebivalstvu in s tem tudi večjo dostopnost vseživljenjskega učenja (še posebej ranljivih skupin odraslih),
- promovirati in implementirati rezultate Erasmus+ projekta GOAL,
- vzdrževati in nadgrajevati spletno stran projekta ISIO in eno spletno aplikacijo, ki jo svetovalna središča in druge svetovalne dejavnosti uporabljajo za spremljanje svoje dejavnosti,
- usposabljanje svetovalce v IO,

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 25, 29, 30, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 16, 30.

Opis: Na podlagi ciljev in v ReNPIO 2013–2020 zapisanih nalog bomo strokovno podpirali izpeljevanje svetovalne dejavnosti v IO, še posebej po modelu regionalnega središča ISIO ter umeščali tudi druge dejavnosti. Z vidika uresničevanja strateških ciljev ReNPIO 2013–2020 bomo izvajali dve aktivnosti, s katerima bo svetovalna dejavnost v IO pripomogla k njenemu uresničevanju: (1) še naprej bomo krepili partnersko sodelovanje med svetovalnimi središči in različnimi partnerji v njihovem lokalnem okolju ter drugimi akterji na področju IO in vseživljenjske karierne orientacije (VKO); (2) spodbujali bomo izvajanje različnih dejavnosti in pristopov, ki podpirajo večjo dostopnost in s tem tudi večjo vključenost, še posebej ranljivih skupin odraslih, v vseživljenjsko učenje. V januarju 2018 se bo izteklo delo v mednarodnem projektu GOAL – Svetovanje odraslim v izobraževanju. Namen projekta je tudi oblikovanje predlogov za nadaljnji razvoj svetovalne dejavnosti v IO na ravni sistema in politike. Zato bomo implementacijo teh predlogov umestili v aktivnosti te naloge. Poleg tega bo v aktivnostih ACS v skladu z rezultati projekta GOAL poudarek na krepitvi nacionalnega in regionalnega partnerstva v svetovanju v IO, na razvijanju kompetenc svetovalcev v IO in na krepitvi uveljavljanja terenskega dela v svetovanju v IO.

Kot vsako leto bomo koordinirali pripravo štirinajstih 'Dni slovenskih svetovalnih središč' in desetega časopisa Info ISIO. Nudili bomo strokovno podporo mreži središč ISIO in drugim izobraževalnim organizacijam pri izpeljevanju svetovalne dejavnosti. Vzdrževali bomo spletno stran projekta in eno spletno aplikacijo, ki jo svetovalna središča in druge svetovalne dejavnosti v IO, financer ter ACS uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Že vse od svoje ustanovitve v letu 2001 središča ISIO namenjajo pozornost vprašanju dostopnosti svojih storitev. Zagotavljanju dostopnosti, kakovosti in celovitosti svetovalne dejavnosti so namenjena tudi partnerska povezovanja ob promocijskih in strokovnih dogodkih ter ob neposrednem izvajanju svetovalne dejavnosti. ACS podpira svetovalna središča pri organizaciji regijskih strokovnih dogodkov. V letu 2017 smo pripravili že trinajste 'Dneve slovenskih svetovalnih središč', ki so bili v lokalnih okoljih zelo odmevni (objavljeni članki in poročila so v arhivu projekta), in izdali deveto številko skupnega časopisa Info ISIO 2017/2018, namenjenega odraslim udeležencem izobraževanja in strokovni javnosti. Podpirali smo tudi izvajanje drugih oblik svetovalne dejavnosti v IO.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 stalna strokovna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti v IO,
- 1 koordinacija pri pripravi in izvedbi dogodka 'Dnevi slovenskih svetovalnih središč' in pripravi časopisa Info ISIO,
- 1 delujoča spletna aplikacija, ki jo svetovalna središča, druge organizacije in ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti,
- 1 delujoča spletna stran projekta ISIO,
- 1 delavnica za svetovalce v IO.

Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih: 1.608 ur.

Odgovorna oseba: mag. Andreja Dobrovoljc.

### 1.3.3. Svetovalna podpora strokovni in širši javnosti

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- zagotoviti kakovostno informiranje in svetovanje strokovnim delavcem v IO in širši javnosti,
- posodabljanje bazo gradiv, dostopno vsem svetovalcem preko spleta,
- sodelovati pri urejanju portala slovenskih svetovalnih dejavnosti 'Mojaizbira.si' (koordinira CPI),
- sodelovati z Nacionalno točko VKO pri ZRSZ.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 25, 29, 30, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 16, 30.

**Opis:** Nudili bomo celostno informativno-svetovalno podporo strokovnim delavcem in vodstvom izobraževalnih organizacij, ki delajo na področju izobraževanja odraslih, ter širši javnosti, ki ima različna vprašanja, povezana z izobraževanjem in učenjem (na različne načine, po telefonu, osebno, pisno, preko spletnega Svetovalnega kotička). Glede na vsebino in potrebe jih bomo usmerjali tudi k drugim organizacijam v mreži IO ter drugim svetovalnim omrežjem. Zato bomo razvijali in vzdrževali spletna orodja, ki so v pomoč svetovalni dejavnosti ACS in v podporo delovanju mreže izvajalcev izobraževanja odraslih in drugim. Sodelovali bomo tudi pri urejanju skupnega portala slovenskih svetovalnih dejavnosti 'Mojaizbira.si' (koordinira CPI) in pri aktivnostih Nacionalne točke za VKO (koordinira ZRSZ). Na spletni strani projekta ISIO (<http://isio.acs.si>) bomo vzdrževali in nadgrajevali bazo strokovnih e-gradiv, namenjenih svetovalcem v IO, v katero bomo vključevali tudi gradiva iz drugih svetovalnih omrežij.

**Začetek in konec izvedbe:** nadaljevanje naloge.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** Svetovanje posameznikom in ustanovam je stalna dejavnost ACS. Njen obseg smo opisali v predstavitveni brošuri o svetovalni dejavnosti ACS v elektronski obliki, ki je objavljena na spletni strani <http://isio.acs.si>. Letno spremljamo najpogostejša vprašanja posameznikov in strokovnih delavcev ter v skladu s tem aktualiziramo baze podatkov, ki so v podporo svetovalni dejavnosti. V preteklih letih smo razvili 4 tehnična orodja v podporo svetovalnemu delu na različnih ravneh, ki jih redno vzdržujemo in aktualiziramo.

**Fizični in opisni kazalci:**

- 1.155 ur svetovalne dejavnosti sodelavcev ACS,
- 1 letna analiza svetovalne dejavnosti,
- 1 delujoč spletni svetovalni kotiček,
- 1 delujoča programoteka z javnoveljavnimi izobraževalnimi programi izobraževanja odraslih,
- 1 delujoča nacionalna baza podatkov v podporo svetovalni dejavnosti.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 1.055 ur.

**Odgovorna oseba:** mag. Andreja Dobrovoljc.

#### 1.3.4. Sistemsko umeščanje in razvoj področja ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih ter strokovna podpora izvajalcem

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

**Cilji:**

- sistemsko umeščati področje v IO in sodelovati z drugimi partnerji na nacionalni in mednarodni ravni,
- promovirati in strokovno podpirati izvajanje pristopov vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih v projektih in nalogah, povezanih z IO.

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 30, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/30,
- na svetovani ravni: 3.3/2.

**Opis:** V okviru naloge bomo nadaljevali aktivnosti za sistemsko umeščanje in razvoj področja ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih, pri čemer povezujemo te pristope tudi s formalnim izobraževanjem. Sodelovali bomo v nacionalni Delovni skupini za pripravo izhodišč in akcijskega načrta o vrednotenju in priznavanju neformalnega in priložnostnega učenja (skupina je bila imenovana 4. 5. 2016 na predlog MIZŠ, delovala naj bi 2 leti, njeno delo koordinira CPI). Poleg tega bomo na nacionalni in regionalni ravni sodelovali z i deležniki na področju razvoja sistema vrednotenja in priznavanja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja. Preko svojega predstavnika bomo aktivno sodelovali tudi v nacionalni skupini ECVET (koordinira CMEPIUS), kjer bomo aktivno prispevali predvsem k implementaciji principov ECVET na področju ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih. Poleg tega bomo promovirali in strokovno podpirali izvajanje pristopov vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih v praksi s strokovnim svetovanjem in sodelovanjem pri izvajanju aktivnosti v praksi.

**Začetek in konec izvedbe:** nadaljevanje naloge.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** V letih 2015–2017 smo skrbeli za implementacijo rezultatov, ki so se razvili v okviru projekta ESS in nalog v rednem LDN, pristopov, orodij in drugih strokovnih gradiv za vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih, ki jih izobraževalci odraslih že uporabljajo v praksi. Treba jih je širiti in nadgrajevati ter umeščati v sistem. Aktivnosti za vzdrževanje spletnega portala ter štirih e-orodij (dostopno na spletni strani: <http://www.acs.si/index.cgi?m=51&id=314>) so v drugi polovici leta 2016 prešle na nov projekt ESS, ki ga vodi ACS, z naslovom 'Strokovna podpora informativno-svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016–2021' in v letu 2017 smo nadaljevali z razvojem na tem področju. V letu 2017 smo bili vključeni tudi v nacionalna usklajevanja o umeščanju

področja v sistem (več sestankov s predstavniki MIZŠ, MDDSZ in drugih javnih zavodov). Že od leta 2015 smo s svojim predstavnikom vključeni tudi v delo nacionalne skupine ECVET, ki jo koordinira CMEPIUS.

**Fizični in opisni kazalci:**

- 1 sodelovanje pri pripravi akcijskega načrta o vrednotenju in priznavanju neformalnega in priložnostnega učenja (aktivnosti vodi CPI, ACS sodeluje),
- 1 sodelovanje z deležniki na področju razvoja sistema vrednotenja in priznavanja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja,
- 1 strokovna podpora izvajalcem pristopov vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja v skladu z nacionalnimi in evropskimi strokovnimi priporočili,
- 1 sodelovanje v nacionalni skupini ECVET (1 ECVET ekspert iz ACS).

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 907 ur.

**Odgovorna oseba:** mag. Tanja Vilič Klenovšek.

### 1.3.5. Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: MDDSZ, Ukrep 2611-11-0081, PP 8663 – Vseživljenjsko učenje, skrbnik PP na MDDSZ: Darja Čot / Maja Grašič.

**Cilji:**

- sodelovati z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi pri nadaljnjem razvoju sistema NPK,
- sodelovati na koordinaciji javnih zavodov pri MDDSZ in pripravljati gradiva po navodilih MDDSZ,
- sodelovati v stalni komisiji za ugovore za NPK in sodelovati v usklajevalni skupini za NPK, ki jo sklicuje RIC,
- zagotavljati ustrezno usposobljene člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

**Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):**

- na ravni Slovenije: 3.1/8, 12, 34, 41.

**Opis:** Sodelovali bomo z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi pri nadaljnjem razvoju sistema NPK ter pri dejavnostih, ki bodo dogovorjene in usklajene na koordinaciji javnih zavodov pri MDDSZ. Sodelovali bomo pri delu komisij in skupin, ki delujejo v podporo sistemu, v stalni komisiji za ugovore za NPK pri MDDSZ in usklajevalni skupini za NPK, ki jo sklicuje RIC. Izpeljevali bomo usposabljanje članov komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, in sicer temeljno usposabljanje in spopolnjevanje. Izpeljevali bomo tudi preverjanje usposobljenosti kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK v skladu s Katalogom standardov znanj za člane komisij (če bo katalog potrjen), s čimer bomo omogočili pridobitev potrdila o opravljenem usposabljanju, ne da bi se udeleženci tega udeležili (s pomočjo preverjanja in potrjevanja). Pripravili bomo poročila o vsakokratni izvedbi usposabljanja ter podatke za letno poročilo o izvedbah usposabljanja in izpitov, ki jih posredujemo RIC-u. V letu 2017 bomo izpeljali 6 izvedb usposabljanj članov komisij za NPK, izvedli bomo temeljno strokovno usposabljanje ter spopolnjevanja članov komisij za preverjanje in potrjevanje NPK. Vse izvedbe spopolnjevanja bodo izpeljane po programu razreševanja konfliktnih situacij v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK.

**Začetek in konec izvedbe:** nadaljevanje naloge.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** Pri razvijanju sistema NPK sodelujemo vse od začetka, vključeni smo v koordinacijo javnih zavodov pri MDDSZ, v delo stalne komisije za ugovore za NPK ter delo usklajevalne komisije za NPK, ki jo sklicuje RIC. V letu 2017 smo izpeljali 3 izvedbe temeljnega usposabljanja za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK ter 3 izvedbe programa stalnega strokovnega spopolnjevanja.

**Fizični in opisni kazalci:**

- priprava strokovnih gradiv po dogovoru na koordinaciji in navodilih MDDSZ,
- 6 izvedb programov temeljnega in stalnega strokovnega spopolnjevanja članov komisij NPK,
- 80 usposobljenih članov komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 1.240 ur.

**Odgovorna oseba:** Vera Mlinar.

## 1.4. Kakovost in izobraževanje

### 1.4.1. Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak. PP 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

**Cilj:**

- strokovna podpora in svetovanje izobraževalnim organizacijam za odrasle pri samoevalvacijah,
- strokovna koordinacija svetovalcev za kakovost v izobraževanju odraslih,



- izpeljava postopkov za podaljševanje uporabe pravice do Zelenega znaka kakovosti,
- IKT podpora procesom samoevalvacije in zunanjim evalvacijam.

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 12, 32, 3.2/31,
- na evropski ravni: 3.2./30.

**Opis:** Nudili bomo strokovno podporo in svetovanje izvajalskim organizacijam in svetovalcem za kakovost v procesih samoevalvacije. Strokovno bomo koordinirali izpeljavo dogovorjenih skupnih aktivnosti delujočih svetovalcev za kakovost. V letu 2018 bodo skupne aktivnosti osredotočene na večje vključevanje učiteljev v presojanje in razvijanje kakovosti v izvajalskih organizacijah. Vsebinsko bomo koordinirali in spodbujali delo svetovalcev za kakovost v spletni učilnici. Pripravili bomo časovnico za izpeljavo postopka za pridobivanje oziroma podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti v letu 2018. Objavili bomo javno povabilo izobraževalnim organizacijam za pridobitev oziroma podaljšanje Zelenega znaka kakovosti. Presoja bo opravljena na podlagi standardov in meril, ki jih opredeljuje Pravilnik za podeljevanje in podaljševanje pravice za uporabo znaka kakovosti POKI. Informirali bomo izvajalce in jim svetovali pri pripravi elektronske vloge za pridobitev/podaljšanje znaka s samooceno doseganja meril. Opravili bomo točkovanje prispelih vlog in jih ovrednotili. Izobraževalnim organizacijam, ki bodo dosegle obvezno število točk, bomo izdali sklep in potrdilo o pridobitvi oz. podaljšanju pravice do uporabe znaka kakovosti. Vzdrževali bomo register podatkov o organizacijah, nosilkah Zelenega znaka kakovosti. Vzdrževali in posodabljali bomo IKT aplikacije v podporo procesom kakovosti.

**Začetek in konec izvedbe:** stalna naloga.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** ACS je že v letu 2007 razvil in v prakso IO vpeljal strokovno vlogo svetovalca za kakovost izobraževanja odraslih. Od takrat je tudi nacionalni strokovni koordinator svetovalcev za kakovost. Skrbi za temeljno usposabljanje in spopolnjevanje svetovalcev ter vsebinsko koordinira izpeljavo skupnih aktivnosti presojanja in razvijanja kakovosti delujočih svetovalcev. ACS že vse od leta 2004 organizacijam, ki sistematično izvajajo samoevalvacijo, podeljuje Zeleni znak kakovosti za določeno časovno obdobje. Če organizacija dokaže, da tudi po tem obdobju še razvojno dela na tem področju, lahko zaprosi za obnovitev pravice do znaka. V letu 2015 smo prenovili Pravilnik in merila za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki je začel veljati 1. 1. 2016. V obdobju 2009–2017 smo razvili različne aplikacije v podporo izvajanju samoevalvacij v izobraževalnih organizacijah.

**Fizični in opisni kazalci:**

- 1 izpeljana skupna aktivnost delujočih svetovalcev za kakovost,
- 1 delujoča spletna učilnica delujočih svetovalcev za kakovost,
- 1 izpeljan postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti,
- 1 vzdrževan register nosilcev Zelenega znaka kakovosti,
- 6 vzdrževanih IKT aplikacij v podporo procesom kakovosti: spletna stran, spletna zbirka vprašanj za presojanje kakovosti, spletna učilnica omrežja svetovalcev za kakovost, 2 aplikaciji za posredovanje dokazil pri zunanjih evalvacijah, spletni portal Mozaik kakovosti.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 3.382 ur.

**Odgovorna oseba:** Jasmina Orešnik Cunja.

#### 1.4.2. Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

**Cilji:**

- raziskovalno in analitično delo v podporo dejavnosti andragoškega spopolnjevanja,
- razvoj novih pristopov, oblik in metod spopolnjevanja andragoških delavcev,
- razvoj in vzdrževanje sistema kompetenčno zasnovanega usposabljanja in spopolnjevanja andragoških delavcev,
- razvoj novih programov usposabljanja in spopolnjevanja andragoških delavcev,
- vsebinsko in metodološko svetovanje pri pripravi novih in obstoječih programov usposabljanja in spopolnjevanja ter vnos programov v spletno programoteko,
- razvoj IKT podpore izvajanju izobraževalne dejavnosti.

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1,12, 29, 31, 32,
- na evropski ravni: 3.2/7, 8, 13, 26, 30.

**Opis:** Posodobili bomo nekatere programe usposabljanja in spopolnjevanja ter jih na novo objavili v spletni programoteki, in sicer: Projektno delo v izrednem poklicnem in strokovnem izobraževanju, Ugotavljanje izobraževalnih potreb posameznika in okolja. Vse programe s spletni programoteki bomo v sestavini Listina, ažurirali v skladu z določbami novega Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Izhajajoč iz ugotovljenih potreb, da je zaradi množice informacij, ki so nam na voljo, vedno težje poiskati prave in predvsem verodostojne, bomo razvili in pilotno vpeljali nov program spopolnjevanja Iskanje in prepoznavanje učinkovitih in verodostojnih informacij na spletu. Po ovrednotenju pilotne izpeljave bomo pripravili končno verzijo programa za vnos v spletno

programoteko. Razvili bomo nov spletni portal, namenjen udeležencem programov usposabljanja in spopolnjevanja na ACS. Gre za obliko IKT podpore udeležencem pri usposabljanju in spopolnjevanju, s pomočjo katerega lahko dostopajo do e-gradiv in drugih učnih virov. V okviru IKT podpore pri izvajanju izobraževalne dejavnosti bomo povezali IKT aplikacijo za spremljanje izobraževalne dejavnosti z novim modulom za prijave udeležencev na usposabljanja in tako vzpostavili sistem e-prijavljanja v programe usposabljanja in spopolnjevanja na ACS. V te namene bomo razvili sistem e-prijavljanja na usposabljanja. IKT aplikacijo bomo nadgradili z možnostjo izpisa potrdil za izvajalce teh programov. Nadaljevali bomo z razvojem modula za statistično spremljanje programov usposabljanja in spopolnjevanja.

**Začetek in konec izvedbe:** nadaljevanje naloge.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** Glede na potrebe po aktualnih vsebinah razvijamo nove programe andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja. V letu 2015 smo razvili IKT aplikacijo v podporo izobraževalni dejavnosti, ki predstavlja spletni pripomoček za organizatorje izobraževanja pri organizaciji novih izvedb programov, omogoča spremljanje in preverjanje pogojev za uspešen zaključek usposabljanja oz. spopolnjevanja ter pripravo in izdajo potrdil udeležencem. V obdobju 2009–2013 smo vzpostavili spletno programoteko andragoškega spopolnjevanja, tj. zbirko programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja, ki jih izvajamo na ACS. V programoteki je trenutno vključenih 45 različnih programov. Razvili smo kompetenčni okvir za spopolnjevanje andragoških delavcev. V podporo udeležencem pri spletnem dostopu do učnih gradiv smo razvili spletni učni kotiček.

**Fizični in opisni kazalci:**

- 1 nov program andragoškega spopolnjevanja in 1 pilotna vpeljava programa,
- 2 posodobljena programa andragoškega spopolnjevanja, objavljena v spletni programoteki,
- 1 vzpostavljen sistem e-prijav v programe usposabljanja in spopolnjevanja,
- 1 nov spletni portal za dostop do učnih gradiv.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 2.610 ur.

**Odgovorna oseba:** dr. Tanja Možina.

### 1.4.3. Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak. PP 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak, ter DV.

**Cilji:**

- organizacijska podpora ter izvajanje programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja iz že razvite ponudbe ACS za različne ciljne skupine,
- priprava in izvedba različnih strokovnih predstavitev izobraževalne dejavnosti ACS za delegacije, študente in druge,
- izvajanje postopkov priznavanja že pridobljenega znanja v programih usposabljanja in spopolnjevanja ACS,
- IKT podpora usposabljanju in spopolnjevanju izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževanje, programoteka, učni kotički, IKT spremljanje izobraževalne dejavnosti).

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 12, 29, 31, 32, 37, 46,
- na evropski ravni: 3.2/7, 8, 13, 26, 30.

**Opis:** Iz naše ponudbe programov bomo izvedli naslednje tri programe: Učne metode in tehnike; Promocija in trženje na področju izobraževanja odraslih; Spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti pri odraslih udeležencih. Občasno bomo organizirali petkova srečanja, ki so namenjena mreži izobraževalnih organizacij in vsem drugim, ki delujejo na področju IO. Glede na zanimanje bomo za študente pedagogike in andragogike s Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani in iz drugih fakultet, izvedli strokovne predstavitve s področja dela ACS ter študijske prakse. Za udeležence bomo v skladu z internim aktom 'Pravila o potrdilih, ki jih izdaja ACS' pripravili potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju oz. spopolnjevanju. Nudili bomo svetovanje kandidatom za priznavanje znanja pri pripravi vlog za priznavanje, komisija za priznavanje že pridobljenega znanja bo pri vseh opravila tudi strokovni pregled vlog. Kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje predhodno pridobljenega znanja, bomo izdali sklepe o priznanju. Pripravili bomo analizo o zadovoljstvu udeležencev v naših programih usposabljanja in spopolnjevanja. Pripravili in izdali bomo promocijsko knjižico o aktualnih programih andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja na ACS.

Zagotavljali bomo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja andragoških delavcev (spletna stran, spletna programoteka, spletne učilnice, aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti.) Pri IKT aplikaciji za spremljanje izobraževalne dejavnosti bomo nadaljevali z razvojem modulov za kreiranje statistik izpeljanih usposabljanj po različnih spremenljivkah.

**Začetek in konec izvedbe:** celoletna naloga.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** V preteklih letih smo razvili in izpeljali različne programe andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja, namenjene vsem, ki delujejo na področju izobraževanja odraslih. Ves čas se odzivamo tudi na potrebe različnih ciljnih skupin, za katere pripravljamo in izvajamo različna izobraževanja. V sistem usposabljanja in spopolnjevanja, ki

ga gradimo na ACS, smo vpeljali postopke priznavanja predhodno pridobljenega znanja strokovnega osebja, ki se vključuje v različne programe usposabljanja in spopolnjevanja na ACS. Razvili smo IKT podporo izvajanju dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja, ki jo redno vzdržujemo.

**Fizični in opisni kazalci:**

- izvedeni vsaj 3 programi andragoškega spopolnjevanja,
- 6 petkovih srečanj,
- najmanj 150 udeležencev,
- izpeljani postopki priznavanja že pridobljenega znanja v programih usposabljanja in spopolnjevanja ACS,
- izdana potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju za udeležence usposabljanj in spopolnjevanj,
- 1 promocijska knjižica o programih andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja,
- 1 analiza o zadovoljstvu udeležencev v programih usposabljanja ACS.
- 4 vzdrževane in delujoče spletne aplikacije v podporo usposabljanju in spopolnjevanju izobraževalcev odraslih.

Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih: 2.440 ur.

Odgovorna oseba: mag. Zdenka Birman Forjanič.

## 1.5. Promocijska dejavnost

### 1.5.1. Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

**Cilji:**

- promovirati vlogo, dejavnosti in dosežke ACS, IO in VŽU v domačih in mednarodnih krogih,
- organizirati dogodke v Sloveniji ter se s prispevki udeležiti dogodkov doma in v tujini,
- vzdrževati in nadgrajevati stike z mediji in drugimi javnostmi ter snovati, izdajati in širiti promocijska gradiva,
- obveščati ciljne javnosti o dogajanjih na področju izobraževanja odraslih preko različnih medijev, zlasti spletne strani ACS in facebooka (FB),
- odgovarjati na vprašanja in pobude javnosti.

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

**Opis:** Promocijska dejavnost bo usmerjena v ozaveščanje in obveščanje domače in tuje, strokovne in laične javnosti. Potekala bo preko osebnih stikov, tiskanih, elektronskih in multimedijskih gradiv, organizacije dogodkov (zlasti letnega posveta o izobraževanju odraslih in festivala za tretje življenjsko obdobje) ter udeležbe na dogodkih drugih organizatorjev (na primer na regijski konferenci Gradimo mostove v izobraževanju odraslih).

Slovenske in angleške spletne strani ACS bomo posodabljali, vzporedno pa tudi vsebinsko prenavljali. Vključevali se bomo v socialna omrežja in na facebooku ACS redno objavljali aktualne vsebine.

**Začetek in konec izvedbe:** celoletna naloga.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** promocija lastnih dejavnosti in dosežkov, IO in VŽU ter redno posodabljanje in nadgrajevanje spletnih strani sta stalni dejavnosti ACS. V letu 2017 smo spletno stran ACS tehnično in vsebinsko prenovili.

**Fizični in opisni kazalci:**

- do 3 organizirani dogodki, do 3 udeležbe s prispevki na domačih in tujih dogodkih, do 3 obiski tujih delegacij,
- do 120 prispevkov o izobraževanju odraslih, prirejenih iz drugih virov,
- do 3 odgovori, posredovani medijem,
- redno vzdrževanje in nadgrajevanje spletne strani ACS ter posodabljanje vsebin,
- število obiskov spletnih strani ACS in objav na FB strani,
- število odgovorov javnosti v kontaktni rubriki Vprašajte nas.

Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih: 3.200 ur.

Odgovorne osebe: Darijan Novak, Mateja Pečar in Nevenka Kocijančič.

### 1.5.2. Teden vseživljenjskega učenja – TVU 2018

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: MDDSZ, Ukrep 2611-11-0081, PP 8663 – Vseživljenjsko učenje, skrbnik PP na MDDSZ: Darja Čot / Maja Grašič.

**Cilji:**

- ozaveščati najširšo javnost o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah VŽU,



- nuditi strokovno podporo mreži koordinatorjev in prirediteljev TVU,
- promovirati izjemne učne in strokovne dosežke v IO,
- sodelovati v mednarodnem gibanju festivalov učenja,
- spodbujati uporabo in nuditi podporo uporabnikom multimedijskih kompletov Zgledi vlečejo (ZV).

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

**Opis:** Teden vseživljenjskega učenja (uradni termin: od 11. do 20. maja 2018, razširjeni termin: od 11. maja do 30. junija 2018) je osrednji promocijski projekt ACS, ki na nacionalni ravni usklajuje sodelovanje več kot tisoč prirediteljev po vsej Sloveniji. Delo bo teklo po Letnem načrtu Tedna vseživljenjskega učenja 2018, ki ga obravnava in potrди Nacionalni odbor za TVU. Posebno pozornost bomo namenili nadaljnjemu razvoju instituta 'skupne akcije TVU'. Naloga se bo povezovala s projektom 'Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2017–2019 v Sloveniji' ter s promocijsko kampanjo Zgledi vlečejo (ZV). Z naštetimi dejavnostmi bomo prispevali k ozaveščanju in spodbujanju vključevanja odraslih prebivalcev Slovenije v IO in VŽU.

**Začetek in konec izvedbe:** celoletna naloga.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** TVU smo do zdaj izpeljali 22-krat in vsako leto uveljavili nove razvojne rešitve, ki so omogočale razmah festivala učenja na lokalni, regionalni, nacionalni pa tudi mednarodni ravni. V zadnjih dveh letih smo uvedli t. i. skupne akcije TVU, ki so prispevale h kakovostni vsebinski razširitvi festivala učenja ter krepitvi mreže prirediteljev TVU.

**Fizični in opisni kazalci:**

- okrog 1.500 prirediteljev, 40 koordinatorjev, 10.000 dogodkov, 150.000 udeležencev TVU, 20 medijskih prispevkov,
- 5 video filmov (3-minutni video portreti dobitnikov priznanj ACS za leto 2017),
- 15 izvedb Parade učenja,
- soorganizacija nacionalnega odprtja TVU,
- organizacija 22. andragoškega kolokvija, osrednjega strokovnega srečanja na nacionalni ravni,
- poročilo in analiza TVU 2018,
- diseminacija produktov kampanje ZV.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 3.656 ur.

**Odgovorna oseba:** mag. Zvonka Pangerc Pahernik.

## 1.6. Informacijska dejavnost

### 1.6.1. Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

**Cilji:**

- zagotavljati optimalno delovanje računalniške mreže in informacijsko-komunikacijskih storitev,
- zagotavljati optimalno delovanje intraneta ACS in s tem podprtost strokovnega dela in poslovanja ACS.

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

**Opis:** Zagotavljali bomo enotno in nemoteno delovanje računalniške mreže ACS in IKT tokov ter izvajali podporo sodelavcem ACS in zunanjim partnerjem.

**Začetek in konec izvedbe:** celoletna naloga.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** Gre za stalno dejavnost ACS, katere razvoj je odvisen od razpoložljivega denarja za investicije.

**Fizični in opisni kazalci:**

- število novih nabav po načrtu investicij ACS,
- redno vzdrževanje in posodabljanje strojne in programske opreme, podprte z licencami,
- redno upravljanje e-pošte ter zagotavljanje antiviruse in antispam zaščite ter varnostnega shranjevanja podatkov,
- evidenca obiskov intranetnih strani ter stalno posodabljanje in dopolnjevanje vsebin.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 1.750 ur

**Odgovorna oseba:** Klemen Zajec.

### 1.6.2. Kazalniki in baze podatkov

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- zagotavljati ustrezno podatkovno in informacijsko podporo za ACS in druge ustanove,
- sodelovati s SURS ter drugimi uporabniki in tvorci podatkovnih virov.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33, 35,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

Opis: Centralni register podatkov ACS bomo redno vzdrževali ter stalno posodabljali, izpeljali različne poizvedbe in izvoze podatkov ter izmenjavo podatkov in informacij z zunanjimi partnerji ACS. V skladu s predpisi GDPR (General Data Protection Regulation), ki bodo stopili v veljavo 25. maja 2018, bomo vzpostavili ustrezne pogoje za nadaljnje delo z osebnimi podatki. Na intranetu ACS bomo redno posodabljali rubriko 'Informacije in statistični podatki s področja izobraževanja odraslih'.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Gre za stalno dejavnost ACS, ki jo vsako leto nadgrajujemo in posodabljamo.

Fizični in opisni kazalci:

- stalno ažuriranje podatkov v centralnem registru ACS,
- podpora pribl. 100 notranjim in zunanjim uporabnikom podatkov,
- število posodobitev in novih objav vsebin v intranetni rubriki, namenjeni statističnim podatkom.

Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih: 425 ur.

Odgovorna oseba: Erika Brenk.

### 1.6.3. Knjižnično-dokumentacijska dejavnost

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilj: zagotoviti knjižnično-dokumentacijske dejavnosti sodelavcem ACS ter zunanjim uporabnikom.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

Opis: Knjižnično-dokumentacijska dejavnost bo obsegala dopolnjevanje knjižnega fonda ter serijskih publikacij, katalogizacijo knjižnega gradiva v COBISS, svetovanje in posojilo uporabnikom, medknjižnično iz/posojilo, dokumentiranje in arhiviranje izdelkov sodelavcev ter druge aktivnosti.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Kot ena srednje velikih specialnih knjižnic v Sloveniji izvajamo storitve za sodelavce ACS ter zunanje uporabnike.

Fizični in opisni kazalci:

- do 50 novih knjig ter 60 naročenih serijskih publikacij,
- 200 izposoj, 200 obiskovalcev in 60 medknjižničnih iz/posoj,
- katalogizacija novih publikacij ter vpis novih objav sodelavcev ACS v COBISS.

Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih: 667 ur.

Odgovorna oseba: Ana Peklenik.

### 1.6.4. Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MDDSZ, ukrep 2611-11-0081, PP 8663 – Vseživljenjsko učenje, skrbnik PP na MDDSZ: Darja Čot / Maja Grašič.

Cilji:

- obveščati domače in tuje bralce glasila e-Novičke o dogajanjih na področju IO v Sloveniji,
- objavljati relevantne informacije iz drugih domačih in mednarodnih virov,
- zagotavljati aktualne podatke, kazalnike in vsebinske predstavitve ključnih področij IO,
- s spletnim pregledom 'Kam po znanje' informirati najširšo in strokovno javnost o izobraževalni ponudbi v Sloveniji,
- zagotavljati redno svetovanje in informiranje o izobraževalni ponudbi,
- analizirati izobraževalno ponudbo za odrasle v Sloveniji,
- v Info-mozaiku zagotavljati aktualne vsebinske predstavitve ključnih področij IO.

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33, 35,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

**Opis:** Vsebinsko pripravo, redakcijo in tehnično izpeljavo glasila, animiranje piscev člankov ter distribucijo v domači in tuji javnosti bomo izpeljali v skladu z novo vsebinsko in grafično zasnovo e-Novičk.

Redno bomo spremljali in enkrat letno temeljito posodobili pregled izvajalcev IO in njihovo ponudbo na nacionalni ravni (<http://pregled.acs.si>).

Z Info-mozaikom bomo zagotavljali vir informacij za strokovno in politično javnost, pa tudi za medije. Pri tem bomo uporabljali evropske in domače statistične ter druge vire.

**Začetek in konec izvedbe:** celoletna naloga.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** Izdaja (e-)Novičk je stalna dejavnost ACS vse od leta 1992. Vsa ta leta skrbimo tudi za zbiranje in objavljanje podatkov o ponudbi IO na nacionalni ravni. V Info-mozaiku je bilo v obdobju 2008–2017 objavljenih več kot 80 prispevkov.

**Fizični in opisni kazalci** (naš cilj je do 5-odstotno povečanje količinskih kazalnikov glede na leto 2017):

- 13 izdaj e-Novičk (11 slovenskih in 2 angleški),
- okrog 2.400 naslovnikov e-Novičk v Sloveniji in okrog 340 naslovnikov v tujini,
- okrog 100 prispevkov sodelavcev ACS in 45 prispevkov zunanjih avtorjev,
- do 5 posodobitev in novih objav vsebin v spletni rubriki Info-mozaik,
- do 200 predstavljenih izvajalcev izobraževanja in do 4.000 izobraževalnih programov,
- število obiskov spletnega Pregleda in 1 poročilo/analiza.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 1.477 ur

**Odgovorni osebi:** Ana Peklenik in Erika Brenk.

## 2. Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost

### 2.1. Mednarodni projekti, ki se izvajajo po posebnih pogodbah

#### 2.1.1. Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2017–2019 v Sloveniji

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: DV (75 %) in lastni delež MIZŠ (25 %), Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

**Cilji:**

- implementacija Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO),
- podpora uveljavljanju pobude Poti izpopolnjevanja – nove priložnosti za odrasle,
- podpora drugim prizadevanjem v politiki, stroki in praksi izobraževanja odraslih,
- uresničevanje dveh prednostnih področij EPUO: ozaveščanje o pomenu in možnostih IO ter spodbujanje nizko izobraženih in drugih prikrajšanih k udeležbi v IO ter spodbujanje in razvijanje temeljnih zmožnosti odraslih.

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

**Opis:** V četrti fazi projekta EPUO bo osrednji del prizadevanj namenjen spremljanju uresničevanja evropske pobude Poti izpopolnjevanja – nove priložnosti za odrasle, sprejete decembra 2016, ter njeni popularizaciji. V ta namen bomo posneli stanje in analizirali obstoječe dejavnosti ter ukrepe na nacionalni in lokalni ravni, ki so usklajene s sporočili omenjene pobude in so financirane iz Evropskega socialnega sklada ter Letnega programa za izobraževanje odraslih. V letu 2018 bomo organizirali 3 posvetovalne sestanke deležnikov s področja izobraževanja, zaposlovanja in iz drugih resorjev ter letno konferenco. Na teh dogodkih bodo omogočene izmenjave izkušenj in spoznanj ter sprejeta priporočila z namenom, da uresničevanje pobude Poti izpopolnjevanja teče čim učinkoviteje, s tem pa ciljni skupini nizko izobraženih omogoči izboljšanje njihovih kvalifikacij ter uspešno delovanje na trgu dela.

O dejavnostih bomo poročali na sejah Koordinacije izobraževanja odraslih pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport ter od članov pridobivali usmeritve za nadaljnje delo. Drugo politično, strokovno in najširšo javnost bomo ozaveščali in obveščali preko že uveljavljenih načinov in kanalov informiranja in diseminacije (npr. spletna stran, e-bilten) ter prek video in avdio produktov. Posebno pozornost bomo še naprej posvečali obveščanju evropske in domače strokovne javnosti preko ePlatforme za izobraževanje odraslih v Evropi – EPALE.

**Začetek in konec naloge:** dvoletna naloga, ki se izteče 31. 12. 2019.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** Gre za nadgradnjo procesa 'Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih' v obdobjih 2012–2014, 2014–2015 ter 2015–2017). Rezultati teh dejavnosti so prikazani na projektni spletni strani, ki smo jo v vseh teh letih posodabljali ter jo tehnično in grafično nadgrajevali.

**Fizični in opisni kazalci:**

- 1–2 seji nacionalnega koordinacijskega odbora – obravnava vsebin EPUO,
- e-portal obstoječih nacionalnih prizadevanj za uresničevanje Poti izpopolnjevanja, namenjen najširši javnosti,
- e-zbornik obstoječih nacionalnih prizadevanj (osebne izkaznice projektov, procesov aktivnosti),
- 3 posvetovalni sestanki deležnikov ter letna konferenca,
- e-bilten in e-zbornik primerov dobre prakse,
- IKT podpora in promocijsko gradivo (spletna stran, video in avdio posnetki in drugo),
- udeležbe na mednarodnih srečanjih,
- vmesno poročilo.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 829 ur.

**Odgovorna oseba:** mag. Zvonka Pangerc Pahernik.

### 2.1.2. Izobraževanje in usposabljanje migrantov in beguncev (Education and training for migrants and refugees – ReSHAPE the future)

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: DV in lastni delež MIZŠ Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

**Cilj:**

- preučiti dobre prakse partnerskih držav pri izobraževanju in usposabljanju migrantov in beguncev ter pristope usposabljanja strokovnih delavcev, ki delajo z migranti in begunci,
- preučiti dobre prakse partnerskih držav pri svetovanju in priznavanju predhodnega znanja migrantom in beguncem,
- proučiti dobre prakse partnerskih držav pri zagotavljanju kakovosti izobraževanja in usposabljanja migrantov in beguncev.
- evidentirati načine za implementacijo identificiranih dobrih praks iz partnerskih držav v lastno delo.

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1 – člen 3; a) 3.1/4 – Javni zavodi, člen 28; Ravnatelj, člen 49; 3.1/12 – Poglavje III - Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, členi 15 in 17; 3.1./32 – 3.3. Presojanje in razvijanje kakovosti izobraževanja odraslih; 3.2/31 – stran 402, točka 6.4 Razvoj kakovosti,
- na evropski ravni: 3.2./30 – stran 5 – Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja.

**Opis:** V letu 2018 bomo nadaljevali z načrtanimi aktivnostmi projekta in sodelovali na mednarodnem seminarju na Švedskem. Osrednja tema seminarja bo merjenje kakovosti in učinkov izobraževanja in usposabljanja za migrante in begunce, s poudarkom na njihovi socialni integraciji. Za seminar bomo pripravili pregled stanja na obravnavanem področju v Sloveniji, vključno z identificiranimi dobrimi praksami in izzivi za prihodnji razvoj. Ob zaključku projekta se bomo udeležili zaključnega multiplikatorskega dogodka na Finskem. Pripravili bomo končno vsebinsko in finančno poročilo.

**Začetek in konec izvedbe:** nadaljevanje naloge.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** V obdobju 2014–2016 je ACS skupaj s Finsko, Dansko, Francijo in Italijo sodeloval v mednarodnem projektu Erasmus K2 Izmenjava dobrih praks s področja izobraževanja odraslih v petih evropskih državah – SHAPE. Projekt je bil zelo uspešen, sodelovalna metoda dela pri opisu in proučevanju dobrih praks se je izkazala kot zelo učinkovita. Pozitivna izkušnja in učinki projekta SHAPE so bili dobra spodbuda, da smo sprejeli povabilo finskega koordinatorskega tima za sodelovanje v novem projektu Erasmus K2. Ključni razlog za sodelovanje v novem projektu je izjemno aktualna tematika izobraževanja in usposabljanja, svetovanja in vrednotenja znanja ter kakovosti teh dejavnosti za migrante in begunce. V letu 2017 smo v okviru projekta izpeljali mednarodni seminar v Sloveniji ter se udeležili dveh mednarodnih seminarjev, in sicer na Nizozemskem in v Italiji.

**Fizični in opisni kazalci:**

- sodelovanje na 1 mednarodnem seminarju (Švedska),
- sodelovanje na zaključnem multiplikatorskem dogodku (Finska),
- 1 pripravljena analiza tematike, ki bo predmet seminarja na Švedskem,
- 1 končno vsebinsko in finančno poročilo.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 85 ur

**Odgovorna oseba:** dr. Tanja Možina.

### 2.1.3. Svetovanje odraslim v izobraževanju (Guidance and Orientation for Adult Learners – GOAL)

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: DV in lastni delež MIZŠ Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

#### Cilj:

- implementirati pilotni model svetovalne dejavnosti (razvit v 2016) za podporo manj izobraženim odraslim v izbranih dveh okoljih,
- spremljati in evlavirati izvajanje svetovalne dejavnosti (po skupni metodologiji projekta),
- nadaljevati opredelitev kompetenc, ki jih morajo imeti svetovalci za delo z manj izobraženimi odraslimi,
- skrbeti za stalno promocijo projekta,
- izmenjevati izkušnje med vključenimi državami s poudarkom na poteku pilotov in evalviranju rezultatov in učinkov.

#### Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 25, 29, 30, 31,
- na evropski ravni: 3.2/16, 30,
- na svetovni ravni: 3.3/2.

**Opis:** V letu 2018 bomo s februarjem zaključili z aktivnostmi tega 3-letnega Erasmus+ KA 3 projekta, v katerem smo sledili zgoraj navedenim ciljem. V nacionalnem okviru bomo sodelovali pri zaključevanju opredelitve predlogov za nadaljnji razvoj svetovalne dejavnosti v IO, za diseminacijo rezultatov in umeščanje teh v nadaljnje razvojne aktivnosti ACS na tem področju (glej nalogo 1.3.2). V januarju se bomo udeležili tudi zaključne konference projekta v Bruslju (17. in 18. 1.). Pripravili bomo letno in zaključno vsebinsko in finančno poročilo.

**Začetek in konec izvedbe:** začetek naloge je bil februar 2015, zaključek bo januarja 2018.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** V letu 2017 smo po enotni metodologiji projekta GOAL izpeljali drugo fazo evalvacije izvajanja svetovalne dejavnosti pri izbranih 4 izvajalcih (2 središči ISIO in 2 ŠC) – »wave2«. Skupaj s sodelavci s CPI smo pripravili končno nacionalno evalvacijsko poročilo in rezultate predstavili tudi partnerjem v mreži pri izbranih 4 izvajalcih v obeh regijah (Osrednjeslovenska in Savinjska) in na zaključni nacionalni konferenci (7. 12.). V mednarodnem projektne timu smo aktivno sodelovali pri opredelitvi kompetenc svetovalcev v IO in procesa svetovanja v IO. V letu 2017 smo se udeležili dveh mednarodnih srečanj projektne skupine (aprila v Vilniusu in oktobra v Pragi). Pripravili smo letno vsebinsko in finančno poročilo 2016 in vmesno poročilo za obdobje februar–julij 2017. Vse leto smo skrbeli za promocijo projekta.

#### Fizični in opisni kazalci:

- 1 letno vsebinsko in finančno poročilo,
- 1 zaključno poročilo o rezultatih evalvacije izvajanja svetovalne dejavnosti,
- sodelovanje na 1 mednarodni zaključni konferenci.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 355 ur.

**Odgovorna oseba:** mag. Tanja Vilič Klenovšek.

## 2.1.4. EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: DV (100 %).

#### Cilji:

- sodelovanje pri nadaljnjem razvoju in promociji platforme EPALE Slovenija,
- objavljane vsebin ACS v EPALE,
- usklajevanje zastopanosti vsebin mreže IO v EPALE,
- organiziranje dogodkov, povezanih z EPALE.

#### Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33, 35,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

**Opis:** Platforma EPALE je namenjena objavljanju relevantnih informacij (novic, dogodkov, virov ter spletnih dnevnikov in komentarjev) o izobraževanju odraslih v Evropi ter na ravni držav članic. Slovenska podpora točka je CMEPIUS, zato bomo v sodelovanju z njimi objavljali slovenske vsebine na nacionalno in skupno platformo. Sodelovali bomo pri zagotavljanju ustreznih vsebin ter usklajevanju sodelovanja slovenske mreže IO v EPALE. Organizirali bomo dogodke in izvajali druge dejavnosti ter sodelovali pri promociji EPALE (Slovenija). Dejavnosti bomo tudi v ekspertni skupini za EPALE, ki deluje pri CMEPIUS-u. Dejavnosti EPALE bomo promovirali v e-Novičkah ter na spletnih straneh in facebooku ACS.

**Začetek in konec izvedbe:** celoletna naloga.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** V letih 2016 in 2017 smo sodelovali pri vzpostavitvi EPALE Slovenija, objavljali smo zgoraj našteje vsebine ter v ekspertni skupini za EPALE prispevali mnenja in pobude za razvoj platforme na nacionalni in evropski ravni. Omogočali smo promocijo EPALE na dogodkih ACS, na primer na andragoških kolokvijih in Letnem posvetu o izobraževanju odraslih. Udeležili smo se dogodkov, ki so jih organizirali EPALE NSS-ji v Evropi (npr. rimska konferenca o ambasadorjih EPALE, črnogorska zaključna konferenca, regijski konferenci EPALE na Hrvaškem ter v Bosni in Hercegovini ipd.). Na spletni strani 'Kam po znanje' smo v EPALE kotičku objavljali informacije o usposabljanjih, pomembnih za izobraževalce odraslih.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 137 ur.



Odgovorna oseba: mag. Zvonka Pangerc Pahernik.

### 2.1.5. Sodelovanje za inovativni pristop k usposabljanju za trajnostno upravljanje z gozdom (Cooperation for Innovative Approach in Sustainable Forest Management Training – CSFM)

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: DV in lastni delež MIZŠ, Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- testiranje novega izobraževalnega programa o trajnostnem upravljanju z viri,
- spodbujanje vključevanja odraslih v izobraževanje za trajnostni razvoj.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 26, 31, 32, 33 ter  
Kam po krizi? Prispevek k oblikovanju trajnostne vizije prihodnosti Slovenije. 2010. Dostopno na: [http://www.kpv.gov.si/fileadmin/kpv.gov.si/pageuploads/datoteke\\_dinamika/2009\\_12/drugo/24dec2009\\_kam\\_po\\_krizi\\_SLO.pdf](http://www.kpv.gov.si/fileadmin/kpv.gov.si/pageuploads/datoteke_dinamika/2009_12/drugo/24dec2009_kam_po_krizi_SLO.pdf),
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 7, 11, 13, 30 ter zlasti: 23, 41,
- na svetovni ravni: 3.3/6.

Opis: V letu 2018 bomo nadaljevali načrtovane aktivnosti projekta. Najprej bomo testirali izobraževalni program v e-učilnici ter ga ovrednotili tako z vidika uporabnikov kot z vidika izvajalcev. Kot dolej bomo sodelovali na delovnih srečanjih. Posebno pozornost bomo posvetili promociji in diseminaciji rezultatov, katere del bo skupna zaključna konferenca v Zagrebu (junija). Sledila bo izdelava končnega vsebinskega in finančnega poročila ter zagotavljanje nadaljnje uporabe rezultatov projekta, o čemer se partnerji še dogovarjamo.

Začetek in konec izvedbe: september 2016–september 2018.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V mednarodnem projektu smo skupaj s partnerji najprej pripravili študijo dobrih praks. Na enotedenskem delovnem srečanju partnerjev v Ljubljani smo izbrali ciljne skupine in jih opisali, predvsem z vidika njihovih potreb. Nato smo snovali metodologijo usposabljanja, e-učilnico in kurikulum, tudi s pomočjo delovnih srečanj partnerjev. Precej časa smo posvetili polnjenju e-učilnice z vsebinami ter prevajanju, in sicer bodisi svojih gradiv v angleški jezik bodisi gradiv partnerjev iz angleščine v svoj jezik. E-učilnico smo preizkusili na enotedenskem srečanju v Zagrebu leta 2017, nato pa zanjo oblikovali testna vprašanja ter Priročnik za uporabo. Delo in ugotovitve smo promovirali sproti, in sicer spletno in v tiskanih gradivih. Izdali smo več brošur, sodelovali pri nastanku videospota, tehnično posodobili spletno stran ŠK za izvedbo sodobnih oblik promocije ter v soavtorstvu objavili študijo dobrih praks.

Fizični in opisni kazalci:

- sodelovanje pri testiranju izobraževalnega programa o trajnostnem upravljanju z viri,
- sodelovanje na delovnih srečanjih v partnerskih državah,
- sodelovanje pri diseminaciji informacij o projektu, aktivnostih in rezultatih.

Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih: 31 ur.

Odgovorna oseba: dr. Nevenka Bogataj.

### 2.1.6. Spretnosti odraslih v Evropi (Life Skills for Europe)

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: DV in lastni delež MIZŠ, Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- razvoj terminologije in glosar za področje spretnosti odraslih,
- zbiranje dobrih praks na področju spretnosti odraslih,
- razvoj okvira za učenje in poučevanje spretnosti z možnostjo prenosa v prakso,
- razvoj orodja za ozaveščanje različnih skupin deležnikov.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 25, 26, 30, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 13, 26, 30, 31, 32,
- na svetovni ravni: 3.3/3.

Opis: Projekt LSE je nastal kot odgovor na zaskrbljujoče stanje spretnosti odraslih, saj je raziskava PIAAC pokazala, da ima vsak peti odrasli težave z bralnimi in matematičnimi spretnostmi, eden od štirih odraslih pa ima zelo šibke digitalne spretnosti. Poleg tega v številne države po Evropi prihaja veliko število beguncev in migrantov, ki potrebujejo učenje jezika in tudi številne druge informacije o okoljih, v katera prihajajo, in o dostopu do storitev. V okviru projekta zbiramo dobre prakse, jih primerjamo ter nadalje razvijamo področje temeljnih spretnosti odraslih. Metodologija dela temelji na celovitejšem pristopu pri razvoju temeljnih spretnosti, saj upošteva življenjsko situacijo odraslih in širše potrebe odraslih z nižjimi stopnjami izobrazbe in z nižjimi temeljnimi spretnostmi. Ob primerjavi in z nadaljnjim razvojem pristopov se lahko vpliva na višjo kakovost ponudbe izobraževalnih programov, z novimi izobraževalnimi priložnostmi pa se dviguje participacija odraslih v izobraževanju v EU.

Poglavitne ciljne skupine tega projekta so: izobraževalci odraslih, nosilci politik na področju izobraževanja odraslih, socialni partnerji, nevladne organizacije, aktivne na področju IO, ter drugi javni in zasebni deležniki na področju IO. Ne le v Evropi, tudi v Sloveniji je zelo velika potreba po razvoju ustrezne ponudbe izobraževalnih programov za te ciljne skupine odraslih.

**Začetek in konec izvedbe:** začetek dela na nalogi 1. 1. 2017, predviden zaključek dela 31. 12. 2018.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** Gre za nadaljevanje projekta iz leta 2017, ki se bo zaključil v letu 2018. V preteklem letu je bilo pripravljeno poročilo o pristopih k življenjskim spretnostim po Evropi. Poročilo je nastalo pod strokovnim vodstvom ACS kot rezultat vsebinskega sklopa (intelektualni izid oz. intellectual output – IO1), v sklopu katerega smo pripravili 3 inštrumentarije in zbrali podatke o razumevanju termina in konceptov življenjskih spretnosti v Evropi (24 intervjujev), o primerih dobrih praks pri razvoju življenjskih spretnosti in primerih inovativnih orodij. Poročilo obsega več kot 50 strani in bo služilo kot podlaga za razvoj okvirja kurikula za razvoj življenjskih spretnosti.

**Fizični in opisni kazalci:**

- udeležba na 2 mednarodnih sestankih,
- sodelovanje pri pripravi okvirja za pripravo prenosljivih modulov,
- priprava in sodelovanje pri diseminaciji rezultatov projekta,
- sodelovanje pri pripravi orodja za povečanje osveščenosti,
- sodelovanje pri prevajanju projektnih rezultatov.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 130 ur.

**Odgovorna oseba:** mag. Estera Možina

### 2.1.7. Profesionalizacija učiteljev (Profi-Train)

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: DV in lastni delež MIZŠ, Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

**Cilji:**

- razvoj inštrumentov za testiranje in evalvacijo koncepta usposabljanja in profesionalnega razvoja kadrov,
- priprava priročnika za samostojno učenje,
- razvoj šestih tematskih modulov za izvedbo seminarjev,
- razvoj vodnika za deležnike,
- prevod in priprava priročnikov in gradiv za diseminacijo (online),
- diseminacija projektnih rezultatov na strokovnih dogodkih.

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 25, 26, 30, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 13, 26, 30, 31, 32,
- na svetovni ravni: 3.3/3.

**Opis:** Projekt se posveča profesionalizaciji in strokovnemu razvoju strokovnih delavcev, ki načrtujejo in izvajajo izobraževalne programe za odrasle v okviru podjetij. Učenje na delovnem mestu predstavlja zelo velik izziv za učitelje, saj se morajo prilagajati posameznemu podjetju, vsebini ter izvajanju učenja v spreminjajočih se pogojih dela in v konkretnih delovnih situacijah. Profesionalno znanje na tem področju terja ustrezna specialna strokovna znanja in svetovanje v sodelovanju s predstavniki podjetij in z zaposlenimi, zahteva izjemno zmožnost prilagajanja, učinki pa se merijo po uspešno usposobljenih zaposlenih. Takšno delo zahteva kompetence, ki segajo onkraj zgolj pedagoško-andragoških didaktičnih pristopov ter običajne skupinsko razredne organizacije in izvedbe izobraževanja. V okviru projekta Profi-Train se bodo razvijali gibki učni pristopi, ki se bodo testirali v 6 sodelujočih državah. Razviti bodo inštrumenti za testiranje in evalvacijo koncepta usposabljanja in profesionalnega razvoja kadrov, ki ga sestavljajo trije elementi: priročnik za samostojno učenje, šest tematskih modulov za izvedbo seminarjev za učitelje in vodnik za deležnike. Po testiranju in evalvaciji bodo vsi izdelki na voljo online in prosto dostopni v 5 jezikih (tudi v slovenščini). ACS je v okviru projekta odgovoren za drugega od štirih intelektualnih izidov (IO2), ki obsega konceptualno zasnovano in koordinirano nastajanje 6 modulov programa usposabljanja za učitelje.

**Začetek in konec izvedbe:** začetek dela na nalogi 1. 11. 2017, predviden zaključek dela 31. 10. 2020.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** Gre za nov mednarodni projekt, ki je nastal kot odgovor na zaskrbljujoče stanje pri usposabljanju učiteljev temeljnih spretnosti na delovnem mestu. V Sloveniji smo pred leti pripravili javnoveljavni program UŽU MDM in program usposabljanja strokovnih delavcev. Pripravljen je bil tudi predlog nacionalne strategije spretnosti na delovnem mestu. Kljub prizadevanjem ACS in izvajalcev na terenu se na tem področju niso naredili pričakovani premiki, raziskava spretnosti odraslih PIAAC je pokazala, da je stanje spretnosti zaposlenih zaskrbljujoče, da spretnosti zaposlenih na delovnih mestih niso izkoriščene in da ni razvitih drugih alternativnih pristopov, ki bi ponujali priložnosti za razvoj spretnosti in pomoč delodajalcem pri vzpostavljanju ustreznih programov in pristopov. Rezultati novega projekta naj bi ponovno spodbudili dejavnosti na tem področju v Sloveniji.

**Fizični in opisni kazalci:**

- udeležba na 2 delovnih sestankih,

- priprava letnega delovnega načrta projekta z razporeditvijo nalog in kadrov,
- zbiranje podatkov, analiza in priprava nacionalnega poročila o stanju na področju,
- zasnova teoretskih in strokovnih izhodišč za tematske module,
- sodelovanje pri pripravi priročnika za samostojno učenje – Usposobljen za vodenje programov temeljnih spretnosti na delovnem mestu,
- diseminacija rezultatov projekta.

Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih: 190 ur.

Odgovorna oseba: mag. Estera Možina.

### 2.1.8. Razvoj modelov izobraževanja zaprtih oseb (Transnational Prison Up-skilling and Training model – skillHUBS)

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: DV in lastni delež MIZŠ, Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- razvoj strokovnih znanj in kompetenc svetovalcev / mentorjev za ocenjevanje, vrednotenje in razvoj temeljnih spretnosti pri zaprtih osebah,
- izobraževanje in usposabljanje zaprtih oseb na področju temeljnih in prenosljivih temeljnih spretnosti za potrebe sedanjega in prihodnjega poklicnega razvoja s pomočjo inovativnega in prenosljivega modela,
- priprava priporočil za uvajanje modela v nacionalne sisteme izobraževanja,
- diseminacija in osveščanje deležnikov o rezultatih projekta.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 25, 26, 30, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 13, 26, 30, 31, 32,
- na svetovni ravni: 3.3/3.

Opis: V projektu bomo razvili modele inovativnih pristopov za ocenjevanje, vrednotenje, priznavanje ter razvijanje ali prekvalificiranje zaprtih oseb, ki zaradi svojih specifičnih potreb potrebujejo drugačen pristop. Sestavni del pristopa je tudi razvoj celovite individualizirane metodologije za popis učnih dosežkov zaprtih oseb, ki bo vsebovala izobraževalne cilje, vsebine izobraževanja, popis razvitih spretnosti, mentorjeve zapise o napredku ipd. Zaprte osebe bodo lahko priložile popis dosežkov v osebni portfolio, kot sta denimo Evropski potni list o spretnostih in Nefix portfolio. Projekt se bo osredotočal na temeljne zmožnosti besedilnih, matematičnih in digitalnih spretnosti ter na prenosljive spretnosti – reševanje problemov, kritično mišljenje in ustvarjalnost. Model bo praktično preizkušen na izbranem številu zaprtih oseb, pri čemer se bodo posebej vrednotili njihovi dosežki.

Začetek in konec izvedbe: začetek dela na nalogi 1. 11. 2017, predviden zaključek dela 30. 4. 2020.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Gre za nov projekt, v katerem ACS sodeluje kot partner. Andragoška stroka v Sloveniji in tudi ACS se z izobraževanjem zapornikov ne ukvarjata sistematično. Njihove izobraževalne potrebe in značilnosti so v veliki meri neraziskane (npr. raziskave o pismenosti odraslih IALS in PIAAC niso zajele zaprtih oseb v vzorec), teoretske in strokovne podlage za izobraževanje in usposabljanje zaprtih oseb niso razvite. Nekoliko bolj se s področjem izobraževanja zaprtih oseb v Sloveniji ukvarja le področje svetovanja v okviru Središč za informiranje in svetovanje. Izobraževalne organizacije za odrasle so v tem pogledu prepuščene same sebi, obstoječe izobraževalne programe in pristope poskušajo prilagoditi zaprtim osebam. Obstoječi projekt pomeni poskus, da se razvije celovit model ugotavljanja izobraževalnih potreb in razvoja temeljnih zmožnosti zaprtih oseb, ki bi jim po prestani kazni pomagal pri ponovnem vključevanju v družbo in na trg dela.

Fizični in opisni kazalci:

- udeležba na 2 mednarodnih sestankih,
- strokovno delo in sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag za razvoj modela izobraževanja z drugimi nosilnimi partnerji,
- diseminacija projekta v strokovni javnosti (e-Novičke, spletna stran ACS).

Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih: 24 ur.

Odgovorna oseba: mag. Estera Možina.

## 2.2. Druge naloge

### 2.2.1. Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak, in Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.



#### Cilji:

- zagotavljati skrbništvo nad podatkovnimi bazami,
- nuditi podporo pri poročanju izvajalcev o izvedenih programih.

#### Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 18, 26, 24, 30, 31, 32, 33.

**Opis:** V letu 2018 bomo nadaljevali tako tehnično kot vsebinsko vzdrževanje oziroma skrbništvo nad bazami. Usklajevali bomo obrazce za poročanje z novimi razpisi. Skrbeli bomo za redno podporo izvajalcem pri poročanju in pri reševanju različnih težav. Možnosti uporabe aplikacije za poročanje o izvedenih programih in aktivnostih se iz leta v leto večajo. Vsako leto se naboru obrazcev za poročanje dodajajo novi. Računalniško okolje, v katerem delujejo aplikacije, postaja kompleksnejše, kar povečuje potrebe po skrbništvu in pomoči uporabnikom pri izpolnjevanju obrazcev.

**Začetek in konec izvedbe:** stalna naloga.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** Na ACS smo razvili računalniško aplikacijo in jo preizkusili pri nalogi 'Analiza uresničevanja ReNPIO 2005–2008'. Izkazala se je kot primerno orodje za spremljanje in analiziranje IO. Aplikacijo smo priredili za spletno vnašanje poročil izvajalcev, ki je v letu 2011 v celoti zamenjalo poročanje na papirju. V letu 2016 je bil pripravljen analitični model za prikaz podatkov v tabelarni obliki, ki omogoča izpise na ravni posamičnega leta za udeležence in za finančna sredstva po različnih karakteristikah in parametrih. V letu 2017 smo nadaljevali s posodabljanjem aplikacije ReNPIO, in sicer sta bila razvita modul za izpisovanje podatkov in modul za tiskanje obrazcev, ki sta sedaj v fazi testiranja.

#### Fizični in opisni kazalci:

- 1 skrbništvo aplikacij za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih,
- 1 analiza podatkov iz aplikacij.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 0.

**Odgovorna oseba:** mag. Peter Beltram.

### 2.2.2. Letni posvet o izobraževanju odraslih 2018

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

#### Cilji:

- seznaniti strokovno javnost s političnimi ukrepi in strategijami ter omogočiti razpravo o ključnih vprašanjih v IO,
- predstaviti strokovna prizadevanja na področju izobraževanja odraslih in njihove rezultate.

#### Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

**Opis:** Letni posvet o izobraževanju odraslih 2018 bo organiziran kot dvodnevni nacionalni dogodek, ki zaokroža uresničevanje Letnega programa izobraževanja odraslih. Prikazani bodo dosežki na področju politike, razvojno-raziskovalne stroke in prakse v izobraževanju odraslih. Sestavni del dogodka bo tudi razprava politične in strokovne javnosti o ključnih temah IO.

**Začetek in konec izvedbe:** september–oktober 2018.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** ACS je uspešno izpeljal Letne posvete 2010–2017, dostop do gradiv posameznih posvetov je s spletne strani <http://pro.acs.si/lp>.

#### Fizični in opisni kazalci:

- konceptualna rešitev (programska zasnova jesenskega posveta) z do 10 vsebinskimi prispevki,
- okrog 250 udeležencev.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 0.

**Odgovorni osebi:** mag. Zvonka Pangerc Pahernik in Mateja Pečar.

### 2.2.3. Uresničevanje Strategije dolgožive družbe v povezavi z uresničevanjem Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2017–2019

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

#### Cilji:

- združiti prizadevanja za uresničevanje Strategije dolgožive družbe ter Evropskega programa za učenje odraslih v Sloveniji,
- izmenjati informacije in dobre prakse ter opredeliti izzive in priložnosti izobraževanja in podpornih dejavnosti za daljšo delovno aktivnost v skladu s sporočili prej omenjenih zavezujočih dokumentov,

- strokovnim delavcem izvajalskih organizacij omogočiti strokovno razpravo o vseh elementih izvajanja izobraževalnih in podpornih dejavnosti, ki omogočajo daljšo delovno aktivnost, in s tem vplivati na višjo kakovost njihove izvedbe.

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

**Opis:** Starostna struktura prebivalstva v Sloveniji se spreminja – družba postaja dolgoživa in pričakovano trajanje življenja se podaljšuje. Posledično zmanjšanje ponudbe delovne sile ob sedanjih urejenosti trga dela in pokojninskega sistema bi lahko sčasoma znižala potencial za gospodarsko rast, zato so potrebne prilagoditve na trgu dela in na področju izobraževanja, ki bodo zagotovile daljšo delovno aktivnost in učinkovito izkoriščanje potenciala vseh generacij. Opisano problematiko je naslovil tudi Svet Evropske unije, ki je sprejel Priporočilo »Poti izpopolnjevanja – nove priložnosti za odrasle« in z njim povabil države članice, da odraslim, najsi bodo zaposleni, brezposelni ali ekonomsko neaktivni, omogoči nov začetek. Te dejavnosti naj temeljijo na mehanizmih za opredelitev znanj in spretnosti, ki jih odrasli že imajo, omogočajo slednjim potrebam prirojeno izobraževanje in usposabljanje ter jim pomagajo do novih znanj, spretnosti in kvalifikacij. Pri tem pa imajo pomembno vlogo tudi podpirne dejavnosti, kot so svetovanje, terensko delo (t.i. outreach), ozaveščanje in druge.

Konferenca »Izzivi in priložnosti aktivnega staranja na delovnem mestu«, ki jo bo ACS organiziral v sodelovanju z Združenjem izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije (ZISSS) ter v povezavi s projektom Uresničevanje EPUO 2017–2019 v Sloveniji, bo namenjena izobraževalcem odraslih, ki tako v javnih kot tudi zasebnih ter nevladnih organizacijah razvijajo in izvajajo različna izobraževanja in usposabljanja ter podpirne dejavnosti, namenjene spodbujanju daljše delovne aktivnosti, tako za zaposlene kot tudi za delodajalce. Namenjena pa bo tudi nosilec odločanja, dejavnih v izobraževalnem in drugih sektorjih, z namenom, da se vzpostavi sinergija ukrepov in njihovega udejanjanja. Na dogodku se bomo usmerili v medgeneracijsko sodelovanje in prenos znanj, izobraževanje za ohranjanje zdravja, povečevanje digitalne pismenosti ter spodbujanje prostovoljskega dela za ohranjanje sposobnosti za delo.

**Začetek in konec izvedbe:** marec–april 2018.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** Gre za novo nalogo, ki se navezuje na projekt Uresničevanje EPUO 2017–2019 v Sloveniji.

**Fizični in opisni kazalci:**

- programska zasnova konference z okrog 10 plenarnimi prispevki, delom v 4 skupinah ter panelno zaključno razpravo.
- okrog 150 udeležencev.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:** 0.

**Odgovorna oseba:** mag. Zvonka Pangerc Pahernik.

## 2.2.4. Povezovanje projektov ljudskih univerz s področja kulturno-umetnostne vzgoje

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

**Cilji:**

- prikazati razsežnosti povezovanja učenja in kulture na področju medgeneracijskega sodelovanja,
- spodbuditi nadaljnje sodelovanje deležnikov na področju kulture in vseživljenjskega učenja.

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

**Opis:** Nacionalni in drugi deležniki na področju vseživljenjskega učenja in izobraževanja odraslih bomo združili moči z Ministrstvom za kulturo ter Cankarjevimi domovi ter s strokovnim dogodkom prispevali k programu letošnjega Kulturnega bazarja, enodnevnega nacionalnega strokovnega usposabljanja za strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju, kulturi in širšo strokovno javnost.

Predstave se bodo ustanove in projekti, ki pri medgeneracijskem učenju in sodelovanju vključujejo tudi kulturo oziroma, kjer delujeta učenje in kultura z roko v roki. Predstavljeni projekti že povezujejo različne ustanove, vendar bo dogodek tudi priložnost in spodbuda za nova kreativna sodelovanja in mreženja. Med drugim bodo obiskovalci tega strokovnega dogodka spoznali Teden vseživljenjskega učenja, Teden ljubiteljske kulture in druge projekte JSKD, projekt CINAGE – Evropski film za dejavno staranje ter druge dejavnosti. Seznanili se bomo z različnimi dejavnostmi, ki v večgeneracijskih centrih potekajo v sodelovanju z lokalnimi kulturnimi ustanovami in so namenjene razvoju oziroma krepitvi socialnih kompetenc ter socialnega vključevanja ranljivih ciljnih skupin kot so starejši, priseljenci in manj izobraženi odrasli.

**Začetek in konec izvedbe:** marec–april 2018.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** nova naloga.

**Fizični in opisni kazalci:**

- predstavitev dobrih praks na področju promocije vseživljenjskega učenja in medgeneracijskega sodelovanja na Kulturnem bazarju.

Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih: 0.

Odgovorna oseba: mag. Zvonka Pangerc Pahernik.

### 3. Naloge financirane iz sredstev strukturnih skladov

#### 3.1. Projekt ESS: Strokovna podpora področju razvoja temeljnih kompetenc 2017–2022

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: pogodba št. o sofinanciranju izvedbe projekta ESS Strokovna podpora področju razvijanja temeljnih kompetenc 2017–2022, ki bo trajal od 1. 4. 2017 do 31. 3. 2022. Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada, ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 10. »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostne naložbe 10.1 »Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno preko poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc.«

Cilji:

- priprava strokovnih in učnih gradiv, namenjenih razvoju temeljnih zmožnosti odraslih,
- prilagoditev inštrumentarija in vzpostavitev spletne točke za individualno testiranje spretnosti,
- voden proces izobraževanja, razvoja in preizkušanja strokovnih in učnih gradiv v praksi,
- razvoj novega programa digitalne pismenosti odraslih,
- preizkušanje in promocija primernih prijemov animacije ranljivih ciljnih skupin odraslih,
- strokovna podpora izvajalcem in drugim deležnikom pri razvoju temeljnih zmožnosti odraslih preko strokovnih in promocijskih dogodkov,
- opolnomočenje različnih deležnikov za preizkušanje novih pristopov,
- priprava in objava strokovnega in znanstvenega gradiva o stanju zmožnosti pri odraslih,
- vključitev dosežkov na področju kakovosti iz prejšnje perspektive v referenčni okvir za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na nacionalni ravni in njihovo sistemsko umeščanje,
- zagotavljanje usposabljanja in strokovne podpore izvajalcem pri vpeljevanju novih nacionalnih smernic v njihove notranje sisteme kakovosti.

Zakonske in druge podlage:

- Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/65-IPB4, 66/07 – Odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14), 16. in 39. člen.
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13 POPR.), 101/13, 55/15 – ZIPS IN 95/15 – ZIPS 16/17).
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPS1011 in 3/13).
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2017 – ZIPS 16/17 (Uradni list RS, št. 96/15).
- Proračun Republike Slovenije za leto 2017 /DP2017/ (Uradni list RS, št. 96/15).
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 in 36/16).
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. 10. 2014.
- Operativni program 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. 12. 2014.
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09, popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), 28. člen.
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/2006), 22. člen.
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 18/91).
- Priporočilo Sveta z dne 18. decembra 2006 o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje (2006/962/ES);
- Resolucija Sveta o prenovljenem evropskem programu za izobraževanje odraslih (2011/C 372/01).

**Opis:** S predlaganim projektom bomo omogočili tako analizo potreb pri izvedbi programov za razvoj kompetenc kot razvoj strategij dostopanja do najranljivejših skupin, da bodo različni deležniki lahko učinkovito vplivali na povečanje vključenosti manj izobraženih, manj usposobljenih in starejših v VŽU. S prilagoditvijo in vpeljavo inštrumenta za testiranje spretnosti on-line pa bomo lahko stopili celo korak dlje in omogočili načrtovalcem politik ter izobraževalcem oceno potreb na ravni posameznika ter zelo konkretno prilagoditev ukrepov in izobraževalnih programov, pripravo individualnih izobraževalnih in drugih kariernih načrtov. Poleg tega želimo razvijati prožne oblike in pristope pri promociji, animaciji ciljnih skupin in strokovni pomoči izvajalcem, posebna pozornost pa je usmerjena tudi v aktivno mobilnost izobraževalcev. Z oblikovanjem inovativnih učnih okolij in sodobnih gradiv ter učinkovitimi 'outreach' pristopi želimo doseči boljše ujemanje med pridobljenimi temeljnimi zmožnostmi

in potrebami trga dela ter odzivanje na potrebe po ustvarjanju delovnih mest, zato je načrtovano tudi izvajanje novih oblik promocije in sodelovanje z različnimi partnerji. Pri tem se bomo opirali na strokovna in znanstvena gradiva o stanju zmožnosti odraslih. Ta gradiva bodo v vseh letih izvajanja operacije služila kot strokovna in empirična podlaga za razvojno delo (npr. za program digitalne pismenosti odraslih, za razvoj opisnikov itd.), za dvig kakovosti v izobraževanju odraslih ter za osveščanje vseh deležnikov in odraslih o stanju in potrebah na področju zmožnosti. Z nadaljnjim razvojem mehanizmov kakovosti, ki jih predvidevamo v projektu – predvsem takšnih, ki v organizacijah za izobraževanje odraslih sprožajo premisleke o andragoških standardih – in ukrepanjem v skladu z njimi, je treba krepiti zmožnosti izvajalcev, da bodo ustrezno izvedbeno prilagodili izobraževanje ranljivim ciljnim skupinam ter s tem prispevali k doseganju njihove večje uspešnosti v izobraževanju.

**Začetek in konec izvedbe:** začetek izvajanja: 1. 4. 2016, zaključek aktivnosti s področja kakovosti bo 30. 8. 2019, zaključek izvajanja NPO bo 30. 6. 2022.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** S tem projektom NPO želimo zaokrožiti v projektu ESS 2011–2014 začet celostni pristop razvoja inovativnih orodij in programov, usmerjenih na poznavanja in uporabo temeljnih zmožnosti za ranljive skupine prebivalcev. Razvoj področja pismenosti za ranljive skupine zahteva izjemno dobro poznavanje razmer na terenu, kar je nesporno pokazal projekt ESS Evalvacija in prenova javnoveljavnih programov za razvoj pismenosti 2009–2010. S strokovnimi podlagami, ki so bile izdelane v okviru projekta ESS Merjenje učinkovitosti sistema izobraževanja in usposabljanja za izboljšanje usposobljenosti izobraževalcev odraslih 2013–2016, smo ta cilj dosegli, saj so utemeljene na empiričnih podatkih in mednarodnih primerjalnih analizah o kompetencah slovenskega prebivalstva od 16 do 65 let. Te strokovne podlage so ključno izhodišče za načrtovanje aktivnosti, ki so predvidene za doseganje ciljev tega projekta. Na področju kakovosti v izobraževanju odraslih je ACS v obdobju od 2009 do 2014 v okviru izvajanja evropske kohezijske politike izvedel aktivnosti v okviru dveh neposrednih potrditev operacij: Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev 2009–2011 ter Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev 2011–2014. V okviru teh dveh projektov je bil vzpostavljen spletni portal o kakovosti v izobraževanju odraslih, razvit je bil program temeljnega usposabljanja za svetovalce za kakovost v izobraževanju odraslih. V usposabljanje za samoevalvacijo v izobraževanju odraslih in vzpostavitev vloge svetovalca za kakovost je bilo vključenih 208 strokovnih delavcev. Vzpostavljen je bil notranji sistem kakovosti po modelu »Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI)« skupaj v 69 organizacijah, ki izvajajo javno veljavno izobraževanje za odrasle. Vzpostavljeno je bilo omrežje svetovalcev za kakovost v izobraževanju odraslih. V podporo izvajalcem so bila razvita številna učna gradiva, priročniki s področja kakovosti v izobraževanju odraslih. Razvite so bile IKT aplikacije v podporo izvajanju samoevalvacij. V programskem obdobju 2014–2020 želimo zagotoviti trajnost dosežkov iz prejšnje finančne perspektive zato smo v preteklem letu pripravili predlog novega programa za digitalno pismenost, prevedli in pilotno testirali inštrumentarij za individualno testiranje, pripravili elaborat za vpeljavo inštrumenta, sodelovali pri vrsti nacionalnih strokovnih dogodkov za promocijo razvoja spretnosti, razvili program usposabljanja za vzpostavitev in nadgradnjo notranjega sistema kakovosti v izobraževalni organizaciji za odrasle ter pripravili znanstvene članke za izdajo monografske publikacije o spretnostih odraslih.

**Fizični in opisni kazalci:**

- 1 nov program za digitalno pismenost – dokončanje naloge,
- 1 e-knjžica z opisniki temeljne zmožnosti digitalna pismenost (IKT),
- 1 e-knjžica z opisniki temeljne zmožnosti sporazumevanje v tujih jezikih,
- 1 inštrumentarij za individualno testiranje – dokončanje in tehnična vzpostavitev inštrumenta,
- 1 izobraževalni film o temeljni zmožnosti sporazumevanje v tujih jezikih,
- 1 monografija o zmožnostih odraslih v Sloveniji vključno z mednarodnimi primerjavami – dokončanje in tisk,
- IKT orodje spletna zbirka dobrih praks o samoevalvaciji,
- 3 strokovni dogodki, nova oblika promocije na strokovnih regijskih dogodkih,
- strokovna podpora izvajalcem.

Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih: 7.066 ur.

Odgovorna oseba: mag. Estera Možina.

### **3.2. Projekt ESS: Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016–2021**

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: pogodba št. C3330-16-059034 o sofinanciranju izvedbe projekta ESS Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2017–2021, ki bo trajal od 1. 6. 2017 do 30. 6. 2021. Vir: Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, PP 150044 – PN10.1 Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in PP 150046 – PN10.1 Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %), skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

**Cilji:**

- priprava strokovnih gradiv, namenjenih razvoju informativno svetovalne dejavnosti ter vrednotenju neformalno pridobljenega znanja odraslih,

- razvoj novih pristopov, orodij in metod za obe dejavnosti,
- strokovna podpora izvajalcem obeh dejavnosti,
- razvijanje in krepitev sodelovanje s socialnimi partnerji in deležniki v podporo razvijanju in izvajanju obeh dejavnosti na nacionalni in regionalni ravni.

#### Zakonske in druge podlage:

- Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/65-IPB4, 66/07 – Odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14), 16. in 39. člen.
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13 POPR.), 101/13, 55/15 – ZIPS IN 95/15 – ZIPS 16/17).
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPS1011 in 3/13).
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 – ZIPS 16/17 (Uradni list RS, št. 96/15).
- Proračun Republike Slovenije za leto 2017 /DP2017/ (Uradni list RS, št. 96/15).
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 /DP2018/ (Uradni list RS, št. 96/15).
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 in 36/16).
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014.
- Operativni program 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 16. 12. 2014.
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09, popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), 28. člen.
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/2006), 22. člen.
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 18/91).
- Priporočilo Sveta z dne 18. decembra 2006 o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje (2006/962/ES);
- Resolucija Sveta o prenovljenem evropskem programu za izobraževanje odraslih (2011/C 372/01).

**Opis:** projekt se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 10. 'Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost', prednostne naložbe 10.1, 'Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno preko poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc', specifični cilj 2 'Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela'. Namen projekta je strokovno prispevati k razvoju informativno svetovalne dejavnosti za odrasle, ki vključuje tudi postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja s poudarkom na zaposlenih ter s tem prispevati k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje (VŽU) in izboljšanju kompetenc, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Cilj projekta je razviti strokovna gradiva in pristope za izvajanje informativno svetovalne dejavnosti – ISIO in postopkov ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja ter svetovati izvajalcem pri izvajanju dejavnosti po 'Javnem razpisu za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022'. V okviru projekta bodo v vseh šestih letih potekale 3 aktivnosti:

- razvoj strokovnih gradiv, programov in novih pristopov,
- strokovno svetovanje izvajalcem,
- sodelovanje s socialnimi partnerji in deležniki.

V letu 2018 bomo pripravili 1 novo strokovno gradivo, strokovna vodila za merjenje učinkov svetovanja, pri čemer bomo upoštevali razvojne usmeritve na tem področju in izkušnje iz merjenja učinkov svetovanja v okviru izvajanja svetovalne dejavnosti po JR 'Javnem razpisu za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022«. Vzdrževali in nadgrajevali bomo spletno aplikacijo za spremljanje dejavnosti svetovanja za zaposlene ter zagotavljali strokovno podporo pri spremljanju za izbrane izvajalce po navedenem Javnem razpisu. Za izbrane izvajalce bomo izvajali tudi svetovanje za vse aktivnosti, ki jih bodo izpeljevali, strokovno podporo bomo zagotavljali pri uporabi različnih orodij in pripomočkov za svetovanje in vrednotenje znanja, še posebej pri novo razvitih v letu 2017. Nadgrajevali bomo e-portfolijo ter nadgrajevali in vzdrževali spletno stran 'vpnz.si«. Izvajalcem bomo pomagali pri promociji svetovanja za zaposlene ter pripravili 1 odmevnejši promocijski dogodek, ki ga bomo pripravili v sodelovanju tudi z drugimi socialnimi partnerji na nacionalni in regionalni ravni. Še naprej se bomo povezovali in sodelovali s socialnimi partnerji in drugimi deležniki za krepitev vloge in pomena svetovanja in izobraževanja za manj izobražene zaposlene.

**Začetek in konec izvedbe:** začetek izvajanja je 1. junij 2016, zaključek izvajanja projekta bo 30. junij 2021.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** projekt NPO Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2017–2021 bo omogočil nadgradnjo in nadaljnjo implementacijo rezultatov predhodnih projektov, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada (ESS) ter nadaljnji razvoj teh dejavnosti. Na področju razvoja svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih smo v obdobju 2009–2014 razvijali naslednje aktivnosti v okviru projekta ESS Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v izobraževanju odraslih 2009–2011 in 2011–2014: model presojanja in razvijanja kakovosti v dejavnosti svetovalnih središč za izobraževanje odraslih, programe temeljnega usposabljanja in stalnega



strokovnega spopolnjevanja, IKT podporo za spremljanje in evalviranje svetovalne dejavnosti ter posredovanje in organizacijo informacij in baz podatkov na spletnem portalu, razvili smo koncept delovanja prostovoljcev v dejavnosti svetovalnih središč za izobraževanje odraslih. Z aktivnostmi smo podpirali dejavnosti, ki so jih preko javnih razpisov izvajale organizacije s področja izobraževanja odraslih. Dejavnost ISIO sta vključevala dva javna razpisa: (1) 'Javni razpis za centre vseživljenjskega učenja – CVŽU in odpiranje sistemov izobraževanja in usposabljanja v širše okolje – partnerstva« (Uradni list RS, št. 59/08), na osnovi katerega je bilo izbranih 14 ljudskih univerz za izvajanje dejavnosti ISIO. Dejavnost se je izvajala v obliki konzorcijev, v katerih so bili partnerji ljudske univerze iz statistične regije, ter (2) 'Javni razpis za sofinanciranje svetovanja za odrasle 2016' (Uradni list RS, št. 19/15), na osnovi katerega je bilo izbranih 20 ljudskih univerz, ki so izvajajo dejavnost poglobljenega svetovanja za odrasle. V programskem obdobju 2014–2020 želimo zagotoviti implementacijo rezultatov iz predhodnega obdobja ter se z dejavnostjo osredotočiti na ciljno skupino zaposlenih odraslih. V okviru novega projekta želimo še naprej implementirati tudi rezultate, dosežene v preteklem programskem obdobju projekta ESS Razvoj pismenosti in ugotavljanje in priznavanje neformalnega učenja 2011–2014. Večino rezultatov in predlaganih strokovnih rešitev smo v letih 2013–2014 pilotno testirali v 15 izobraževalnih organizacijah za odrasle, ki so bile izbrane na javnem razpisu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, 'Javni razpis za sofinanciranje uvajanja modela ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja v izobraževanju odraslih od 2012 do 2014' (Uradni list RS, št. 77/12), na osnovi katerega je bilo izbranih 14 ljudskih univerz in 1 šolski center. Potek pilota smo sproti spremljali ter rezultate evalvirali. Razviti pristopi za ugotavljanje in vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih, razvita orodja za vrednotenje ključnih kompetenc (e-vprašalniki, e-portfolioji) in druga strokovna gradiva (priročnik, spletni portal, učna gradiva z delavnic) bodo v novem projektu vključeni in izvajanje novih aktivnosti na področju ugotavljanja in vrednotenja znanja zaposlenih, nadgradili jih bomo z novimi orodji za vrednotenje ključnih kompetenc in drugimi strokovnimi gradivi, ki bodo v podporo izvajalski mreži pri nadaljnjem razvoju in izpeljevanju postopkov vrednotenja že pridobljenega znanja za zaposlene.

Fizični kazalci v celotnem obdobju izvajanja projekta so:

- 8 novih strokovnih gradiv,
- 3 strokovni in 3 promocijski dogodki.

V letu 2016 smo pripravili 1 strokovno gradivo na temo Svetovanje na delovnem mestu in 1 promocijski dogodek. V letu 2017 pa smo pripravili 2 strokovni gradivi (strokovna vodila za svetovanje preko sodobnih medijev in strokovna vodila in vprašalnik v 3 delih za vrednotenje socialne in državljanske kompetence – pripravljeno tudi v e-obliki) ter 1 strokovni dogodek na temo vrednotenja znanj zaposlenih. V letih 2016–2017 smo že pripravili 3 od načrtovanih 8 strokovnih gradiv v 6-letnem obdobju, 1 strokovni dogodek od 3 načrtovanih in 1 promocijski dogodek od 3 načrtovanih.

Fizični in opisni kazalci v letu 2018:

- 1 strokovno gradivo (strokovna vodila za merjenje učinkov svetovanja),
- 1 promocijski dogodek,
- 1 strokovna podpora in svetovanje izbranim izobraževalnim organizacijam pri izvajanju dejavnosti po javnem razpisu 'Javni razpis za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022' (razpis ESS – MIZŠ, objavljen 17. 6. 2016).

Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih: 4.515 ur.

Odgovorna oseba: mag. Tanja Vilič Klenovšek.

### 3.3. Projekt ESS: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016–2018

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: konzorcijska pogodba št. 1 ter Dodatek 1 in Dodatek 2 h konzorcijski pogodbi za izvedbo projekta ESS Krepitev strokovnih delavcev na področju vodenja vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016 do 2018, ki bo trajal od 1. 7. 2016 do 30. 9. 2018. Vir: Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada, ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, PP 150044 – PN10.1 Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in PP 150046 – PN10.1 Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %), skrbnik PP na MIZŠ: Vlasta Šemrov in Konzorcijske pogodbe št. 1 za izvedbo projekta Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016 do 2018.

Cilji:

- usposobiti izobraževalce odraslih in spopolniti njihovo znanje za andragoško delo z različnimi ciljnim skupinami odraslih.

Zakonske in druge podlage:

- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15),
- Partnerski sporazum med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, objavljen 26. 10. 2014,
- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, odobren s strani EK 16. 12. 2014,



- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/2013 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 Odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 /ZIPRS 1617/ (Uradni list RS, št. 96/15),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2016 (Uradni list RS, št. 96/15),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju /ZPSI-1/ (Uradni list RS, št. 79/06),
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji (2011). Znanstvena monografija. Zavod RS za šolstvo, Ljubljana.

**Opis:** kot konzorcijski partner bomo nadaljevali s sodelovanjem v projektu, ki ga vodi Zavod Republike Slovenije za šolstvo. Temeljni namen projekta je usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev z različnih področij z namenom, da si pridobijo novo znanje, ki ga potrebujejo pri svojem delu. V letu 2018 bomo izpeljali naslednje programe splošnega andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja: Temeljno usposabljanje za trajnostni razvoj, Učne metode in tehnike v izobraževanju odraslih, Vpliv komunikacijskih kompetenc na kakovost učenja in poučevanja odraslih, Sodobni pristopi učenja in poučevanja z upoštevanjem značilnosti izobraževanja odraslih II, Coaching v izobraževanju odraslih II, Razvijanje poklicne identitete izobraževalca odraslih II, Priprava interaktivnega izobraževanja II, Projektno učenje v poklicnem in strokovnem izobraževanju odraslih, Usposabljanje za medkulturne kompetence. Izpeljali bomo naslednjega spopolnjevanja za posebne vloge izobraževalcev odraslih: spopolnjevanje za strokovne delavce v središčih za samostojno učenje II, Spopolnjevanja za svetovalce v svetovalnih središčih ISIO (2 izpeljavi) in za svetovalce za vrednotenje (2 izpeljavi), Spopolnjevanje za svetovalce za kakovost v izobraževanju odraslih (2 izpeljavi).

**Začetek in konec izvedbe:** od 1. 7. 2016 do 31. 9. 2018.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** na ACS smo v obdobju 2009–2011 in 2011–2014 vodili dva obsežna projekta ESS, namenjena izobraževanju in usposabljanju izobraževalcev odraslih. V obeh projektih smo razvili številne programe usposabljanja in spopolnjevanja ter jih implementirali v prakso izobraževanja odraslih. Razvili smo tudi številna nova učna gradiva ter IKT aplikacije v podporo izvajanju izobraževalne dejavnosti. Z novim projektom ESS, ki smo ga začeli 2016 in v katerem smo konzorcijski partnerji, vodi pa ga ZRSŠ, bo zagotovljena trajnost dosežkov, ki smo jih razvili v pretekli perspektivi ESS. V letu 2016 in 2017 smo skupaj že usposobili 484 udeležencev.

**Fizični in opisni kazalci:**

- 300 vključenih strokovnih delavcev.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:**

**Odgovorna oseba:** dr. Tanja Možina.

## 4. Naloge, ki so tržna dejavnost

### 4.1. Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja

**Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva:** vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak. PP 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak, ter DV.

**Cilji:**

- Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja iz že razvite ponudbe ACS za različne ciljne skupine.

**Zakonske in druge podlage** (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/ 26, 33, 38,
- na evropski ravni: 3.2/7, 8, 33

**Opis:** na področju tržne dejavnosti načrtujemo v letu 2018 izvajanje programov usposabljanja in spopolnjevanja izobraževalcev odraslih in drugih strokovnih delavcev, ki potrebujejo dodatna strokovna znanja iz naše programske ponudbe. Namenjena so posameznikom ali pravnim osebam, ki bodo izobraževanje plačali v obliki kotizacije ali računa. V letu 2018 bomo izpeljali vsaj tri izvedbe programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja.

**Začetek in konec izvedbe:** celoletna naloga.

**Dosedanje izvedene aktivnosti:** V preteklih letih smo razvili in izpeljali različne programe andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja namenjene vsem, ki delujejo na področju izobraževanja odraslih. Ves čas se odzivamo tudi na potrebe različnih ciljnih skupin, za katere pripravljamo in izvajamo različna izobraževanja.

**Fizični in opisni kazalci:**

- izvedeni vsaj 3 programi andragoškega spopolnjevanja,
- najmanj 60 udeležencev.

**Ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih:**

**Odgovorna oseba:** mag. Zdenka Birman Forjanič.

## 5. Delovanje zavoda

Za delovanje zavoda ACS namenja sredstva za stroške plač za direktorja, podporne službe ter sredstva za fiksne materialne stroške.

Mag. Andrej Sotošek

Direktor

## IV. Splošne priloge

### 1. Navodila za pripravo programa dela za leto 2018

Pri načrtovanju izhodišč je ACS upošteval zlasti Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/2017), sprejeti Proračun Republike Slovenije za leto 2018 ter ostale področne predpise.

### 2. Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev

Pri načrtovanju prihodkov in odhodkov za leto 2018 so bila upoštevana Izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2018 z dne 28. 12. 2017, Sprememba izhodišč za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2018 z dne 16. 2. 2018 in Sprememba izhodišč za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2018 z dne 12. 3. 2018, vsa prejeta s strani MIZŠ.

### 3. Zakonske in druge podlage

S poudarjenimi črkami so zapisane zakonske in druge pravne podlage, ki so temeljne za dejavnosti ACS.

#### 3.1. Na ravni Slovenije

**Odlok o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije** (Uradni list RS, št. 18/1991), **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije** (Uradni list RS, št. 12/1999), **Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi ACS** (Uradni list RS, št. 76/2008).

a) **Zakoni** (po kronološkem vrstnem redu):

1. **Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju**: 1. Zavarovane osebe, čl. 15, (Uradni list RS, št. 9/1991 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
2. **Zakon o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/1991 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
3. **Zakon o zadrugah** (Uradni list RS, št. 13/1992 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
4. **Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja** (Uradni list RS, št. 12/1996 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
5. **Zakon o izobraževanju odraslih** (Uradni list RS, št. 6/2018),
6. **Zakon o osnovni šoli** (Uradni list RS, št. 12/1996 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
7. **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 79/1999 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
8. **Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah** (Uradni list RS, št. 81/2000 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
9. **Zakon o državni upravi** (Uradni list RS, št. 52/2002 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
10. **Zakon o ustanovah** (Uradni list RS, št. 60/1995 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
11. **Zakon o društvih** (Uradni list RS, št. 61/2006 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
12. **Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju** (Uradni list RS, št. 79/2006),
13. **Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti**, čl. 53b, 53c, 55–59 (Uradni list RS, št. 80/2010 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
14. **Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji** (Uradni list RS, št. 114/2006 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
15. **Zakon o štipendiranju**: III. Upravičenci in splošni pogoji za pridobitev štipendije, čl. 7, 9 (Uradni list RS, št. 56/2013 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
16. **Zakon o tujcih** (Uradni list RS, št. 50/2011 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
17. **Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev** (Uradni list RS, št. 62/2010 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
18. **Zakon o urejanju trga dela** (Uradni list RS, št. 80/2010),
19. **Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2018 in 2019** (Uradni list RS, št. 71/17),

b) **Strategije, programi** (po kronološkem vrstnem redu):

20. **Strategija razvoja Slovenije** (Urad za makroekonomske analize in razvoj, 2005),
21. **Državni razvojni program 2007–2013** (Vlada RS, 2006),
22. **Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2023** (Vlada RS, 2006),
23. **Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2007–2013** (Vlada RS, 2006),
24. **Nacionalna strategija za razvoj pismenosti** (Ministrstvo za šolstvo in šport, 2006),
25. **Strategija vseživljenjskega učenja v Sloveniji** (Ministrstvo za šolstvo in šport, 2007),
26. **Strategija razvoja informacijske družbe v Republiki Sloveniji – si2010** (Vlada Republike Slovenije, 2007),
27. **Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSR)** (vladno gradivo, drugi osnutek 29. 8. 2014),

28. Nacionalni strateški referenčni okvir 2007–2013 (Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, 2007),
29. **Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020 (PSS in EK)** (Vlada RS, objava 28. 10. 2014)
30. **Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (OP)** (Vlada RS 13. 11. 2014),
31. **Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji**, ur. J. Krek in M. Metljak, Založil Zavod RS za šolstvo, Ljubljana, 2011,
32. **Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji 2013–2020** (Vlada RS, 2013),
33. **Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2018** (Vlada RS, 27. 7. 2017).

c) Pravilniki, uredbe, navodila (po kronološkem vrstnem redu):

34. Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Uradni list RS, št. 37/2010),
35. Pravilnik o določitvi vrste in stopnje programov izobraževanja za strokovne sodelavce v socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 51/2001),
36. Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/2002 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
37. Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/2004 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
38. Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/2009 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
39. Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/2007 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
40. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/2007 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
41. Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 14/2011),
42. Pravilnik o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (razdelki VII, VIII) (Uradni list RS, št. 78/2007 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
43. Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/2008),
44. Uredba o integraciji tujcev (Uradni list RS, št. 65/2008 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
45. Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/2016 in 71/2017),
46. Pravilnik o priznavanju že pridobljenega znanja udeležencem v programih usposabljanja in spopolnjevanja ACS (2011, interno gradivo ACS),
47. Uredba o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije (Uradni list RS, št. 70/2012 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
48. Odredba o določitvi programa usposabljanja za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 94/2010).

### 3.2. Na evropski ravni

1. **Memorandum o vseživljenjskem učenju** (Komisija evropskih skupnosti, 2000, SEC(2000) 1832 final),
2. **Making a European Area of Lifelong Learning a Reality** (Komisija evropskih skupnosti, 2001, COM (2001) 678 final),
3. Konkretni cilji za prihodnost sistemov izobraževanja (Komisija evropskih skupnosti, 2001, COM (2001) 59 final),
4. Resolucija o vseživljenjskem učenju (Evropski svet, 2002, UL EU 163 z dne 9. 7. 2002),
5. Effective investments in education and training: imperative for Europe (Komisija evropskih skupnosti, 2003, COM (2002) 779 final),
6. Fundamentals of a 'Common Quality Assurance Framework' (CQAF) for VET in Europe (Evropska komisija, Tehnična delovna skupina za kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja, 2004),
7. Učinkovitost in pravičnost v evropskih sistemih izobraževanja in usposabljanja (Komisija evropskih skupnosti, 2006, COM(2006) 481 konč.),
8. Posodobitev izobraževanja in usposabljanja: bistven prispevek k blaginji in socialni koheziji v Evropi (Svet Evropske unije, 2006, UL EU 79 z dne 1. 4. 2006),
9. Uredba (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (UL EU 210 z dne 31. 7. 2006),
10. Uredba Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (UL EU 210 z dne 31. 7. 2006),
11. Program Vseživljenjsko učenje 2007–2013 (sklep št. 1720/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. novembra 2006 o uvedbi akcijskega programa na področju vseživljenjskega učenja, UL EU 327 z dne 24. 11. 2006),

12. Uredba Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006/ES o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL EU 371 z dne 27. 12. 2006),
13. Priporočila o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje – skupni evropski okvir (Evropski parlament in Svet Evropske unije, 2006, UL EU 394 z dne 30. 12. 2006),
14. Odločba Sveta z dne 25.6.2007 o ustanovitvi Evropskega sklada za vključevanje državljanov tretjih držav za obdobje 2007–2013 (UL EU 168 z dne 28. 6. 2007),
15. Sklepi Sveta Evropske unije z dne 22. maja 2008 o izobraževanju odraslih (UL EU 140 z dne 6. 6. 2008),
16. Council Resolution on better integrating lifelong guidance into lifelong learning strategies (Svet Evropske unije, 2008),
17. Ključne kompetence za spreminjajoči se svet (Komisija evropskih skupnosti, COM (2009) 640 konč.),
18. Sklepi sveta z dne 12. maja 2009 o strateškem okviru za evropsko sodelovanje v izobraževanju in usposabljanju (ET 2020) (Svet Evropske unije, UL EUC 119 z dne 28. 5. 2009),
19. Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o vzpostavitvi evropskega referenčnega okvira za zagotavljanje kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja (Evropski parlament in Svet Evropske unije, UL EU C 155 z dne 8. 7. 2009)
20. Svobodni in skupnostni mediji v Evropi: Resolucija Evropskega parlamenta z dne 25. septembra 2008 o svobodnih in skupnostnih medijih v Evropi (2008/2011(INI)), (UL EU C 8 E z dne 14. 1. 2010),
21. Evropski načrt za oživitev gospodarstva: Resolucija Evropskega parlamenta z dne 11. marca 2009 o evropskem načrtu za oživitev gospodarstva (2008/2334(INI)), (UL EU C 87 E z dne 1. 4. 2010),
22. Sklepi Sveta z dne 11. maja 2010 o socialni razsežnosti izobraževanja in usposabljanja (Svet Evropske unije, UL EU C 135 z dne z dne 26. 5. 2010),
23. Sklepi Sveta z dne 19. novembra 2010 o izobraževanju za trajnostni razvoj (Svet Evropske unije, UL EU C 327 z dne 4. 12. 2010),
24. Posvetovanje o prihodnji strategiji 'EU 2020', delovni dokument Komisije (Komisija Evropskih skupnosti, COM (2009) 647 konč.),
25. Evropska digitalna agenda (Evropska komisija, COM (2010) 245 konč.),
26. Program za nova znanja in spretnosti ter delovna mesta: evropski prispevek k polni zaposlenosti (Evropska komisija, COM(2010) 682 konč.),
27. Evropa 2020: strategija za pametno, trajnostno in vključujočo rast (Evropska komisija, 2010, COM (2010) 2020 konč.),
28. Mipex (Migration Integration Policy Index) III (2011). British Council, Migration Policy Group,
29. Guidelines for the employment policies of the Member States, pridobljeno 17. 4. 2011 s strani [www.welcomeurope.com/news-europe/guidelines-employment-policies-of-member-11178+11078.html](http://www.welcomeurope.com/news-europe/guidelines-employment-policies-of-member-11178+11078.html),
30. **Resolucija Sveta o prenovljenem Evropskem programu za izobraževanje odraslih** (Uradni list Evropske unije; 2011/C 372/01),
31. Sklepi Sveta o vlogi izobraževanja in usposabljanja pri izvajanju strategije Evropa 2020. Uradni list Evropske unije (2011/C 70/01),
32. Draft Council conclusions on literacy (2012) Council of the European Union (14776/12 EDUC 292, JEUN 77, SOC 815),
33. Rethinking Education: Investing in skills for better socio-economic outcomes (COM 2012 669 final, 20. 11. 2012) [http://ec.europa.eu/education/news/rethinking/com669\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/education/news/rethinking/com669_en.pdf),
34. Education and Training Monitor 2012 (SWD(2012) 373 final, 20. 11. 2012), [http://ec.europa.eu/education/news/rethinking/sw373\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/education/news/rethinking/sw373_en.pdf),
35. Education and Training Monitor 2017 ([http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm)).
36. Opening up Education: Innovative Teaching and Learning for all Through New Technologies and Open Educational Resources (COM (2013), 654 final, 25. 9. 2013). [http://ec.europa.eu/education/news/doc/openingcom\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/education/news/doc/openingcom_en.pdf),
37. An Agenda for New Skills and Jobs: A European Contribution towards Full Employment. European Commission (2010),
38. Employment and Social Developments in Europe 2012 – Commission Staff Working Document. Brussels. European Commission (2013),
39. Priporočilo sveta v zvezi z nacionalnim reformnim programom Slovenije za leto 2013 in mnenje Sveta o slovenskem programu stabilnosti za obdobje 2012–2017. Brussels. European Commission (2013),
40. Maastrichtska deklaracija o globalnem izobraževanju; SLOGA, MZZ in MIZŠ, 2002,
41. Strategija vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj UNECE, ECE, Odbor za okoljsko politiko, Vilna, marec, 2005, prenovljena verzija: [http://www.mss.gov.si/si/solstvo/razvoj\\_solstva/vzgoja\\_in\\_izobrazevanje\\_za\\_trajnostni\\_razvoj/](http://www.mss.gov.si/si/solstvo/razvoj_solstva/vzgoja_in_izobrazevanje_za_trajnostni_razvoj/)
42. Skupno poročilo Sveta in Komisije o implementaciji Strateškega okvira za evropsko sodelovanje v izobraževanju in usposabljanju (I&U) 2020 (Joint Report), Bruselj, 25. 11. 2015.
43. A New Skills Agenda for Europe – Working together to strengthen human capital, employability and competitiveness (COM/2016/0381 final, 10. junij 2016), <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52016DC0381>.
44. Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle, 19. 12. 2016 (2016/C 484/01), [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=OJ:JOC\\_2016\\_484\\_R\\_0001&from=SL](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=OJ:JOC_2016_484_R_0001&from=SL).



### 3.3. Na svetovni ravni

1. Hamburška deklaracija in Akcijski načrt za prihodnost (CONFINTEA V, Hamburg, Nemčija, 1997),
2. CONFINTEA VI: Belem Framework for Action (Unescov inštitut za vseživljenjsko učenje, Hamburg, 2009),
3. CONFINTEA VI: Final Report (Unescov inštitut za vseživljenjsko učenje, Hamburg, 2010),
4. UNECE Strategy for Education for Sustainable Development (Strategy for ESD) 2005–2007 (CEP/AC.13/2005/8),
5. Konvencija UNECE o dostopu do okoljskih informacij, udeležbi javnosti pri odločanju in dostopu do pravice pri okoljskih zadevah, UNECE, Aarhus, 1998,
6. Agenda 21, Centre for Our Common Future, 1995,
7. Tisočletna deklaracija ZN, generalna skupščina, 8. plenarno zasedanje, UN, 2000,
8. Deklaracija o okolju in razvoju, UN, Rio, 2002,
9. Komuniké ministrov za izobraževanje, 32. Generalna skupščina, UNESCO, 2003,
10. Strategija VITR 2005-2014, UNECE (<http://www.unece.org/?id=24444>).

## 4. Sodelovanje zaposlenih v delovnih telesih in komisijah

Sodelavci ACS bodo v letu 2018 sodelovali v naslednjih delovnih telesih in komisijah:

– **na nacionalni ravni:**

1. Sosvet za statistiko izobraževanja in usposabljanja pri Statističnem uradu R Slovenije (Erika Brenk, mag. Zvonka Pangerc Pahernik).
2. Komisija Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih za spremljanje izvajanja nacionalnega programa izobraževanja odraslih (mag. Andrej Sotošek).
3. Komisija Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih za izobraževalne programe, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba (dr. Tanja Možina).
4. Komisija Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih za druge JV izobraževalne programe (mag. Estera Možina, Natalija Žalec).
5. Komisija Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih za učbenike in učila za odrasle (mag. Estera Možina)
6. Medresorska komisija za pripravo in izvedbo programa vključevanja varnosti in zdravja v izobraževanje (mag. Zdenka Birman Forjanič, sklep MDDSZ št. 542-46/2008/26 z dne 19. 11. 2008).
7. Programski svet za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (mag. Zdenka Birman Forjanič, sklep MIZŠ št. 11032-1/2010/39 z dne 24. 11. 2010).
8. Skupina predstavnikov javnih zavodov za koordinacijske sestanke s področja izvajanja NPK na MDDSZ (mag. Tanja Vilič Klenovšek po imenovanju direktorja ACS po e-mail-u MDDSZ-ju, dne 25. 1. 2011).
9. Koordinacija za implementacijo strateških ciljev na področju izobraževanja in usposabljanja 2020 (mag. Zvonka Pangerc Pahernik, sklep ministra za šolstvo in šport št. 024-61/2011/2 z dne 15. 11. 2011),
10. Strokovna skupina za pripravo izhodišč ukrepov za promocijo in razvoj medijske pismenosti (Darijan Novak, imenovanje Ministrstva za kulturo, 26. 1. 2012)
11. Svet za vključevanje tujcev (dr. Anita Jug Došler, predlagana namesto dr. Natalije Vrečer novembra 2017).
12. Stalna komisija za ugovore za nacionalne poklicne kvalifikacije pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve (Vera Mlinar, po sklepu MDDSZ št. 012-6/2010/8 z dne 4. 1. 2013).
13. Strokovna skupina za vseživljenjsko karierno orientacijo (mag. Tanja Vilič Klenovšek, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 024-14/2014/2, 21. 2. 2014).
14. Delovna skupina za pripravo sprememb Odredbe o standardih in normativih v izobraževanju odraslih (mag. Tanja Vilič Klenovšek, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 024-27/2013/2 z dne 28. 5. 2013).
15. Programski svet UNESCO ASP mreže Republike Slovenije (mag. Andrej Sotošek, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št 5111-17/2013/9 z dne 23. 7. 2013).
16. Nacionalna koordinacija mednarodnega programa za ocenjevanje kompetenc odraslih (PIAAC). (mag. Estera Možina, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 011-11/2013/5 z dne 26. 11. 2013).
17. Koordinacijsko telo za usklajevanje nalog na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja. (mag. Andrej Sotošek, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 012-14/2014/28 z dne 16. 4. 2014).
18. Delovna skupina za pregled in dopolnitev Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti (mag. Estera Možina, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 007-52/2014/7 z dne 17. 7. 2014).
19. Delovna skupina za spremembe in dopolnitve Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (dr. Tanja Možina, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 0141-159/2014/1 z dne 19. 5. 2014).
20. Delovna skupina za operacionalizacijo kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja (mag. Andrej Sotošek, sklep ministrice za izobraževanje, znanost in šport št. 024-56/2014/2 z dne 23. 12. 2014).



21. Delovna skupina za prenovu izhodišč za kurikularno prenovu izobraževanja odraslih in oblikovanja programov za izobraževanje odraslih (mag. Andrej Sotošek, dr. Tanja Možina, sklep ministrice za izobraževanje, znanost in šport št. 6036-414/20147/1 z dne 24. 12. 2014).
22. Nacionalni odbor za Teden vseživljenjskega učenja (sklep ministrice za izobraževanje, znanost in šport št. 024-4/2016 z dne 15. 1. 2016 (mag. Andrej Sotošek, Darijan Novak in mag. Zvonka Pangerc Pahernik).
23. Slovenska nacionalna komisija za Unesco (mag. Zvonka Pangerc Pahernik, imenovanje Andragoškega centra na 173. seji kolegija ACS, 5. 1. 2016, in imenovanje direktorja ACS z dne 6. 1. 2016).
24. Komisija za izbor dobitnikov priznanj ACS za promocijo učenja in znanja odraslih, imenovanje Sveta ACS, 29. 9. 2016 (dr. Nevenka Bogataj, mag. Zvonka Pangerc Pahernik, mag. Andrej Sotošek).
25. Ekspertna skupina za EPALE (mag. Zvonka Pangerc Pahernik, imenovanje dr. Alenke Flander, direktorice CMEPIUS-a, nosilca projekta EPALE, št. dopisa: SI-1243/20175, št. zadeve: EPA-LE-1/2017 z dne 25. 2. 2017).
26. Usmerjevalna skupina za prenovu [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org) pri Centru RS za poklicno izobraževanje (Vera Mlinar, po dopisu ACS št. 58/2017-AS z dne 24.7.2017).

– **na evropski ravni:**

1. Evropska zveza za temeljne spretnosti: Izvršni odbor, imenovanje 3. 6. 2016 (mag. Estera Možina),
2. Mreža nacionalnih koordinatorjev za implementacijo prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih pri Evropski komisiji (mag. Zvonka Pangerc Pahernik, imenovanje MIZŠ, številka 542-3/2016-1 z dne 17. 2. 2016).

## 5. Prispevek ACS v letu 2018 k doseganju ciljev ključnih strateških dokumentov

Prioritetni cilji v strateških dokumentih	Naloge ACS 2018 (MIZŠ, MDDSZ, DV)	Kazalniki po nalogah
<p>Neformalno učenje in izobraževanje odraslih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• povečanje vključenosti manj vključenih v vseživljenjsko učenje (OP),</li> <li>• zagotavljati razvoj in ustaljeno delovanje podpornih dejavnosti za nemoteno delovanje vseh deležnikov v vseh procesih izobraževanja odraslih (ReNPIO),</li> <li>• zagotavljati podporno okolje za izobraževanje in učenje odraslih v vseh življenjskih obdobjih (ReNPIO),</li> <li>• krepiti ukrepe za vrnitev mlajših odraslih, ki zgodaj opustijo šolanje, v izobraževanje (ReNPIO),</li> <li>• spodbujati pridobivanje temeljnih in poklicnih zmožnosti za nova delovna mesta (ReNPIO),</li> <li>• dvig in prilagoditev splošnih in poklicnih kompetenc starejših in nizko kvalificiranih delavcev, izvajanje kariernega svetovanja na različnih ravneh izobraževanja (PSS in EK),</li> <li>•boljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela (PSS in EK),</li> </ul>	<p>MIZŠ:</p> <p>1.1.1.</p> <p>1.1.2.</p> <p>1.1.3.</p> <p>1.2.2.</p> <p>1.2.3.</p> <p>1.2.5.</p> <p>2.2.1.</p> <p>MDDSZ:</p> <p>1.2.6.</p> <p>1.2.7.</p> <p>DV:</p> <p>2.1.6.</p>	<p>Kazalniki po nalogah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sodelovanje v okviru komisij in delovnih skupin</li> <li>– število sestankov posvetovalne skupine v zvezi z OŠO</li> <li>– sodelovanje pri implementaciji strategije bralne pismenosti</li> <li>– 30 ur svetovanje oziroma posredovanje izkušenj s področja trajnosti zainteresiranim deležnikom (npr. MIZŠ – Sektor za razvoj izobraževanja, MOP, MK, javni zavodi ipd.)</li> <li>– 300 svetovalnih ur za omrežje izvajalcev ŠK in BMK</li> <li>– 300 ur svetovanja in informiranja v mreži SSU</li> <li>– skrbništvo aplikacij za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– svetovanje izvajalcem programa PUM-O in izvedba temeljnega usposabljanja za mentorjev programu PUM-O</li> <li>– vrednotenje 1 javnega razpisa za sofinanciranje – podpora delodajalcem pri oblikovanju in uveljavljanju strategij in načrtov ukrepov za učinkovito upravljanje s starejšimi zaposlenimi</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sodelovanje pri pripravo okvirja za pripravo prenosljivih modulov</li> <li>– sodelovanje pri pripravi priročnika za samostojno učenje – Usposobljen za vodenje programov temeljnih spretnosti na delovnem mestu</li> </ul>

	2.1.7. ESS 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 inštrumentarij za individualno testiranje – dokončanje in tehnična vzpostavitev inštrumenta, 1 monografija o zmogljivostih odraslih v Sloveniji, vključno z mednarodnimi primerjavami – dokončanje in tisk in 1 nov program za digitalno pismenost – dokončanje naloge</li> </ul>
<p>Kakovost in izobraževanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zagotavljati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanja odraslih (ReNPIO),</li> <li>• zagotavljanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru (SPSRS),</li> <li>• krepitev profesionalne usposobljenosti strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (PSS in EK),</li> <li>• zagotavljati strokovni razvoj strokovnih delavcev v izobraževanju odraslih (ReNPIO),</li> <li>• prožne oblike učenja (inovativne učne poti, uporaba in razvoj e-orodij, e-vsebin in e-storitev v izobraževanju) (PSS in EK),</li> <li>• spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema (OP).</li> </ul>	<p>MIZŠ:</p> <p>1.4.1</p> <p>1.4.2</p> <p>MIZŠ:</p> <p>1.4.3</p> <p>1.4.4</p> <p>ESS:</p> <p>3.2.</p> <p>DV:</p> <p>2.1.4</p>	<p><u>Kakovost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 izpeljana skupna aktivnost delujočih svetovalcev za kakovost,</li> <li>– 1 delujoča spletna učilnica delujočih svetovalcev za kakovost,</li> <li>– 1 izpeljan postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti,</li> <li>– 1 vzdrževan register nosilcev Zelenega znaka kakovosti,</li> <li>– 6 vzdrževanih IKT aplikacij v podporo procesom kakovosti: spletna stran, spletna zbirka vprašanj za presojanje kakovosti, spletna učilnica omrežja svetovalcev za kakovost, 2 aplikaciji za posredovanje dokazil pri zunanjih evalvacijah, spletni portal Mozaik kakovosti.</li> </ul> <p><u>Izobraževanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 nov program andragoškega spopolnjevanja in 1 pilotna vpeljava programa,</li> <li>– 2 posodobljena programa andragoškega spopolnjevanja, objavljena v spletni programoteki,</li> <li>– 1 vzpostavljen sistem e-prijav v programe usposabljanje in spopolnjevanje,</li> <li>– 1 nov spletni portal za dostop do učnih gradiv.</li> <li>– izvedeni vsaj 3 programi andragoškega spopolnjevanja,</li> <li>– 6 petkovih srečanj,</li> <li>– najmanj 430 udeležencev,</li> <li>– izpeljani postopki priznavanja že pridobljenega znanja v programih usposabljanja in spopolnjevanja ACS,</li> <li>– izdana potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju za udeležence usposabljanj in spopolnjevanj,</li> <li>– 1 promocijska knjižica o programih andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja,</li> <li>– 1 analiza o zadovoljstvu udeležencev v programih usposabljanja ACS.</li> <li>– 4 vzdrževane in delujoče spletne aplikacije v podporo usposabljanju in spopolnjevanju izobraževalcev odraslih.</li> <li>– sodelovanje na 1 mednarodnem seminarju v projektu Reshape (Švedska),</li> <li>– sodelovanje na zaključnem multiplikatorskem dogodku projekta Reshape (Finska),</li> <li>– 1 pripravljena analiza tematike, o pristopih za kakovost usposabljanja in socialne integracije beguncev in migrantov,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 končno vsebinsko in finančno poročilo projekta.</li> </ul>
<p>Svetovanje in vrednotenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• povečanje vključenosti manj vključenih v vseživljenjsko učenje (OP),</li> <li>• zagotoviti pogoje za doseganje in priznavanje standardov znanja, na nacionalni ravni spodbujati ugotavljanje in priznavanje znanja, pridobljenega po formalni in neformalni poti (ReNPIO),</li> <li>• razvijati strategije načrtovanja in razvoja kariere v povezavi s potrebami trga dela in osebnega razvoja (ReNPIO),</li> <li>• učinkovitejši sistem priznavanja neformalnega in priložnostnega učenja (PSS in EK),</li> <li>• zagotavljati razvoj in ustaljeno delovanje podpornih dejavnosti za nemoteno delovanje vseh deležnikov v vseh procesih izobraževanja odraslih (ReNPIO),</li> </ul>	<p>MIZŠ: 1.3.1 1.3.2 1.3.3 1.3.4</p> <p>MDDSZ: 1.3.5</p> <p>DV: 2.1.3</p> <p>ESS:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 spremljanje delovanja mreže središč ISIO in drugih organizacij po modelu presojanja in razvijanja kakovosti središč ISIO (poročilo, načrt, delavnica),</li> <li>– 1 stalna strokovna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti v IO,</li> <li>– 1 koordinacija pri pripravi in izvedbi dogodka 'Dnevi slovenskih svetovalnih središč' in pripravi časopisa Info ISIO,</li> <li>– 1 delujoča IKT aplikacije za svetovalno dejavnost v IO,</li> <li>– 1 delujoča spletna stran ISIO</li> <li>– 1 delavnica za svetovalce v IO,</li> <li>– 1 svetovanje za strokovno in širšo javnost po različnih medijih (preko telefona, svetovalnega kotička, e-pošte, e-medijev in pisno) ter letna analiza svetovalne dejavnosti na ACS,</li> <li>– delujoče IKT aplikacije: svetovalni kotiček, programoteka. nacionalna baza podatkov za svetovanje v IO,</li> <li>– 1 sodelovanje pri pripravi akcijskega načrta o vrednotenju in priznavanju neformalnega in priložnostnega učenja (aktivnosti vodi CPI, ACS sodeluje),</li> <li>– 1 sodelovanje z deležniki na področju razvoja sistema vrednotenja in priznavanja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja,</li> <li>– 1 strokovna podpora izvajalcem pristopov vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja v skladu z nacionalnimi in evropskimi strokovnimi priporočili,</li> <li>– 1 sodelovanje v nacionalni skupini ECVET (1 ECVET ekspert iz ACS),</li> <li>– vzdrževane in delujoče IKT aplikacije za vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih,</li> <li>– sodelovanje v nacionalni skupini ECVET,</li> <li>– priprava strokovnih gradiv po dogovoru na koordinaciji NPK in po navodilih MDDSZ,</li> <li>– 6 izvedb programov temeljnega in stalnega strokovnega spopolnjevanja članov komisij NPK,</li> <li>– 80 usposobljenih članov komisij za preverjanje in potrjevanje NPK,</li> <li>– 1 letno vsebinsko in finančno poročilo projekta GOAL, 1 poročilo o rezultatih 2. faze evalvacije izvajanja svetovalne dejavnosti, sodelovanje na zaključni konferenci projekta (januar),</li> <li>– 1 strokovno gradivo (ESS),</li> <li>– 1 promocijski dogodek (ESS),</li> </ul>

	3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 strokovna podpora in svetovanje izbranim izobraževalnim organizacijam pri izvajanju dejavnosti po javnem razpisu »Javni razpis za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022« (razpis ESS-MIZŠ, objavljen 17. 6. 2016).</li> </ul>
<p>Promocijska in informacijska dejavnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• povečanje vključenosti manj vključenih v vseživljenjsko učenje (OP),</li> <li>• zagotavljati razvoj in ustaljeno delovanje podpornih dejavnosti za nemoteno delovanje vseh deležnikov v vseh procesih izobraževanja odraslih (ReNPIO),</li> <li>• zagotavljati podporno okolje za izobraževanje in učenje odraslih v vseh življenjskih obdobjih (ReNPIO).</li> </ul>	<p>MIZŠ: 1.5.1</p> <p>MDDSZ: 1.5.2</p> <p>MIZŠ: 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– do 3 organizirani dogodki, do 3 udeležbe s prispevki na domačih in tujih dogodkih, do 3 obiski tujih delegacij,</li> <li>– do 120 prispevkov o izobraževanju odraslih, prirejenih iz drugih virov, do 3 odgovori, posredovani medijem,</li> <li>– redno vzdrževanje in nadgrajevanje spletne strani ACS ter posodabljanje vsebin,</li> <li>– število obiskov spletnih strani ACS in objav na FB strani,</li> <li>– število odgovorov javnosti v kontaktni rubriki Vprašajte nas,</li> <li>– organiziranje večjih dogodkov (Letni posvet o IO) ter sodelovanje na dogodkih drugih (Festival za tretje življenjsko obdobje, Kulturni bazar ipd.),</li> <li>– okrog 1.500 prirediteljev, 40 koordinatorjev, 10.000 dogodkov, 150.000 udeležencev TVU, 20 medijskih prispevkov,</li> <li>– 5 video filmov (3-minutni video portreti dobitnikov priznanj ACS za leto 2017),</li> <li>– 15 izvedb Parade učenja, soorganizacija nacionalnega odprtja TVU, organizacija 22. andrigoškega kolokvija, diseminacija produktov kampanje ZV,</li> <li>– obveščanje domače in tuje javnosti o dogajanjih na področju IO v Sloveniji (e-Novičke ACS, ),</li> <li>– zagotavljanje aktualnih podatkov, kazalnikov in vsebinskih predstavitev ključnih področij IO,</li> <li>– informiranje najširše in strokovne javnosti o izobraževalni ponudbi v Sloveniji,</li> <li>– analiza izobraževalne ponudbe za odrasle v Sloveniji.</li> </ul>
<p>Mednarodno sodelovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odprtost v mednarodni prostor pri internacionalizaciji (SPSRS),</li> <li>• povečane števila transnacionalnih projektov in dejavnosti (SPSRS).</li> </ul>	<p>MIZŠ: 1.1.4 1.5.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sodelovanje v Evropski mreži za temeljne spretnosti (EBSN),</li> <li>– sodelovanje v Evropskem združenju za izobraževanje odraslih (EAEA).</li> <li>– sestanki mreže nacionalnih koordinatorjev za uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2017–2019 in druge oblike sodelovanja na ravni EU,</li> </ul>

	DV: 2.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nacionalno koordinacijsko telo pri MIZŠ,</li> <li>– e-portal obstoječih nacionalnih prizadevanj za uresničevanje Poti izpopolnjevanja, namenjen najširši javnosti ter e-zbornik (osebne izkaznice projektov, procesov aktivnosti),</li> <li>– 3 posvetovalni sestanki deležnikov ter letna konferenca,</li> <li>– e-bilten, IKT podpora in promocijsko gradivo.</li> </ul>
	2.1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– število objav, dogodkov in drugih oblik sodelovanja v e-Platformi za izobraževanje odraslih v Evropi (EPALE).</li> </ul>



## **POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA JAVNEGA ZAVODA:**

### **Andragoški center Republike Slovenije**

#### **ZA LETO 2018**

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2018 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2018 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog iz DV v letu 2018 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje posebnih projektov v okviru MIZŠ v letu 2018 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2018 (v FIIR)

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2018

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.7.2018

Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.12.2018

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2018 (v EUR)

Preglednica št. 5A: Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost v letu 2018 - financirane iz proračunskih postavk MIZŠ (v EUR)

Preglednica št. 5B: Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost v letu 2018 - Mednarodni projekti z udeležbo sredstev ACS in drugi projekti v letu 2018 (v EUR)

Preglednica št. 5C: Projekti financirani iz tržne dejavnosti v letu 2018 (v EUR)

Preglednica št. 5D: Predvideni projekti financirani iz ESS sredstev v letu 2018 (v EUR)

Preglednica št. 6: Načrt investicij za leto 2018

Ljubljana, 28.3.2018

Odgovorna oseba zavoda:  
mag. Andrej Sotošek

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije  
Sedež zavoda: Šmartinska 134a, Ljubljana

**Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2018 - prikaz po denarnem toku (v EUR)**

Številka in naziv proračunske postavke: 609510 Andragoški center RS																	
leto 2018																	
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2017	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2018	INDEKS '18/17
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	#DEL/0!
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini		16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	#DEL/0!
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini														0,70	#DEL/0!
6		<b>Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ (x1 do 5)</b>	<b>19,00</b>	<b>19,00</b>	<b>19,00</b>	<b>19,00</b>	<b>19,00</b>	<b>19,00</b>	<b>19,00</b>	<b>19,00</b>	<b>19,00</b>	<b>19,00</b>	<b>19,00</b>	<b>19,00</b>	<b>19,00</b>	<b>19,00</b>	<b>100,00</b>
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	18,75	<b>18,78</b>	<b>18,85</b>	<b>18,85</b>	<b>18,85</b>	<b>18,85</b>	<b>18,85</b>	<b>18,85</b>	<b>18,85</b>	<b>18,85</b>	<b>18,85</b>	<b>18,85</b>	<b>18,85</b>	<b>18,84</b>	<b>100,52</b>
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	493.358,35	37.598,52	37.801,07	37.801,07	37.801,07	37.801,07	37.801,07	37.801,07	37.801,07	37.801,07	37.801,07	37.801,07	37.801,07	453.410,28	91,90
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)		884,93	897,60	897,60	897,60	897,60	897,60	897,60	897,60	897,60	897,60	897,60	897,60	10.758,52	#DEL/0!
9		Dodatek za delovno dobo; (27)		2.842,10	2.871,42	2.887,82	2.893,86	2.908,15	2.919,57	2.926,28	2.932,24	2.935,52	2.952,47	2.962,08	2.962,08	34.993,59	#DEL/0!
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0													0,00	
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)		2.652,91	2.652,91	2.652,91	2.652,91	2.660,73	2.660,73	2.660,73	2.660,73	2.660,73	2.660,73	2.660,73	2.660,73	31.897,46	#DEL/0!
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)														0,00	#DEL/0!
13	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>493.358,35</b>	<b>41.325,55</b>	<b>41.570,09</b>	<b>41.586,49</b>	<b>41.592,53</b>	<b>41.606,82</b>	<b>41.618,23</b>	<b>41.624,94</b>	<b>41.630,91</b>	<b>41.634,19</b>	<b>41.651,14</b>	<b>41.660,75</b>	<b>41.660,75</b>	<b>499.162,39</b>	<b>101,18</b>
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	13.688,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.886,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.886,59	116,06
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	16.461,24	1.547,08	1.549,67	1.549,67	1.549,67	1.549,67	1.549,67	1.549,67	1.549,67	1.549,67	1.549,67	1.549,67	1.549,67	18.593,44	112,95
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	13.522,97	1.341,64	1.357,39	1.357,39	1.357,39	1.357,39	1.357,39	1.357,39	1.357,39	1.357,39	1.357,39	1.357,39	1.357,39	16.272,92	120,34
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine); (37)+(38)	433,13	0,00	288,76	519,76	0,00	693,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.501,53	346,67
18	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>44.105,66</b>	<b>2.888,72</b>	<b>3.195,82</b>	<b>3.426,81</b>	<b>2.907,06</b>	<b>3.600,07</b>	<b>18.793,65</b>	<b>2.907,06</b>	<b>2.907,06</b>	<b>2.907,06</b>	<b>2.907,06</b>	<b>2.907,06</b>	<b>2.907,06</b>	<b>52.254,47</b>	<b>118,48</b>
19	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)</b>	<b>537.464,01</b>	<b>44.214,27</b>	<b>44.765,91</b>	<b>45.013,30</b>	<b>44.499,59</b>	<b>45.206,89</b>	<b>60.411,88</b>	<b>44.532,00</b>	<b>44.537,96</b>	<b>44.541,24</b>	<b>44.558,19</b>	<b>44.567,81</b>	<b>44.567,81</b>	<b>551.416,86</b>	<b>102,60</b>
20		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	79.625,66	6.653,41	6.692,78	6.695,43	6.696,40	6.698,70	6.700,54	6.701,62	6.702,58	6.703,10	6.705,83	6.707,38	6.707,38	80.365,14	100,93
21		Davek na izplačane plače														0,00	
22	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)</b>	<b>79.625,66</b>	<b>6.653,41</b>	<b>6.692,78</b>	<b>6.695,43</b>	<b>6.696,40</b>	<b>6.698,70</b>	<b>6.700,54</b>	<b>6.701,62</b>	<b>6.702,58</b>	<b>6.703,10</b>	<b>6.705,83</b>	<b>6.707,38</b>	<b>6.707,38</b>	<b>80.365,14</b>	<b>100,93</b>
23	413310	KDPZ (41)	2.901,80	258,02	640,47	640,47	640,47	640,47	640,47	640,47	640,47	640,47	640,47	640,47	640,47	7.303,17	251,68
23a	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)</b>	<b>619.991,47</b>	<b>51.125,71</b>	<b>52.099,16</b>	<b>52.349,20</b>	<b>51.836,45</b>	<b>52.546,06</b>	<b>67.752,89</b>	<b>51.874,08</b>	<b>51.881,01</b>	<b>51.884,82</b>	<b>51.904,49</b>	<b>51.915,65</b>	<b>51.915,65</b>	<b>639.085,17</b>	<b>103,08</b>
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	101.088,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	8.088,00	101.088,00	100,00
25		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	
26	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>101.088,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.088,00</b>	<b>101.088,00</b>	<b>100,00</b>
I.	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)</b>	<b>721.079,47</b>	<b>59.125,71</b>	<b>60.099,16</b>	<b>60.349,20</b>	<b>59.836,45</b>	<b>60.546,06</b>	<b>75.752,89</b>	<b>60.874,08</b>	<b>60.881,01</b>	<b>60.884,82</b>	<b>60.904,49</b>	<b>60.915,65</b>	<b>60.003,65</b>	<b>740.173,17</b>	<b>102,65</b>
II.	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>9.515,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.515,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.515,00</b>	<b>100,00</b>
27		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>730.594,47</b>	<b>59.125,71</b>	<b>60.099,16</b>	<b>60.349,20</b>	<b>59.836,45</b>	<b>60.546,06</b>	<b>75.752,89</b>	<b>70.389,08</b>	<b>60.881,01</b>	<b>60.884,82</b>	<b>60.904,49</b>	<b>60.915,65</b>	<b>60.003,65</b>	<b>749.688,17</b>	<b>102,61</b>
28																	
29		<b>SKUPAJ (27 - 28)</b>	<b>730.594,47</b>	<b>59.125,71</b>	<b>60.099,16</b>	<b>60.349,20</b>	<b>59.836,45</b>	<b>60.546,06</b>	<b>75.752,89</b>	<b>70.389,08</b>	<b>60.881,01</b>	<b>60.884,82</b>	<b>60.904,49</b>	<b>60.915,65</b>	<b>60.003,65</b>	<b>749.688,17</b>	<b>102,61</b>

Pripravila:  
Marjetka P. Zadnik

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek  
Žig in podpis odgovorne osebe:

Opombe:

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije

Sedež zavoda: Šmartinska 134a, Ljubljana

**Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2018 - prikaz po denarnem toku (v EUR)**

Številka in naziv proračunske postavke: 8663 Vseživljensko učenje		leto 2018														Skupaj 2018	INDEKS '18/'17
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2017	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december		
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	
6		<b>Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ (s1 do 5)</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)</b>	5,70	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	153.460,39	12.223,80	12.265,42	12.265,42	12.265,42	12.265,42	12.265,42	12.265,42	12.337,75	12.337,75	12.337,75	12.265,42	12.265,42	147.360,44	
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	0,00	207,37	207,37	207,37	207,37	207,37	207,37	207,37	214,60	214,60	214,60	207,37	207,37	2.510,10	
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	0,00	1.036,90	1.048,29	1.051,35	1.059,44	1.063,46	1.067,24	1.067,24	1.079,08	1.079,97	1.081,25	1.078,12	1.078,12	12.790,45	
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00													0,00	
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	0,00	1.136,96	1.136,96	1.136,96	1.136,96	1.140,31	1.140,31	1.140,31	1.140,31	1.140,31	1.140,31	1.140,31	1.140,31	13.670,34	
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00													0,00	
13	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>153.460,39</b>	<b>13.468,07</b>	<b>13.521,08</b>	<b>13.524,14</b>	<b>13.532,23</b>	<b>13.536,25</b>	<b>13.540,03</b>	<b>13.540,03</b>	<b>13.631,43</b>	<b>13.632,32</b>	<b>13.633,60</b>	<b>13.550,91</b>	<b>13.550,91</b>	<b>162.660,99</b>	
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	4.400,89						5.056,74							5.056,74	
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	5.379,08	411,99	412,00	412,00	412,00	412,00	412,00	412,00	412,00	412,00	412,00	412,00	412,00	4.943,97	
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	4.866,03	419,52	432,06	432,06	432,06	432,06	432,06	432,06	432,06	432,06	432,06	432,06	432,06	5.172,18	
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine); (37)+(38)	433,13													0,00	
18	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>15.079,13</b>	<b>831,51</b>	<b>844,06</b>	<b>844,06</b>	<b>844,06</b>	<b>844,06</b>	<b>5.900,80</b>	<b>844,06</b>	<b>844,06</b>	<b>844,06</b>	<b>844,06</b>	<b>844,06</b>	<b>844,06</b>	<b>15.172,89</b>	
19	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)</b>	<b>168.539,52</b>	<b>14.299,57</b>	<b>14.365,14</b>	<b>14.368,20</b>	<b>14.376,29</b>	<b>14.380,31</b>	<b>19.440,82</b>	<b>14.384,08</b>	<b>14.475,49</b>	<b>14.476,38</b>	<b>14.477,66</b>	<b>14.394,97</b>	<b>14.394,97</b>	<b>177.833,88</b>	
20		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	24.514,43	2.168,36	2.176,89	2.177,39	2.178,69	2.179,34	2.179,94	2.179,94	2.194,66	2.194,80	2.195,01	2.181,70	2.181,70	26.188,42	
22	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)</b>	<b>24.514,43</b>	<b>2.168,36</b>	<b>2.176,89</b>	<b>2.177,39</b>	<b>2.178,69</b>	<b>2.179,34</b>	<b>2.179,94</b>	<b>2.179,94</b>	<b>2.194,66</b>	<b>2.194,80</b>	<b>2.195,01</b>	<b>2.181,70</b>	<b>2.181,70</b>	<b>26.188,42</b>	
23	413310	KDPZ; (41)	936,83	96,46	210,52	210,52	210,52	210,52	210,52	210,52	211,13	211,13	211,13	210,52	210,52	2.413,99	
23a	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)</b>	<b>193.990,78</b>	<b>16.564,40</b>	<b>16.752,55</b>	<b>16.756,10</b>	<b>16.765,49</b>	<b>16.770,16</b>	<b>21.831,28</b>	<b>16.774,54</b>	<b>16.881,28</b>	<b>16.882,32</b>	<b>16.883,80</b>	<b>16.787,18</b>	<b>16.787,18</b>	<b>206.436,29</b>	
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	93.978,00	7.129,00	7.129,00	7.129,00	7.129,00	7.129,00	7.129,00	7.129,00	7.129,00	7.129,00	7.129,00	7.129,00	7.133,00	85.552,00	
25		Najemnine poslovnih prostorov															
26	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>93.978,00</b>	<b>7.129,00</b>	<b>7.129,00</b>	<b>7.129,00</b>	<b>7.129,00</b>	<b>7.129,00</b>	<b>7.129,00</b>	<b>7.129,00</b>	<b>7.129,00</b>	<b>7.129,00</b>	<b>7.129,00</b>	<b>7.129,00</b>	<b>7.133,00</b>	<b>85.552,00</b>	
I.	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)</b>	<b>287.968,78</b>	<b>23.693,40</b>	<b>23.881,55</b>	<b>23.885,10</b>	<b>23.894,49</b>	<b>23.899,16</b>	<b>28.960,28</b>	<b>23.903,54</b>	<b>24.010,28</b>	<b>24.011,32</b>	<b>24.012,80</b>	<b>23.916,18</b>	<b>23.920,18</b>	<b>291.988,29</b>	
II.	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
27		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>287.968,78</b>	<b>23.693,40</b>	<b>23.881,55</b>	<b>23.885,10</b>	<b>23.894,49</b>	<b>23.899,16</b>	<b>28.960,28</b>	<b>23.903,54</b>	<b>24.010,28</b>	<b>24.011,32</b>	<b>24.012,80</b>	<b>23.916,18</b>	<b>23.920,18</b>	<b>291.988,29</b>	
28																	
29		<b>SKUPAJ (27 - 28)</b>	<b>287.968,78</b>	<b>23.693,40</b>	<b>23.881,55</b>	<b>23.885,10</b>	<b>23.894,49</b>	<b>23.899,16</b>	<b>28.960,28</b>	<b>23.903,54</b>	<b>24.010,28</b>	<b>24.011,32</b>	<b>24.012,80</b>	<b>23.916,18</b>	<b>23.920,18</b>	<b>291.988,29</b>	

Priprava:  
Marjetka P. Zadnik

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek  
Žig in podpis odgovorne osebe:

Opombe:

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije

Sedež zavoda: Šmartinska 134a, Ljubljana

**Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog iz DV v letu 2018 - prikaz po denarnem toku (v EUR)**

Številka in naziv proračunske postavke:																	leto 2018																
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2017	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2018	INDEKS '18/17	skupaj P1c in P1d															
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00																	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00																	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00																	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00																
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini														0,00																	
6		<b>Skupno število zaposlenih (Σ1 do 5)</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2,92</b>															
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)</b>	1,90	1,23	1,16	1,16	1,16	1,16	1,16	1,16	1,02	1,02	1,02	1,16	1,16	1,13	59,11	1,24															
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	66.990,49	2.283,47	2.216,42	2.216,42	2.216,42	2.216,42	2.216,42	2.216,42	1.742,83	1.742,83	1.742,83	2.216,42	2.216,42	25.243,35	37,68	28.208,43															
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	0,00	31,31	36,74	36,74	36,74	36,74	36,74	36,74	11,41	11,41	11,41	36,74	36,74	359,42	#DEL/0!	447,71															
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	0,00	178,06	178,05	178,05	179,85	180,31	180,65	180,65	125,95	127,14	127,89	184,07	184,07	2.004,75	#DEL/0!	2.258,23															
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00															
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00															
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00															
13	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>66.990,49</b>	<b>2.492,84</b>	<b>2.431,21</b>	<b>2.431,21</b>	<b>2.433,01</b>	<b>2.433,48</b>	<b>2.433,81</b>	<b>2.433,81</b>	<b>1.880,18</b>	<b>1.881,37</b>	<b>1.882,13</b>	<b>2.437,23</b>	<b>2.437,23</b>	<b>27.607,52</b>	<b>41,21</b>	<b>30.914,36</b>															
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	1.119,09						973,42							973,42	86,98	1.066,13															
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	1.079,49	94,57	87,86	87,86	87,86	87,86	87,86	87,86	78,54	78,54	78,54	87,86	87,86	1.033,02	95,70	1.131,40															
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	1.464,85	87,51	83,17	83,17	83,17	83,17	83,17	83,17	73,09	73,09	73,09	83,17	83,17	972,16	66,37	1.067,15															
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine); (37)+(38)+ ODPRAVA 3. ČETRTRINE	0,00													0,00	#DEL/0!	0,00															
18	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>3.663,43</b>	<b>182,09</b>	<b>171,03</b>	<b>171,03</b>	<b>171,03</b>	<b>171,03</b>	<b>1.144,45</b>	<b>171,03</b>	<b>151,63</b>	<b>151,63</b>	<b>151,63</b>	<b>171,03</b>	<b>171,03</b>	<b>2.978,60</b>	<b>81,31</b>	<b>3.264,68</b>															
19	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)</b>	<b>70.653,92</b>	<b>2.674,93</b>	<b>2.602,24</b>	<b>2.602,24</b>	<b>2.604,04</b>	<b>2.604,50</b>	<b>3.578,26</b>	<b>2.604,84</b>	<b>2.031,81</b>	<b>2.033,00</b>	<b>2.033,75</b>	<b>2.608,26</b>	<b>2.608,26</b>	<b>30.586,13</b>	<b>43,29</b>	<b>34.179,03</b>															
20		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	9.196,38	401,35	391,43	391,43	391,72	391,79	391,84	391,84	302,71	302,90	303,02	392,39	392,39	4.444,81	48,33	4.977,21															
22	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKI IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)</b>	<b>9.196,38</b>	<b>401,35</b>	<b>391,43</b>	<b>391,43</b>	<b>391,72</b>	<b>391,79</b>	<b>391,84</b>	<b>391,84</b>	<b>302,71</b>	<b>302,90</b>	<b>303,02</b>	<b>392,39</b>	<b>392,39</b>	<b>4.444,81</b>	<b>48,33</b>	<b>4.977,21</b>															
23	413310	KDPZ; (41)	371,81	15,89	39,59	39,59	39,59	39,59	39,59	39,59	33,36	33,36	33,36	39,59	39,59	432,67	116,37	477,95															
23a	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)</b>	<b>80.222,11</b>	<b>3.092,17</b>	<b>3.033,25</b>	<b>3.033,25</b>	<b>3.035,34</b>	<b>3.035,88</b>	<b>4.009,69</b>	<b>3.036,27</b>	<b>2.367,88</b>	<b>2.369,26</b>	<b>2.370,14</b>	<b>3.040,24</b>	<b>3.040,24</b>	<b>35.463,61</b>	<b>44,21</b>	<b>39.634,20</b>															
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	83.992,98	9.323,65	9.323,65	9.323,65	9.323,65	9.323,65	9.323,65	9.323,65	9.323,65	9.323,65	9.323,65	9.323,65	9.323,70	111.883,85	133,21	345.313,26															
25		Najemnine poslovnih prostorov																0,00															
26	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>83.992,98</b>	<b>9.323,65</b>	<b>9.323,65</b>	<b>9.323,65</b>	<b>9.323,65</b>	<b>9.323,65</b>	<b>9.323,65</b>	<b>9.323,65</b>	<b>9.323,65</b>	<b>9.323,65</b>	<b>9.323,65</b>	<b>9.323,65</b>	<b>9.323,70</b>	<b>111.883,85</b>	<b>133,21</b>	<b>345.313,26</b>															
I.	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)</b>	<b>164.215,09</b>	<b>12.415,82</b>	<b>12.356,90</b>	<b>12.356,90</b>	<b>12.358,99</b>	<b>12.359,53</b>	<b>13.333,34</b>	<b>12.359,92</b>	<b>11.691,53</b>	<b>11.692,91</b>	<b>11.693,79</b>	<b>12.363,89</b>	<b>12.363,94</b>	<b>147.347,46</b>	<b>89,73</b>	<b>384.947,46</b>															
II.	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>1.792,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>															
27		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>166.008,08</b>	<b>12.415,82</b>	<b>12.356,90</b>	<b>12.356,90</b>	<b>12.358,99</b>	<b>12.359,53</b>	<b>13.333,34</b>	<b>12.359,92</b>	<b>11.691,53</b>	<b>11.692,91</b>	<b>11.693,79</b>	<b>12.363,89</b>	<b>12.363,94</b>	<b>147.347,46</b>	<b>88,76</b>	<b>384.947,46</b>															
28																																	
29		<b>SKUPAJ (27 - 28)</b>	<b>166.008,08</b>	<b>12.415,82</b>	<b>12.356,90</b>	<b>12.356,90</b>	<b>12.358,99</b>	<b>12.359,53</b>	<b>13.333,34</b>	<b>12.359,92</b>	<b>11.691,53</b>	<b>11.692,91</b>	<b>11.693,79</b>	<b>12.363,89</b>	<b>12.363,94</b>	<b>147.347,46</b>	<b>88,76</b>	<b>384.947,46</b>															

Pripravila:  
Marjetka P. Zadnik

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek  
Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije

Sedež zavoda: Šmartinska 134a, Ljubljana

**Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje posebnih projektov v okviru MIZŠ v letu 2018 - prikaz po denarnem toku (v EUR)**

Številka in naziv proračunske postavke:		letu 2018														Skupaj 2018	INDEKS '18/17	
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2017	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december			
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00		
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00		
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00		
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,92		
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00													0,00		
6		<b>Skupno število zaposlenih - Izvajanje PP MIZŠ (γ1 do 5)</b>	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	<b>0,92</b>	<b>91,67</b>	
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	0,17	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	63,77
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmernosti); (25)	5.109,51	247,09	247,09	247,09	247,09	247,09	247,09	247,09	247,09	247,09	247,09	247,09	247,09	2.965,07	58,03	
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	0,00	7,36	7,36	7,36	7,36	7,36	7,36	7,36	7,36	7,36	7,36	7,36	7,36	88,29	#DEL/0!	
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	0,00	20,95	20,95	21,12	21,12	21,17	21,17	21,17	21,17	21,17	21,17	21,17	21,17	253,47	#DEL/0!	
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00													0,00		
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	0,00													0,00	#DEL/0!	
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00													0,00	#DEL/0!	
13	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>5.109,51</b>	<b>275,40</b>	<b>275,40</b>	<b>275,57</b>	<b>275,57</b>	<b>275,61</b>	<b>275,61</b>	<b>275,61</b>	<b>275,61</b>	<b>275,61</b>	<b>275,61</b>	<b>275,61</b>	<b>275,61</b>	<b>3.306,83</b>	<b>64,72</b>	
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	0,00						92,71							92,71	#DEL/0!	
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	71,22	8,20	8,20	8,20	8,20	8,20	8,20	8,20	8,20	8,20	8,20	8,20	8,20	98,38	138,13	
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	145,35	7,86	7,92	7,92	7,92	7,92	7,92	7,92	7,92	7,92	7,92	7,92	7,92	94,99	65,35	
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine); (37)+(38)	0,00													0,00	#DEL/0!	
18	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>216,57</b>	<b>16,06</b>	<b>16,12</b>	<b>16,12</b>	<b>16,12</b>	<b>16,12</b>	<b>108,83</b>	<b>16,12</b>	<b>16,12</b>	<b>16,12</b>	<b>16,12</b>	<b>16,12</b>	<b>16,12</b>	<b>286,07</b>	<b>132,09</b>	
19	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)</b>	<b>5.326,08</b>	<b>291,46</b>	<b>291,52</b>	<b>291,69</b>	<b>291,69</b>	<b>291,73</b>	<b>384,44</b>	<b>291,73</b>	<b>291,73</b>	<b>291,73</b>	<b>291,73</b>	<b>291,73</b>	<b>291,73</b>	<b>3.592,91</b>	<b>67,46</b>	
20		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	822,49	44,34	44,34	44,37	44,37	44,37	44,37	44,37	44,37	44,37	44,37	44,37	44,37	532,40	64,73	
22	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)</b>	<b>822,49</b>	<b>44,34</b>	<b>44,34</b>	<b>44,37</b>	<b>44,37</b>	<b>44,37</b>	<b>44,37</b>	<b>44,37</b>	<b>44,37</b>	<b>44,37</b>	<b>44,37</b>	<b>44,37</b>	<b>44,37</b>	<b>532,40</b>	<b>64,73</b>	
23	413310	KAD; (41)	37,93	1,72	3,96	3,96	3,96	3,96	3,96	3,96	3,96	3,96	3,96	3,96	3,96	45,28	119,38	
23a	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)</b>	<b>6.186,50</b>	<b>337,51</b>	<b>339,82</b>	<b>340,02</b>	<b>340,02</b>	<b>340,06</b>	<b>432,77</b>	<b>340,06</b>	<b>340,06</b>	<b>340,06</b>	<b>340,06</b>	<b>340,06</b>	<b>340,06</b>	<b>4.170,59</b>	<b>67,41</b>	
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	168.291,50	19.452,45	19.452,45	19.452,45	19.452,45	19.452,45	19.452,45	19.452,45	19.452,45	19.452,45	19.452,45	19.452,46	19.452,45	233.429,41	138,71	
25		Najemnine poslovnih prostorov																
26	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>168.291,50</b>	<b>19.452,45</b>	<b>19.452,45</b>	<b>19.452,45</b>	<b>19.452,45</b>	<b>19.452,45</b>	<b>19.452,45</b>	<b>19.452,45</b>	<b>19.452,45</b>	<b>19.452,45</b>	<b>19.452,45</b>	<b>19.452,46</b>	<b>19.452,45</b>	<b>233.429,41</b>	<b>138,71</b>	
I.	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)</b>	<b>174.478,00</b>	<b>19.789,96</b>	<b>19.792,27</b>	<b>19.792,47</b>	<b>19.792,47</b>	<b>19.792,51</b>	<b>19.885,22</b>	<b>19.792,51</b>	<b>19.792,51</b>	<b>19.792,51</b>	<b>19.792,51</b>	<b>19.792,52</b>	<b>19.792,51</b>	<b>237.600,00</b>	<b>136,18</b>	
II.	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DEL/0!</b>	
27		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>174.478,00</b>	<b>19.789,96</b>	<b>19.792,27</b>	<b>19.792,47</b>	<b>19.792,47</b>	<b>19.792,51</b>	<b>19.885,22</b>	<b>19.792,51</b>	<b>19.792,51</b>	<b>19.792,51</b>	<b>19.792,51</b>	<b>19.792,52</b>	<b>19.792,51</b>	<b>237.600,00</b>	<b>136,18</b>	
28																		
29		<b>SKUPAJ (27 - 28)</b>	<b>174.478,00</b>	<b>19.789,96</b>	<b>19.792,27</b>	<b>19.792,47</b>	<b>19.792,47</b>	<b>19.792,51</b>	<b>19.885,22</b>	<b>19.792,51</b>	<b>19.792,51</b>	<b>19.792,51</b>	<b>19.792,51</b>	<b>19.792,52</b>	<b>19.792,51</b>	<b>237.600,00</b>	<b>136,18</b>	

Priloga:  
Marjetka P. Zadnik

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek  
Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije

Sedež zavoda: Šmartinska 134a, Ljubljana

plače	639.085,18	206.436,29	845.521,47	39.634,20	184.480,26	0,00	184.480,26	0,00	1.069.635,92
ms	101.088,00	85.552,00	186.640,00	345.313,26	72.319,74	0,00	72.319,74	5.000,00	609.273,01
skupaj	740.173,18	291.988,29	1.032.161,47	384.947,46	256.800,00	0,00	256.800,00	5.000,00	1.678.908,93

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2018 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Realizacija 2017	Dejavnost javne službe za leto 2018			Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost 2018 (1c, d)	MIZŠ - strukturni skladi za leto 2018			Tržna dejavnost 2018	SKUPAJ 2018	Indeks 18/17
		Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	Skupaj		MIZŠ	Drugi viri	Skupaj			
<b>1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KDPZ</b>	<b>1.046.144,92</b>	<b>586.830,70</b>	<b>191.263,40</b>	<b>778.094,10</b>	<b>36.369,52</b>	<b>160.338,39</b>	<b>0,00</b>	<b>160.338,39</b>	<b>0,00</b>	<b>974.802,01</b>	<b>93,18</b>
1.1. Bruto plače delodajalca	903.213,69	499.162,39	162.660,99	661.823,38	30.914,36	134.611,00		134.611,00		827.348,74	91,60
1.2. Prispevki delodajalca	137.776,48	80.365,14	26.188,42	106.553,56	4.977,21	23.899,24		23.899,24		135.430,01	98,30
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ)	5.154,75	7.303,17	2.413,99	9.717,16	477,95	1.828,15		1.828,15		12.023,26	233,25
1.4. Davek na izplačane plače	0,00			0,00						0,00	#DEL/0!
<b>2. Drugi osebni prejemki</b>	<b>87.350,54</b>	<b>52.254,48</b>	<b>15.172,89</b>	<b>67.427,37</b>	<b>3.264,68</b>	<b>24.141,87</b>	<b>0,00</b>	<b>24.141,87</b>	<b>0,00</b>	<b>94.833,91</b>	<b>108,57</b>
2.1. prehrana	25.441,22	16.272,92	5.172,18	21.445,10	1.067,15	5.244,40		5.244,40		27.756,65	109,10
2.2. prevoz	36.095,01	18.593,44	4.943,97	23.537,41	1.131,40	13.553,46		13.553,46		38.222,26	105,89
2.3. regres za letni dopust	24.948,05	15.886,59	5.056,74	20.943,33	1.066,13	5.344,01		5.344,01		27.353,47	109,64
2.4. odpravnine	0,00		0,00	0,00				0,00		0,00	#DEL/0!
2.5. tehnološki viški	0,00			0,00				0,00		0,00	#DEL/0!
2.6. jubilejne nagrade	866,26	1.501,53	0,00	1.501,53				0,00		1.501,53	173,33
2.7. solidarnostne pomoči	0,00			0,00				0,00		0,00	#DEL/0!
<b>3. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>463.770,27</b>	<b>87.452,87</b>	<b>70.492,56</b>	<b>157.945,43</b>	<b>297.374,34</b>	<b>43.511,81</b>	<b>0,00</b>	<b>43.511,81</b>	<b>5.000,00</b>	<b>503.831,58</b>	<b>108,64</b>
3.1. pisarniški material	367.759,74	66.657,67	57.548,70	124.206,37	246.445,74	33.774,10		33.774,10	5.000,00	409.426,21	111,33
3.2. energija in komunalne storitve	19.549,65	7.779,63	5.593,55	13.373,18	0,00	6.208,16		6.208,16		19.581,34	100,16
3.3. prevozniki stroški in storitve	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	#DEL/0!
3.4. izdatki za službena potovanja	48.247,58	3.667,00	3.125,89	6.792,89	40.773,60	745,43		745,43		48.311,92	100,13
3.5. tekoče vzdrževanje	16.838,90	7.693,57	3.275,62	10.969,19	0,00	2.784,12		2.784,12		13.753,31	81,68
3.6. poslovne najemnine in zakupnine	11.374,40	1.655,00	948,80	2.603,80	10.155,00			0,00		12.758,80	112,17
<b>4. Drugi operativni odhodki</b>	<b>93.809,29</b>	<b>13.635,13</b>	<b>15.059,44</b>	<b>28.694,57</b>	<b>47.938,93</b>	<b>28.807,93</b>	<b>0,00</b>	<b>28.807,93</b>	<b>0,00</b>	<b>105.441,43</b>	<b>112,40</b>
4.1. delo preko študentskega servisa	2.085,32	160,00	1.200,00	1.360,00	1.709,73	0,00		0,00		3.069,73	147,21
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji	87.651,76	10.154,48	13.859,44	24.013,92	46.229,20	26.543,05		26.543,05		96.786,17	110,42
4.3. drugi operativni odhodki	4.072,21	3.320,65	3.320,65	3.320,65		2.264,88		2.264,88		5.585,53	137,16
<b>5. Investicijski odhodki</b>	<b>103.034,01</b>	<b>9.515,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.515,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.515,00</b>	<b>9,23</b>
5.1. nakup opreme	12.827,38	9.515,00		9.515,00				0,00		9.515,00	74,18
5.2. druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje ipd.)	90.206,63							0,00		0,00	
<b>SKUPAJ VSI ODHODKI</b>	<b>1.794.109,03</b>	<b>749.688,18</b>	<b>291.988,29</b>	<b>1.041.676,47</b>	<b>384.947,46</b>	<b>256.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>256.800,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.688.423,93</b>	<b>94,11</b>
<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA</b>	<b>1.850.755,38</b>	<b>749.688,18</b>	<b>291.988,29</b>	<b>1.041.676,47</b>	<b>384.947,46</b>	<b>256.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>256.800,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.688.423,93</b>	<b>91,23</b>
<b>I. PRORAČUNSKI VIRI</b>	<b>1.680.380,76</b>	<b>749.688,18</b>	<b>291.988,29</b>	<b>1.041.676,47</b>	<b>254.100,00</b>	<b>256.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>256.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.552.576,47</b>	<b>92,39</b>
1. PP MIZŠ 609510: Andragoški center Slovenije (pregl. 1A)	721.079,47	740.173,18		740.173,18				0,00		740.173,18	102,65
2. PP MIZŠ 609510 - Sredstva za investicije (pregl. 6)	9.515,00	9.515,00		9.515,00				0,00		9.515,00	100,00
3. PP MIZŠ 482710 - Investicije v izobraževalne zavode in centre	90.206,63										0,00
4. PP MDDSZ: 8663 Vseživljenjsko učenje (pregl. 1B)	287.968,78		291.988,29	291.988,29				0,00		291.988,29	101,40
5. PP MIZŠ 722910: Projektne naloge MIZŠ (preglednica 5A)	76.202,00				86.805,00			0,00		86.805,00	113,91
6. PP MIZŠ 722910: MDN projekti lastna udeležba (preglednica 5B)	51.276,00				45.676,00			0,00		45.676,00	89,08
7. PP MIZŠ 483110: Projektne naloge MIZŠ (preglednica 5A)	5.750,00				5.369,00			0,00		5.369,00	93,37
8. PP MIZŠ 687010: Projektne naloge MIZŠ (preglednica 5A)	14.250,00				14.250,00			0,00		14.250,00	100,00
9. PP MIZŠ 716910: Projektne naloge MIZŠ (preglednica 5A)	20.000,00				75.500,00			0,00		75.500,00	377,50
10. PP MIZŠ 716010 Projektne naloge MIZŠ (preglednica 5A)	7.000,00				10.000,00			0,00		10.000,00	142,86
11. MIZŠ ESS; PP 150044, 150046, 150045, 150047 (pregl. 5D)	363.066,59				0,00	256.800,00		256.800,00		256.800,00	70,73
12. PP MOP: 559 Sklad za podnebne spremembe (pregl. 5A)	12.004,69				0,00			0,00		0,00	0,00
13. ČŠOD	5.433,56							0,00		0,00	0,00
14. CMEPIUS	16.628,04				16.500,00					16.500,00	99,23
<b>II. NEPRORAČUNSKI VIRI</b>	<b>170.374,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.847,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>135.847,46</b>	<b>79,73</b>
1. Kottizacija ustanov in udeležencev programa (pregl. 5c)	16.709,11				0,00				5.000,00	5.000,00	29,92
3. Mednarodni projekti - tuja udeležba (pregl. 5B)	152.919,39				0,00	130.847,46				130.847,46	85,57
4. Drugi viri (medknjižnična izposoja, zamudnine ipd.)	746,12				0,00					0,00	0,00
<b>RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)</b>	<b>56.646,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Pripravila:  
Marjetka P. Zadnik

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek  
Žig in podpis odgovorne osebe:









Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije  
Sedež zavoda: Šmartinska cesta 134a, Ljubljana

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2018 (v EUR)

	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks '18/'17
<b>I. PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.697.515,44</b>	<b>1.692.800,85</b>	<b>99,72</b>
<b>A. Prihodki od poslovanja</b>	<b>1.696.811,44</b>	<b>1.692.800,85</b>	<b>99,76</b>
<b>1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev</b>	<b>1.677.130,90</b>	<b>1.687.800,85</b>	<b>100,64</b>
1.1. Javna služba MIZŠ	721.496,67	749.996,53 €	103,95
1.2. Javna služba MDDSZ	282.179,40	291.988,29 €	103,48
1.3. MIZŠ - ESS	329.521,98	295.652,81 €	89,72
1.4. Drugi viri (PP)	174.478,00	237.600,00 €	136,18
1.5. Drugi viri	169.454,85	112.563,22 €	66,43
<b>2. Prihodki od prodaje materiala in blaga</b>	<b>19.680,54</b>	<b>5.000,00 €</b>	<b>25,41</b>
<b>B. Finančni prihodki</b>	<b>0,00</b>		<b>#DEL/0!</b>
<b>C. Izredni prihodki</b>	<b>704,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki</b>			<b>#DEL/0!</b>
<b>II. ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.697.515,44</b>	<b>1.692.800,85</b>	<b>99,72</b>
<b>1. Stroški materiala</b>	<b>52.689,89 €</b>	<b>66.859,23 €</b>	<b>126,89</b>
<b>2. Stroški storitev</b>	<b>500.030,68 €</b>	<b>570.672,18 €</b>	<b>114,13</b>
<b>3. Stroški dela</b>	<b>1.135.777,00</b>	<b>1.051.683,79</b>	<b>92,60</b>
3.1. Plače in nadomestila plač	901.959,78	832.559,23	92,31
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	141.335,00	134.042,04	94,84
3.3. Davek na izplačane plače			<b>#DEL/0!</b>
3.4. Drugi stroški dela	92.481,00	85.082,52	92,00
<b>4. Amortizacija</b>	<b>3.312,38 €</b>		<b>0,00</b>
<b>5. Rezervacije</b>			<b>#DEL/0!</b>
<b>6. Davek od dobička</b>			<b>#DEL/0!</b>
<b>7. Ostali drugi stroški</b>	<b>5.705,49 €</b>	<b>3.585,65 €</b>	<b>62,85</b>
<b>8. Finančni odhodki</b>			<b>#DEL/0!</b>
<b>9. Izredni odhodki</b>			<b>#DEL/0!</b>
<b>10. Prevrednotevalni odhodki</b>			<b>#DEL/0!</b>
<b>III. RAZLIKA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DEL/0!</b>

Preglednico izpolnila:  
Špela Mejač

Odgovorna oseba:  
mag. Andrej Sotošek  
Žig in podpis odgovorne osebe:

Preglednica št. 5A: Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost v letu 2018 - financirane iz proračunskih postavk MIZŠ (v EUR)

Zap. št.	zap. št. v LDN	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Načrtovan znesek v letu 2018	Finančni načrt 2018
1		2	3	4	5	6	7	8
1		Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih - IKT podpora	dr. Tanja Možina	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	9.800,00	9.800,00
2		Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja- IKT podpora	dr. Tanja Možina	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	9.800,00	9.800,00
3		Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih	mag. Peter Beltram	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	18.950,00	18.950,00
4		Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom	dr. Nevenka Bogataj	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	5.000,00	5.000,00
5		Letni posvet IO	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	25.000,00	25.000,00
6		Strokovna in razvojna podpora mreži Središč za samostojno učenje (SSU) in Borzi Znanja (BZ)	mag. Margerita Zagmajster	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	7.677,78	7.677,78
7		E-kotiček o e-izobraževanju	mag. Margerita Zagmajster	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	5.577,22	5.577,22
8		Uresničevanje Strategije dolgožive družbe, v povezavi z uresničevanjem Evropskega programa za učenje odraslih (FPUO) 2017–2019	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	5.000,00	5.000,00
		<b>Skupaj PP 722910</b>					<b>86.805,00</b>	<b>86.805,00</b>
9		Razvoj področja pismenosti in zmožnosti odraslih	mag. Estera Možina	483110	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek	4.369,00	4.369,00
10		Promocija romskega jezika, jezikovno vključevanje odraslih priseljencev	mag. Margerita Zagmajster	483110	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek	1.000,00	1.000,00
		<b>Skupaj PP 483110</b>					<b>5.369,00</b>	<b>5.369,00</b>
11		Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih	mag. Margerita Zagmajster	687010	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	14.250,00	14.250,00
		<b>Skupaj PP 687010</b>					<b>14.250,00</b>	<b>14.250,00</b>
12		Državljanjska vzgoja in demokracija, EU teme v šolah - Predupokojitvene aktivnosti strokovnih delavcev na področju VIZ za aktivno in varno starost	mag. Andrej Sotošek	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	9.270,00	9.270,00
13		Sekundarna študija o družinski pismenosti (PIAAC); posodobljena strategija za razvoj bralne pismenosti; ReNPIO	mag. Estera Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	6.000,00	6.000,00
14		Povezovanje projektov ljudskih univerz s področja KUV	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	500,00	500,00
15		Mreženje deležnikov, izobraževalnih, kulturnih in zdravstvenih ustanov z namenom izmenjave dobrih praks, sodelovanja in dviga BP	mag. Estera Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	3.000,00	3.000,00
16		Akcijski načrt - 2. faza Strategije spretnosti	mag. Margerita Zagmajster	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	56.730,00	56.730,00
		<b>Skupaj PP 716910</b>					<b>75.500,00</b>	<b>75.500,00</b>
17		Oblikovanje strokovnih smernic za spodbujanje družinske pismenosti v Sloveniji za promocijo področja in osveščanje kot tudi za uvajanje programov in dejavnosti družinske pismenosti	mag. Estera Možina	716010	Inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine- URI	Aleš Ojsteršek	10.000,00	10.000,00
		<b>Skupaj PP 716010</b>					<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>Skupaj Projekti MIZŠ</b>					<b>191.924,00</b>	<b>191.924,00</b>

**Skupaj MIZŠ projekti iz 5a in 5b** (glej tudi Preglednico1d):

**237.600,00**      **237.600,00**

**Preglednico izpolnila:**

Marjetka P. Zadnik

**Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek**

**Opombe:**

**Žig in podpis odgovorne osebe:**

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije  
Sedež zavoda: Šmartinska cesta 134a, Ljubljana

Preglednica št. 5B: Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost v letu 2018 - Mednarodni projekti z udeležbo sredstev ACS in drugi projekti v letu 2018 (v EUR)

Zap. št.	zap. št. v LDN	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Lastna udeležba ACS			Mednarodna - tuja udeležba			FN 2018 skupaj
							Načrtovan znesek v letu 2018	Ostanki po DT iz leta 2017	Finančni načrt 2018	Načrtovan znesek v letu 2018	Ostanki po DT iz leta 2017	Finančni načrt 2018	
1		Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO)2017-2019	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	19.000,00		19.000,00	56.000,00		56.000,00	75.000,00
2		Izobraževanje in usposabljanje migrantov in beguncev (Education and training for migrants and refugees – RESHAPE the future)	dr. Tanja Možina	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	12.105,00		12.105,00	13.062,74		13.062,74	25.167,74
3		Svetovanje za odrasle v izobraževanju - GOAL	mag. Tanja Vilič Klenovšek	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	1.694,00		1.694,00	25.253,72		25.253,72	26.947,72
4		Sodelovanje za inovativni pristop k usposabljanju za trajnostno upravljanje z gozdom (CSFM)	dr. Nevenka Bogataj	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	3.600,00		3.600,00	4.300,00		4.300,00	7.900,00
5		Spretnosti odraslih v Evropi (Life Skills for Europe)	mag. Estera Možina	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	2.785,00		2.785,00	12.957,00		12.957,00	15.742,00
6		Profesionalizacija učiteljev (Profi train)	mag. Estera Možina	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	5.000,00		5.000,00	15.300,00		15.300,00	20.300,00
7		Razvoj modelov izobraževanja zaprtih oseb (Skill-HUBS)	mag. Estera Možina	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	1.492,00		1.492,00	3.974,00		3.974,00	5.466,00
		<b>Skupaj</b>					<b>45.676,00</b>		<b>45.676,00</b>	<b>130.847,46</b>		<b>130.847,46</b>	<b>176.523,46</b>
8		EPALE - ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (CMEPIUS)	mag. Zvonka Pangerc Pahernik							15.000,00		15.000,00	15.000,00
9		ECVET - omrežje nacionalne skupine strokovnjakov (CMEPIUS)	mag. Tanja Vilič Klenovšek							1.500,00		1.500,00	1.500,00
		<b>Skupaj</b>					<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>16.500,00</b>		<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>
		<b>SKUPAJ:</b>					<b>45.676,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.676,00</b>	<b>147.347,46</b>	<b>0,00</b>	<b>147.347,46</b>	<b>193.023,46</b>

Skupaj MIZŠ projekti iz 5a in 5b (glej tudi Preglednico1d):

237.600,00

237.600,00

Preglednico izpolnila:  
Marjetka P. Zadnik

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek  
Žig in podpis odgovorne osebe:

Opombe:



Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije  
Sedež zavoda: Šmartinska cesta 134a, Ljubljana

**Preglednica št. 5C: Projekti financirani iz tržne dejavnosti v letu 2018 (v EUR)**

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2018	Ostanki po DT iz leta 2017	Finančni načrt 2018
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5
1	Andragoško spopolnjevanje	dr. Tanja Možina	5.000,00		5.000,00
<b>SKUPAJ:</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

**Preglednico izpolnila:**  
Marjetka P. Zadnik

**Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek**  
**Žig in podpis odgovorne osebe:**

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije  
Sedež zavoda: Šmartinska cesta 134a, Ljubljana

**Preglednica št. 5D: Predvideni projekti financirani iz ESS sredstev v letu 2018 (v EUR)**

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Načrtovan znesek v letu 2018	Ostanki po DT iz leta 2017	Finančni načrt 2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7-8
1	<b>Strokovna podpora področju pridobivanja temeljnih kompetenc 2016 – 2022</b>	mag. Estera Možina			mag. Marko Šiška	132.000,00	0,00	132.000,00
	Strukturni skladi -vzhodna kohezijska regija - tuja udeležba (80%)		150044	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU		63.360,00		63.360,00
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150046	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba		15.840,00		15.840,00
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija - tuja udeležba (80%)		150045	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU		42.240,00		42.240,00
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150047	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba		10.560,00		10.560,00
2	<b>Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016-2021</b>	mag. Tanja Vilič Klenovšek			mag. Marko Šiška	100.000,00	0,00	100.000,00
	Strukturni skladi -vzhodna kohezijska regija- tuja udeležba (80%)		150044	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU		48.000,00		48.000,00
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150046	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba		12.000,00		12.000,00
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- tuja udeležba (80%)		150045	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU		32.000,00		32.000,00
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150047	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba		8.000,00		8.000,00
3	<b>Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016 do 2018</b>	dr. Tanja Možina			Maja Mihelič Debeljak	24.800,00	0,00	24.800,00
	Strukturni skladi -vzhodna kohezijska regija- tuja udeležba (80%)		150044	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU		11.110,40		11.110,40
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150046	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba		2.777,60		2.777,60
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- tuja udeležba (80%)		150045	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU		8.729,60		8.729,60
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150047	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba		2.182,40		2.182,40
<b>Skupaj PP 150044</b>						<b>122.470,40</b>		<b>122.470,40</b>
<b>Skupaj PP 150046</b>						<b>30.617,60</b>		<b>30.617,60</b>
<b>Skupaj PP 150045</b>						<b>82.969,60</b>		<b>82.969,60</b>
<b>Skupaj PP 150047</b>						<b>20.742,40</b>		<b>20.742,40</b>
<b>SKUPAJ:</b>						<b>256.800,00</b>		<b>256.800,00</b>

Preglednico izpolnila:  
Marjetka P. Zadnik

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek  
Žig in podpis odgovorne osebe:

Opombe:

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije  
Sedež zavoda: Šmartinska 134a, 1000 Ljubljana

**Preglednica št. 6: Načrt investicij za leto 2018**

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v EUR 2017
1.	Oprema:	9.515,00
1.1.	klimatske naprave	9.515 €
<b>SKUPAJ:</b>		<b>9.515,00</b>

**Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2017:**

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MIZŠ	9.515,00	100%
Drugi proračunski viri	0,00	
Drugi viri	0,00	
Tržni viri	0,00	
<b>Kontrolna v.</b>	<b>0,00</b>	<b>pravilno</b>

**Preglednico izpolnila:**  
Marjetka P. Zadnik

**Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek**  
**Žig in podpis odgovorne osebe:**

Šifra DM	Naziv delovnega mesta (DM)
B017362	direktor
B017390	direktor
G025013	samosojni konservatorski restavratorski tehnik
G026023	samosojni bibliotekarski sodelavec
G027004	samosojni bibliotekarski referent
G027005	bibliotekar
G027012	kustos - muzejski svetnik
G027012	kustos - muzejski svetovalec
G027012	kustos - muzejski kustos
G027012	kustos
I014054	področni podsekretar
I015033	Področni referent
I015068	referent za delo z izpitnim gradivom
I016061	višji področni referent I
I017054	področni podsekretar
I017111	Področni svetovalec I
I017112	področni svetovalec II
I017113	Področni svetovalec III
I017054	področni podsekretar
I017159	Višji svetovalec področja I
I017160	višji svetovalec področja II
I017161	višji svetovalec področja III
I017190	predavatelj ŠR
I018011	višji predavatelj ŠR
I017945	vodja službe II
J015008	finančnik V
J015013	knjigovodja V
J015028	računovodja V
J016008	informativ/organizator VI
J016027	računovodja VI
J016028	referent VI
J016038	strokovni sodelavec VI
J017027	inženir informacijskih sistemov VII/2
J017037	kadrovnik VII/2 (II)
J017092	Računovodja VII/2 (II)
J017135	strokovni sodelavec VII/I
J017135	strokovni sodelavec VII/1
J025002	administrator V
J025005	dokumentalist V
J025011	poslovni sekretar V (II)
J026003	dokumentalist VI
J026004	poslovni sekretar VI
J027005	Poslovni sekretar VII/1
J027006	Poslovni sekretar VII/2
J033009	kurir III
J033022	tehnični manipulant III
J034079	telefonist (I) informativ IV
J035010	ekonom V
J035025	hišnik V
J036002	ekonom VI