

Priloga 2: Katalog znanj in spretnosti za neposredno preverjanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence

### 1. IME IN KODA KATALOGA

Katalog znanj in spretnosti za neposredno preverjanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence

## 2. POTREBNA STROKOVNA ZNANJA, SPRETNOSTI IN POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI ŽELI PRIDOBITI LICENCO ZA ČLANA KOMISIJE ZA NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

### 2.1. KOMPETENCE/UČNI IZIDI

1. Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij
2. Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in preverjanje ustreznosti predpisane strukture osebne zbirne mape
3. Vrednotenje osebne zbirne mape
4. Določitev vsebine preverjanja glede na vrednotenje osebne zbirne mape kandidata
5. Izvedba preverjanja v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti
6. Ocena usposobljenosti kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih uspešnosti kandidata
7. Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku preverjanja in potrjevanja
8. Zavedanje pomena spremljanja razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja

### 2.2. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KANDIDAT ZA ČLANA KOMISIJ ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ

A) Predhodna izobrazba:

– v skladu z ustreznim katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti

B) Delovne izkušnje:

– vsaj zadnjih pet let delovnih izkušenj v stroki poklicne kvalifikacije oziroma kot je določeno v ustreznem katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti.

## 3. NAČIN NEPOSREDNEGA PREVERJANJA IN MERILA ZA OCENJEVANJE ZNANJA

Znanje kandidatov za člane komisije se preverja pisno in praktično z zagovorom po naslednjih vsebinskih sklopih.

Vsebinski sklopi preverjanja	Pisno	Praktično z zagovorom
Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	x	x
Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in preverjanje ustreznosti predpisane strukture osebne zbirne mape		x
Vrednotenje osebne zbirne mape		x

Določitev vsebine preverjanja glede na vrednotenje osebne zbirne mape kandidata		x
Izvedba preverjanja v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti		x
Ocena usposobljenosti kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih uspešnosti kandidata		x
Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku preverjanja in potrjevanja	x	x
Zavedanje pomena spremljanje razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja	x	x

### 3.1. PISNO PREVERJANJE

Pisni preizkus traja največ 45 minut.

#### Opredelitev meril za ocenjevanje pisnega preizkusa

Vsebinski sklopi preverjanja	Točke
Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	50
Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku	30
Zavedanje pomena spremljanja razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja	20
<b>SKUPAJ</b>	100 točk

Za uspešno opravljen pisni preizkus mora kandidat zbrati vsaj 60 od vseh možnih točk, če jih zbere manj, mora pisno preverjanje ponoviti.

### 3.2. PRAKTIČNO PREVERJANJE Z ZAGOVOROM

Za uspešno opravljeno praktično preverjanje z zagovorom mora udeleženec:

1. predstaviti osebno zbirno mapo, ki jo je pripravil po navodilih, objavljenih na [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org),
2. v simulirani situaciji izvesti preverjanje in potrjevanje.

Kandidat predstavi osebno zbirno mapo, ki jo je pripravil po navodilih. Komisija, ki preverja kandidata, se glede na izdelano in predstavljeno osebno zbirno mapo odloči, ali bo kandidata preverila v simulirani situaciji. Pri praktičnem preverjanju se preverja sposobnost uporabe teoretičnih znanj pri praktični izvedbi preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

#### Opredelitev meril za ocenjevanje predstavitve osebne zbirne mape z zagovorom

Področje ocenjevanja	Merila ocenjevanja	Število točk
<b>Načrtovanje</b>	Ustvarjalnost in samostojnost pri pripravi osebne zbirne mape	20
	Upoštevanje zakonskih podlag pri pripravi osebne zbirne mape	
	Izbor ustreznih metod in načinov preverjanja	
	Izbor ustrezne naloge za preverjanje glede na poklicni standard in katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti	
<b>Izvedba</b>	Strokovnost in natančnost pri ocenjevanju dokazil v osebni zbirni mapi na podlagi opredeljenih kriterijev za vrednotenje dokazil	30
	Strokovnost in natančnost pri vrednotenju celotne osebne zbirne mape po predpisanih kriterijih	
	Strokovnost in natančnost pri ugotavljanju manjkajočih znanj in spretnosti glede na poklicni standard in katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti	
	Strokovnost in natančnost pri vrednotenju preverjanja	
	Strokovnost in natančnost priprave vprašanj kandidatu, ki se nanašajo na znanja in spretnosti, ki se nameravajo preveriti	
	Povratna informacija kandidatu o izkazanem znanju in spretnostih	
<b>Dokumentacija</b>	Vodenje dokumentacije postopka v skladu z veljavno zakonodajo	10
	Izpolnjevanje dokumentacije (sistematičnost, preglednost, natančnost)	
<b>Zagovor</b>	Sistematična predstavitev osebne zbirne mape	40
	Sposobnost komuniciranja z upoštevanjem etičnih načel člana komisij	
	Sposobnost obrazložitve lastnih odločitev pri pripravi osebne zbirne mape	
	Suvereni odgovori v razpravi	
<b>SKUPAJ</b>		<b>100 točk</b>

Za uspešno opravljeno predstavitev osebne zbirne mape z zagovorom mora kandidat zbrati vsaj 80 od vseh možnih točk. Če jih zbere manj kot 80 točk, vendar ne manj kot 50 točk, ga komisija preveri v simulirani situaciji. Če zbere manj kot 50 točk, kandidat ponovi predstavitev osebne zbirne mape z zagovorom.

## Opredelitev meril za ocenjevanje preverjanja v simulirani situaciji z zagovorom

Področje ocenjevanja	Merila ocenjevanja	Število točk
<b>Načrtovanje</b>	Ustvarjalnost in samostojnost pri izvedbi preverjanja	30
	Upoštevanje zakonskih podlag pri izvedbi preverjanja	
	Izbor ustreznih metod in načinov preverjanja	
	Izbor ustrezne naloge za preverjanje glede na poklicni standard in katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti	
<b>Izvedba</b>	Sposobnost komuniciranja z upoštevanjem etičnih načel člana komisij	40
	Strokovnost in natančnost pri vrednotenju preverjanja	
	Strokovnost pri postavljanju vprašanj kandidatu, ki se nanašajo na znanja in spretnosti, ki jih mora preverjati glede na ocenjeno osebno zbirno mapo	
	Povratna informacija kandidatu o izkazanem znanju in spretnostih	
<b>Dokumentacija</b>	Vodenje dokumentacije postopka v skladu z veljavno zakonodajo	10
	Izpolnjevanje dokumentacije (sistematičnost, preglednost, natančnost)	
<b>Zagovor</b>	Sposobnost komuniciranja z upoštevanjem etičnih načel člana komisij	20
	Sposobnost obrazložitve lastnih odločitev pri pripravi osebne zbirne mape	
<b>SKUPAJ</b>		<b>100 točk</b>

Za uspešno opravljeno preverjanje v simulirani situaciji mora kandidat zbrati vsaj 80 točk. Če jih zbere manj, ponovi preverjanje v simulirani situaciji z zagovorom.

## 4. IZVAJALEC NEPOSREDNEGA PREVERJANJA IN STROKOVNA KOMISIJA ZA NEPOSREDNO PREVERJANJE

Neposredno preverjanje izvaja Andragoški center Slovenije ali drugi izvajalci programa usposabljanja kandidatov za člane komisij, ki jih izbere Državni izpitni center na podlagi javnega razpisa (v nadaljevanju: izvajalec neposrednega preverjanja), v skladu s pravilnikom, ki določa sestavo komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter način in postopek za pridobitev in izgubo licence.

## 5. KADROVSKI POGOJI ZA IZVEDBO PREVERJANJA

Strokovno komisijo sestavljajo trije člani, ki jih imenuje izvajalec programa usposabljanja. Dva od treh članov sta imenovana na predlog Državnega izpitnega centra in Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje.

Poziv za predložitev predloga za člana komisije posreduje Državnemu izpitnemu centru in Centru Republike Slovenije za poklicno izobraževanje izvajalec usposabljanja.

Preverjanje znanj in spretnosti lahko spremlja tudi predstavnik ministrstva, pristojnega za delo.

## **6. IZDAJA POTRDILA O USPEŠNO OPRAVLJENEM NEPOSREDNEM PREVERJANJU**

Po opravljenem preverjanju izvajalec neposrednega preverjanja izda kandidatu za člana komisije potrdilo o opravljenem preverjanju. Potrdilo vsebuje podatke o izvajalcu neposrednega preverjanja, kandidatu in doseženih kompetencah ter datum izvedbe neposrednega preverjanja.

## **7. CENA**

Ceno postopka neposrednega preverjanja določi izvajalec neposrednega preverjanja. Cena ne sme preseči 30 odstotkov vrednosti, ki jo izvajalec določi za izvedbo programa usposabljanja.

**KOMPETENCA/UČNI IZID: Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij**

Delo in naloge	Znanja	Naloge za preverjanje
<p>Izvede postopek preverjanja in potrjevanja v skladu z veljavno zakonodajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seznanjen je s predpisi, ki urejajo področje preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, in jih zna uporabiti pri svojem delu.</li> <li>• Zna opredeliti poklicno kvalifikacijo.</li> <li>• Pozna posamezne institucije in njihovo vlogo v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.</li> <li>• Pozna postopek preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.</li> <li>• Pozna spletne strani, na katerih so objavljene ključne informacije o sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij, in zna zelene informacije na ustrezni straneh tudi poiskati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavi svojo osebno zbirno mapo in razloži, kako je upošteval veljavno zakonodajo pri pripravi osebne zbirne mape.</li> <li>• Opiše načine pridobivanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.</li> <li>• Opiše postopek pridobivanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.</li> <li>• Opiše pogoje, ki jih mora izpolnjevati član komisije.</li> <li>• Opiše in razloži vlogo posameznih institucij v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.</li> <li>• Razloži, katere so prednosti pridobitve nacionalne poklicne kvalifikacije.</li> <li>• Opiše in razčleni delo in naloge članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij. Poišče zelene informacije na ustrezni spletni strani.</li> </ul>

**KOMPETENCA/UČNI IZID: Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in preverjanje ustreznosti predpisane strukture osebne zbirne mape**

Dela in naloge	Znanja	Naloge za preverjanje
<p>Prezame osebno zbirno mapo in pregleda njeno strukturo.</p> <p>Pregleda vloge kandidatov in preveri izpolnjevanje vstopnih pogojev za izbrano nacionalno poklicno kvalifikacijo.</p> <p>V primeru neizpolnjevanja vstopnih pogojev izda ustrezni pravni akt o zavrnitvi izdaje certifikata.</p> <p>Vrednoti dokazila o izpolnjenih vstopnih pogojih po predpisanih kriterijih.</p> <p>Neustrezne prijave vrne svetovalcu in ga seznani z ugotovitvami.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna predpisano sestavo osebne zbirne mape, ve, kdo jo predpiše, in kje je objavljena.</li> <li>• Razume elemente poklicnega standarda in jih zna interpretirati.</li> <li>• Razume elemente katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti in jih zna interpretirati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavi svojo osebno zbirno mapo in pojasni: <ul style="list-style-type: none"> <li>– kako je upošteval predpisano strukturo osebne zbirne mape,</li> <li>– kako je vrednotil dokazila o izpolnjevanju vstopnih pogojev,</li> <li>– kako bo podal povratno informacijo svetovalcu.</li> </ul> </li> <li>• Opiše in razloži elemente poklicnega standarda in jih uporabi pri predstavitvi svoje osebne zbirne mape.</li> <li>• Opiše in razloži elemente kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti in jih uporabi pri predstavitvi svoje osebne zbirne mape.</li> <li>• Opiše in razloži, kako je uporabil kriterije za presojo zadevnih dokazil o izpolnjevanju vstopnih pogojev.</li> </ul>

## KOMPETENCA/UČNI IZID: Vrednotenje osebne zbirne mape

Delo in naloge	Znanja	Naloge za preverjanje
<p>Pregleda kandidatov življenjepis.</p> <p>Pregleda zapisnik o svetovanju in se seznanil z ugotovitvami svetovalca.</p> <p>Ugotavlja dosežena znanja, spretnosti in kompetence na podlagi dokazil v odnosu do zahtevanih znanj, spretnosti in kompetenc v ustreznem poklicnem standardu in katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti po predpisanih kriterijih.</p> <p>Izpolni predpisan obrazec o vrednotenju posameznih dokazil.</p> <p>Vrednoti osebno zbirno mapo kot celoto po predpisanih kriterijih.</p> <p>Ugotavlja manjkajoča znanja.</p> <p>Izpolni zapisnik o potrjevanju osebne zbirne mape.</p> <p>Izpolni obrazec za pisno obvestilo kandidatu o obsegu znanj in spretnosti, ki jih bo moral izkazati v postopku preverjanja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna poiskati predpisane obrazce za vrednotenje osebne zbirne mape (ustrezno poznavanje spletnih strani je zajeto že v prejšnjih kompetencah).</li> <li>• Pozna različne vrste dokazil in različne možnosti dokazovanja znanj, spretnosti in kompetenc.</li> <li>• Pozna vsebino zadevnega poklicnega standarda in kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti in ju zna primerjati z dokazili kandidata.</li> <li>• Pozna kriterije za presojo osebne zbirne mape in jih zna uporabiti pri presoji zadevnih osebnih zbirnih map in ugotoviti manjkajoča znanja in spretnosti.</li> <li>• Zna ugotoviti, ali lahko kandidatu na podlagi predloženih listin in drugih dokazil oziroma izdelane osebne zbirne mape potrdi nacionalno poklicno kvalifikacijo oziroma ga mora, zaradi neizpolnjevanja vseh pogojev napotiti na neposredno preverjanje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavi svojo osebno zbirno mapo in pojasni: <ul style="list-style-type: none"> <li>– kako je vrednotil osebno zbirno mapo.</li> </ul> </li> <li>• Opiše in na primeru razloži, kako je pregledal dokumente v osebni zbirni mapi in ugotovil izpolnjevanje posebnih pogojev glede na izbrani katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti.</li> <li>• Opiše in na primeru primerja znanja, ki jih kandidat dokazuje z dokazili, s spretnostmi in kompetencami, zahtevanimi v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti.</li> <li>• Opiše in na primeru razloži, kako se je seznanil z zapisnikom o svetovanju in katere informacije je dobil.</li> <li>• Opiše in na primeru razloži, kako je izpolnil zapisnik o vrednotenju posameznih dokazil z uporabo predpisanih kriterijev.</li> <li>• Opiše in na primeru razloži, kako je izpolnil zapisnik o poteku potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije na podlagi osebne zbirne mape.</li> <li>• Utemelji svojo odločitev o priznavanju in/ali preverjanju kandidatovih znanj, spretnosti in kompetenc.</li> <li>• Opiše in na primeru pojasni, kako je izpolnil obrazec za pisno</li> </ul>



<b>Delo in naloge</b>	<b>Znanja</b>	<b>Naloge za preverjanje</b>
		<p>obveščanje kandidata o obsegu znanj in spretnosti, ki jih bo moral izkazati v postopku preverjanja.</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="1034 376 1415 470">• V simulirani situaciji izvede vrednotenje osebne zbirne mape.</li></ul>

**KOMPETENCA/UČNI IZID: Določitev vsebine preverjanja glede na vrednotenje osebne zbirne mape kandidata**

Delo in naloge	Znanja	Naloge za preverjanje
<p>Načrtuje in organizira preverjanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za manjše ali večje skupine kandidatov.</p> <p>Določi način in metodo preverjanja glede na znanje, ki ga želi preverjati, potrebe kandidata ter zahteve kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti.</p> <p>Izbere nalogo, kombinacijo nalog in vprašanj iz kataloga na podlagi ugotovljenih manjkajočih znanj in spretnosti.</p> <p>Določi pripomočke, ki jih lahko kandidati uporabljajo pri preverjanju.</p> <p>Načrtuje in organizira preverjanje glede na zakonske podlage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna načine organiziranja preverjanja za različno velike skupine kandidatov.</li> <li>• Pozna različne načine in metode preverjanja znanj in spretnosti.</li> <li>• Zna izvesti način in metodo preverjanja, ki ga določa zadevni katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti.</li> <li>• Zna določiti nalogo in vprašanja za kandidata glede na vrednoteno osebno zbirno mapo oziroma znanja in spretnosti, ki jih želi preveriti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavi svojo osebno zbirno mapo in pojasni izbiro: <ul style="list-style-type: none"> <li>– načina in metode preverjanja,</li> <li>– naloge ali kombinacije nalog za preverjanje,</li> <li>– vprašanj za kandidata,</li> <li>– pripomočkov, ki jih kandidat lahko uporablja pri preverjanju.</li> </ul> </li> <li>• Našteje in opiše različne načine in metode preverjanja.</li> <li>• Opiše in na primeru razloži, kako je določil manjkajoča znanja in spretnosti kandidata.</li> <li>• Na primeru razloži, kako je določil nalogo za preverjanje.</li> <li>• Razloži, kako bo spremljal izvajanje naloge in katera merila bo upošteval.</li> <li>• Opiše in razloži, kako bo organiziral preverjanje ob večjem številu kandidatov.</li> </ul>

**KOMPETENCA/UČNI IZID: Izvedba preverjanja v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti**

Dela in naloge	Znanja	Naloge za preverjanje
<p>Preveri prostor za preverjanje, ki ga je zagotovil izvajalec.</p> <p>Preveri delovna sredstva za preverjanje.</p> <p>Preveri osebno zaščitno opremo.</p> <p>Sprejme kandidata in preveri njegovo istovetnost.</p> <p>Kandidata seznanj s postopkom izvedbe preverjanja ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– s potekom in načinom preverjanja,</li> <li>– z nalogo,</li> <li>– z morebitnimi dodatnimi napotki in razlago naloge.</li> </ul> <p>Postavlja vprašanja kandidatu ob izvajanju naloge.</p> <p>S kandidatom ob koncu preverjanja opravi intervju.</p> <p>Pri svojem delu upošteva etična načela članov komisij.</p> <p>Pri preverjanju ustrezno upošteva predpise o varovanju okolja za zadevno nacionalno poklicno kvalifikacijo.</p> <p>Pri preverjanju ustrezno upošteva predpise o varnosti in zdravju pri delu za zadevno nacionalno poklicno kvalifikacijo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna materialne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci postopkov za ugotavljanje in potrjevanje za izvedbo postopka preverjanja.</li> <li>• Pozna naloge članov komisij in predsednika komisije.</li> <li>• Pozna načela dobre besedne in nebesedne komunikacije.</li> <li>• Pozna značilnosti preverjanja in potrjevanja znanj in spretnosti odraslih.</li> <li>• Zagotavlja dejavnike objektivnega preverjanja in potrjevanja.</li> <li>• Pozna psihološke vidike ocenjevanja.</li> <li>• Pozna potek in način preverjanja za zadevno nacionalno poklicno kvalifikacijo.</li> <li>• Zna posredovati nalogo kandidatu z morebitnimi dodatnimi napotki in razlago.</li> <li>• Pozna različne vrste vprašanj in jih zna postavljati kandidatu na preverjanju glede na znanja in spretnosti, ki jih želi preverjati.</li> <li>• Zna izvesti intervju s kandidatom (zastavljati vprašanja ob izvedbi naloge in ob koncu preverjanja).</li> <li>• Zna na ustrezen način zastaviti vprašanja za odpravljanje nejasnosti, ki se pojavijo med preverjanjem kandidata.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojasni: <ul style="list-style-type: none"> <li>– kako bo preveril izpolnjevanje materialnih pogojev za preverjanje,</li> <li>– kako bo ugotavljal istovetnost kandidata,</li> <li>– kako bo kandidata seznanil z nalogo in podal morebitne dodatne napotke,</li> <li>– katero metodo preverjanja bi izbral za preverjanje zadevnega ključnega dela.</li> </ul> </li> <li>• Opiše značilnosti preverjanja znanj in spretnosti odraslih.</li> <li>• Opiše psihološke vidike ocenjevanja.</li> <li>• Opiše in na primeru razloži načela dobre besedne in nebesedne komunikacije.</li> <li>• Opiše dejavnike objektivnega ocenjevanja.</li> <li>• Opiše in na primeru razloži etična načela preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije.</li> <li>• Opiše in pojasni postopek ugotavljanja istovetnosti kandidata.</li> <li>• Pojasni postopek izvedbe preverjanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij in opiše, kako ga bo zagotavljal med preverjanjem.</li> <li>• Opiše in razloži način preverjanja za zadevno nacionalno poklicno kvalifikacijo.</li> <li>• Pripravi in na primeru interpretira različne tipe vprašanj ob izvedbi naloge in ob koncu preverjanja.</li> </ul>

<b>Dela in naloge</b>	<b>Znanja</b>	<b>Naloge za preverjanje</b>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktično zastavi vprašanja in podaja dodatna navodila kandidatu.</li><li>• V simulirani situaciji izvede postopek preverjanja in potrjevanja.</li></ul>

**KOMPETENCA/UČNI IZID: Ocena usposobljenosti kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih**

Dela in naloge	Znanja	Naloge za preverjanje
<p>S člani komisije se dogovarja o oceni izkazanega znanja in spretnosti.</p> <p>Oceni izkazano znanje in spretnosti kandidata glede na predpisana merila in kriterije.</p> <p>Evalvira postopek oziroma izdelek glede na standarde kakovosti.</p> <p>Izpolni ocenjevalne obrazce in sestavi zapisnik o preverjanju.</p> <p>Kandidatu sporoči povratno informacijo o izkazanem znanju in spretnostih, in to na spoštljiv in najbolj razumljiv način.</p> <p>Svetovalcu in izvajalcu sporoči povratno informacijo o rezultatu preverjanja.</p> <p>Kandidata seznanj s pritožbenim postopkom.</p> <p>Po opravljenem preverjanju in potrjevanju izda ustrezn pravni akt o zavrnitvi izdaje certifikata.</p> <p>Izpolni obvestilo o izpolnjevanju pogojev za pridobitev certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna timsko delo in se zna dogovoriti s člani komisije o končni oceni kandidata.</li> <li>• Zna določiti kriterije in merila za izvedbo konkretne naloge.</li> <li>• Zna oceniti pisne izdelke po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih.</li> <li>• Zna oceniti praktično delo kandidata (postopek, izdelek ali storitev) po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih.</li> <li>• Zna evalvirati postopek oziroma izdelek glede na standarde kakovosti.</li> <li>• Pozna ocenjevalne obrazce in zapisnik, ki spremljajo postopek preverjanja, in jih v postopku uporabi.</li> <li>• Prouči morebitne pripombe kandidatov v zvezi s postopkom preverjanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavi svojo osebno zbirno mapo in pojasni: <ul style="list-style-type: none"> <li>– kako bo spremljal in vrednotil preverjanje po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih.</li> <li>– kako bo sestavil zapisnik o preverjanju</li> <li>– kako bo kandidatu sporočil povratno informacijo.</li> </ul> </li> <li>• Opiše timsko delo in opredeli njegove značilnosti v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije.</li> <li>• Na spletnih straneh poišče in določi kriterije in merila za izvedbo preverjanja za izbrano nalogo.</li> <li>• Pripravi ocenjevalne obrazce in zapisnik ter pojasni, kako bo spremljal in vrednotil praktično delo kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih.</li> <li>• Pojasni, kako bo ovrednotil izkazano znanje in spretnosti kandidata glede na določena merila in kriterije.</li> <li>• Pojasni, kako bo ovrednotil postopek oziroma izdelek glede na standarde kakovosti.</li> <li>• Pojasni, kako je sestavil zapisnik o preverjanju.</li> <li>• Pojasni, kako bo kandidatu sporočil povratno informacijo glede na izkazano znanje in spretnosti.</li> </ul>

Dela in naloge	Znanja	Naloge za preverjanje
		<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1043 232 1415 376">• Pojasni postopek izdaje pravnega akta o zavrnitvi izdaje certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji.</li> <li data-bbox="1043 416 1415 595">• Na primeru pojasni, kako se vsebinsko dopolni osnutek odločbe o zavrnitvi izdaje certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji.</li> <li data-bbox="1043 636 1415 734">• Opiše pritožbeni postopek in pojasni, kako bo z njim seznanil kandidata.</li> </ul>

**KOMPETENCA/UČNI IZID: Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku preverjanja in potrjevanja**

Dela in naloge	Znanja	Naloge za preverjanje
<p>Svetovalcu daje povratno informacijo o ustreznosti priprave dokumentacije v postopku preverjanja in potrjevanja.</p> <p>Preverjanje in potrjevanje izvede v skladu z etičnimi načeli člana komisije.</p> <p>Pozorno posluša in kandidatu postavlja jasna vprašanja, ki se nanašajo na preverjanje znanj in spretnosti, ki jih preverja.</p> <p>Izvede intervju s kandidatom – zastavlja vprašanja ob izvedbi naloge in ob koncu preverjanja.</p> <p>S člani komisij se dogovori o oceni usposobljenosti kandidata.</p> <p>Napiše jasna in jedrnata poročila o preverjanju in potrjevanju znanj, ki se nanašajo na opis doseganja poklicnih kompetenc kandidata.</p> <p>Kandidatu daje povratno informacijo, katere spretnosti ima dovolj razvite in katere mora še razvijati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna načela dobre besedne in nebesedne komunikacije.</li> <li>• Pozna značilnosti preverjanja in potrjevanja znanj in spretnosti odraslih.</li> <li>• Pozna psihološke vidike ocenjevanja.</li> <li>• Pozna etična načela člana komisij.</li> <li>• Pozna načela timskega dela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavi svojo osebno zbirno mapo ter:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– opiše in na primerih pojasni načela dobre besedne in nebesedne komunikacije,</li> <li>– opiše in razloži značilnosti preverjanja in potrjevanja znanj in spretnosti odraslih,</li> <li>– opiše in na primerih pojasni etična načela članov komisij,</li> <li>– našteje in ovrednoti prednosti timskega dela,</li> <li>– opiše in razloži, kako se bo dogovoril s člani komisij v primeru nestrinjanja med posameznimi člani komisije o izkazanem znanju in spretnosti kandidata,</li> <li>– na primeru razloži, kako bo svetovalcu podal povratno informacijo o dokumentaciji preverjanja,</li> <li>– na primeru razloži, kako bo kandidatu podal povratno informacijo o izkazanem znanju in spretnostih.</li> </ul> </li> </ul>

**KOMPETENCA/UČNI IZID: Zavedanje pomena spremljanja razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja**

Dela in naloge	Znanja	Naloge za preverjanje
<p>Zna pojasniti pomen spremljanja sprememb predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.</p> <p>Zna pojasniti pomen nadaljnega usposabljanja članov.</p> <p>Zna pojasniti pomen sodelovanja pri pripravi banke nalog.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna postopek in pogoje, ki jih mora izpolniti član komisije za obnovo licence.</li> <li>• Razume, zakaj mora stalno spremljati novosti na spletnih straneh (glej zgoraj).</li> <li>• Pozna vlogo člana komisije pri pripravi banke nalog.</li> <li>• Pozna načine pridobivanja poklicnih kvalifikacij v Sloveniji.</li> <li>• Pozna prednosti sistema priznavanja neformalno pridobljenih znanj.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiše načine pridobivanja poklicnih kvalifikacij v Sloveniji.</li> <li>• Opiše postopek in navede pogoje člana komisije za obnovo licence.</li> <li>• Pojasni, katere informacije najde na spletnih straneh.</li> <li>• Našteje in ovrednoti prednosti priznavanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti.</li> </ul>

**Pripravili:**

- Ivan Arnič, Državni izpitni center
- Jelka Kozjak Jezernik, Državni izpitni center
- Barbara Kunčič Krapež, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
- Urška Marentič, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
- Vera Mlinar, Andragoški center Slovenije