

# PRIZNAVANJE ŽE PRIDOBLENEGA ZNANJA

Svetovalni pripomoček za udeležence programov  
usposabljanja in spopolnjevanja ACS,  
ki bi želeli imeti priznano že pridobljeno znanje



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

# PRIZNAVANJE ŽE PRIDOBLENEGA ZNANJA

Svetovalni pripomoček za udeležence programov  
usposabljanja in spopolnjevanja ACS,  
ki bi želeli imeti priznano že pridobljeno znanje

Sonja Klemenčič, Tanja Možina, Neda Đorđević



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

## PRIZNAVANJE ŽE PRIDOBLJENEGA ZNANJA

**Svetovalni pripomoček za udeležence programov usposabljanja in spopolnjevanja ACS, ki bi želeli imeti priznano že pridobljeno znanje<sup>1</sup>**

Izdal: **Andragoški center Slovenije**

Avtorice: **Sonja Klemenčič, dr. Tanja Možina, Neda Đorđević**

Strokovno svetovanje: **Vera Mlinar, Metka Svetina**

Jezikovni pregled: **Vlasta Kunej**

DTP: **Ksenija Konvalinka**

Tisk: **Tiskarna Pleško d. o. o.**

Naklada: **750 izvodov**

Objava: **<http://izobrazevanje.acs.si/priznavanje/>**

Leto izdaje: **2012**

---

CIP - Kataložni zapis o publikaciji  
Narodna in univerzitetna knjižnica, Ljubljana

374.7

KLEMENČIČ, Sonja, 1952-

Priznavanje že pridobljenega znanja : svetovalni pripomoček za udeležence programov usposabljanja in spopolnjevanja ACS, ki bi želeli imeti priznano že pridobljeno znanje / [Sonja Klemenčič, Tanja Možina, Neda Đorđević]. - Ljubljana : Andragoški center Slovenije, 2012

ISBN 978-961-6851-12-1

1. Gl. stv. nasl. 2. Možina, Tanja, 1969- 3. Đorđević, Neda  
261762048

---

- 1 Pričujoče besedilo deloma povzema oziroma prireja besedilo podobnega priročnika z naslovom PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLJENEGA ZNANJA – Pripomoček za študente, ki bi želeli imeti priznano predhodno pridobljeno znanje, ki sta ga avtorici Sonja Klemenčič in Tanja Možina pripravili v okviru projekta IMPLETUM v letu 2008. Pripredbo je dovolilo vodstvo projekta IMPLETUM.

# VSEBINA

<b>Temeljne značilnosti postopka priznavanja že pridobljenega znanja na Andragoškem centru Slovenije</b>	6
Katere so temeljne faze v postopku priznavanja že pridobljenega znanja?	6
Kdo lahko zaprosi za priznanje že pridobljenega znanja?	7
Kako se začne postopek za priznavanje že pridobljenega znanja?	7
Ali je priznavanje že pridobljenega znanja mogoče v vseh programih usposabljanja in spopolnjevanja?	8
Vrste znanja in izkušenj, ki jih lahko uveljavljate v postopku priznavanja že pridobljenega znanja	8
Na podlagi česa presojava vaše znanje?	9
Kdo presoja vaše znanje?	10
Kako poteka presoja vaše vloge?	10
<b>Napotki v zvezi s pripravo vloge za priznavanje že pridobljenega znanja</b>	13
1. korak: Presoja, ali imate znanje, ki bi ga bilo mogoče priznati	13
2. korak: Presoja, ali je v programu usposabljanja oz. spopolnjevanja, v katerega se vključujete, priznavanje mogoče	14
3. korak: Zbiranje dokazil, ki dokazujejo vaše znanje	14
4. korak: Izpolnitev obrazca Vloga za priznavanje že pridobljenega znanja	22
5. korak: Oddaja vloge	22
<b>Kaj se dogaja po zaključku postopka priznavanja že pridobljenega znanja</b>	23
Prejem sklepa	23
Pritožbeni postopek	24
<b>Kakovost postopkov priznavanja znanja</b>	24
<b>Stroški postopka</b>	24
<b>Zapiski</b>	25



## Spoštovani!

Veseli nas, da vam lahko omogočimo izpeljavo postopka priznavanja že pridobljenega znanja, in vas vabimo, da to možnost tudi izkoristite! Tako boste dobili priznanje za znanje, ki ga že imate, in vam ga ne bo treba znova dokazovati, bolj se boste lahko posvetili tistemu, kar je za vas res novo znanje.

Pred vami je svetovalni pripomoček, v katerem vam želimo pojasniti, kaj je priznavanje že pridobljenega znanja, zakaj vam osebno priporočamo, da razmislite o tem, da bi zaprosili, naj za vas izpeljemo postopek priznavanja. Opisali smo vam, kako se postopek začne, kaj morate vi storiti, da bo postopek lahko potekal, in kaj bomo v zvezi s tem naredili mi. Poskušali smo vam pojasniti, kaj pomenijo posamezni izrazi. Tako upamo, da smo vam zagotovili vse informacije, ki jih potrebujete pri odločanju in pri pripravi oziroma sodelovanju v postopku priznavanja.

Imamo pa tudi svetovalko, ki vam lahko še podrobneje pojasni posamezne faze postopka in vam z nasveti pomaga pri tistem, kar morate za priznavanje svojega že pridobljenega znanja opraviti sami.

### POMOČ, INFORMIRANJE IN SVETOVANJE

Ime in priimek svetovalke: **Neda Đorđević**

Telefon: **01/584 25 44**

Elektronska pošta: [neda.dordevic@acs.si](mailto:neda.dordevic@acs.si)

Svetovalka vam je po **poprejšnji najavi** na voljo na Andragoškem centru Slovenije, Ljubljana, Šmartinska 134 a.

Za nasvet pa lahko **kadar koli** prosite po **telefonu** ali **elektronski pošti**.

Vabimo vas, da si ogledate tudi **spletno stran**

**<http://izobrazevanje.acs.si/priznavanje/>**. Tu boste našli informacije v zvezi s priznavanjem že pridobljenega znanja.

Na tej strani dobite tudi **obrazec**, ki ga je treba izpolniti pri oddaji vloge za priznavanje že pridobljenega znanja.

# TEMELJNE ZNAČILNOSTI POSTOPKA PRIZNAVANJA ŽE PRIDOBLENEGA ZNANJA NA ANDRAGOŠKEM CENTRU SLOVENIJE

Vsi udeleženci usposabljanja ali spopolnjevanja v programih Andragoškega centra Slovenije (ACS) imate možnost, da uveljavljate že pridobljeno znanje, ki ste si ga pridobili v različnih oblikah bolj ali manj namernega učenja.

**Temeljni cilj priznavanja že pridobljenega znanja je**, da vam pomagamo, da znanje, spretnosti in delovne izkušnje, ki ste si jih na različne načine pridobili že pred vpisom v program andragoškega usposabljanja ali spopolnjevanja, na **pregleden in z dokazili podprt način prikazete in jih uveljavite**.

## Katere so temeljne faze v postopku priznavanja že pridobljenega znanja?

### Prijava

Če **ste se prijavi**li oziroma **ste na začetku usposabljanja ali spopolnjevanja** v enem izmed programov ACS, se lahko prijavite v postopek priznavanja že pridobljenega znanja.

### Presoja

V postopku priznavanja že pridobljenega znanja na podlagi strokovno objektivnih metod **preverimo, ali vaše znanje po vsebini in zahtevnosti v celoti ali v posameznem delu ustreza ciljem, vsebinam in zahtevnosti programov usposabljanja oziroma spopolnjevanja ACS**.



## Priznavanje znanja

Če bomo ugotovili, da imate ustrezno znanje, vam bomo to **znanje priznali**. S tem vam bo priznано znanje za določeno temo v programu v celoti ali njen del.

## Uveljavljanje

To pa **pomeni**, da vam **določenih izobraževalnih obveznosti po programu ne bo treba opravljati**: morebiti se vam ne bo treba udeležiti dela programa, morebiti vam ne bo treba pripraviti kakšne seminarske naloge, opravljati kakšne druge oblike preverjanja znanja ipd.

## Kdo lahko zaprosi za priznanje že pridobljenega znanja?

Za uvedbo postopka za priznavanje že pridobljenega znanja lahko zaprosite vsi, ki **ste se prijavi**li oziroma **ste na začetku usposabljanja ali spopolnjevanja** v enem izmed programov ACS.

ACS vodi postopke priznavanja samo za tiste, ki ste se prijavi- li za udeležbo **v razpisanem programu usposabljanja ali spopolnjevanja**, ki ga bomo izvajali.

Za posameznike, ki se **ne prijavijo** k udeležbi v usposabljanju ali spopolnjevanju in po programih, ki v določenem času **niso razpisani, ne vodimo postopkov**.

## Kako se začne postopek za priznavanje že pridobljenega znanja?

Postopek priznavanja že pridobljenega znanja **se začne na vašo pisno prošnjo** (na predpisanem obrazcu), ACS brez tega postopkov priznavanja ne vodi.



## Ali je priznavanje znanja mogoče v vseh programih usposabljanja in spopolnjevanja?

ACS omogoča priznavanje znanja v večini programov usposabljanja in spopolnjevanja, ki jih organizira oziroma izvaja.

Izjema so programi, ki trajajo **manj kot 24 pedagoških ur**. V njih **priznavanje praviloma ni mogoče**, saj je pri tako kratkih programih vodenje postopkov nesmiselno.

Tako v prvem kot drugem primeru pa so **mogoče izjeme**. Če so namreč sestavljavci posameznih programov usposabljanja in spopolnjevanja presodili drugače, so to zapisali v programe.

V vsakem **programu** usposabljanja in spopolnjevanja ACS je **zapisano, ali je priznavanje** že pridobljenega znanja v njem **mogoče ali ne**.

**Svetujemo vam, da si pred oddajo vloge za priznavanje že pridobljenega znanja pridobite informacijo, ali je v določenem programu priznavanje mogoče ali ne.**


To informacijo praviloma pridobite že **z razpisom programa**, natančneje pa si to lahko preberete **v samem programu v PROGRAMOTEKI** programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja na spletni strani ACS [http://izobrazevanje.acs.si/programoteka\\_as/](http://izobrazevanje.acs.si/programoteka_as/).

## Vrste znanja in izkušenj, ki jih lahko uveljavljate v postopku priznavanja že pridobljenega znanja

Temeljni vprašanji, na kateri si morate odgovoriti na začetku, sta:

- Kaj pa sploh znam?
- Katero znanje lahko uveljavljam v tem postopku?

Še do nedavnega smo o znanju najpogosteje razmišljali le kot o znanju, ki smo si ga pridobili v šoli. In če nas je kdo vprašal, kakšno znanje imamo, smo najprej pomislili na tisto, ki smo si ga pridobili med šolanjem in za katero imamo spričevala in diplome, pozneje smo morda pomislili še



na znanje, pridobljeno na kakšnem tečaju (npr. jezikovno znanje, znanje računalništva). Redko pa smo pomislili, da opravljamo v življenju številne stvari, iz katerih se tudi veliko naučimo (npr. vzgoja otrok, popravilo pralnega stroja, plavanje), in da imamo o tem neko znanje, ki pa si ga nismo pridobili v šoli in zanj nimamo ustreznega potrdila. To znanje smo si pridobili iz strokovnih priročnikov, z delom, z interneta itn.

**Mi delujemo v skladu s spoznanjem, da je pomembno znanje (kaj znamo), in ne pot, po kateri je neko prišel do znanja (v šoli ali zunaj nje).** Zato želimo tistim, ki prihajate k nam na usposabljanje ali spopolnjevanje, priznati znanje, ki ga že imate, in to tisto, ki je »šolsko dokumentirano« (spričevala, diplome), pa tudi tisto, ki je bilo pridobljeno drugače. S tem pridobimo možnost, da vas naučimo tistega, česar še ne znate, ne ukvarjamo pa se s tistim, kar že znate. **Na tem izhodišču temeljijo naši postopki priznavanja že pridobljenega znanja.**

#### **PRIZNAMO VAM LAHKO:**


- znanje, pridobljeno v **drugih programih usposabljanja in spopolnjevanja**, ki jih izvaja ACS,
- znanje, pridobljeno v **formalnih in neformalnih programih** izobraževanja, v **programih usposabljanja in spopolnjevanja drugih izvajalcev**,
- znanje, pridobljeno **z delom, s samostojnim učenjem in z drugimi življenjskimi izkušnjami.**

## **Na podlagi česa presojamo vaše znanje?**

Postopek priznavanja znanja na ACS poteka **na podlagi presoje dokazil**, ki nam jih predložite ob prijavi za priznavanje. Dokazila so edini vir, **s katerimi lahko dokazujete, da neko znanje obvladate.**

Seveda pa svoje znanje **lahko dokazujete z različnimi dokazili**, ne samo s spričevali, zato je dobro, da razmislite, kaj vse lahko dokazuje vaše znanje. O različnih vrstah mogočih dokazil pišemo tudi v nadaljevanju.

Podlaga za izpeljavo postopka o priznavanju že pridobljenega znanja udeležencem v programih usposabljanja in spopolnjevanja Andragoškega centra Slovenije so listine o izobraževanju, usposabljanju ali spo-



polnjevanju, ki morajo vsebovati naslednje podatke o programu: ime programa izobraževanja, usposabljanja ali spopolnjevanja, trajanje, vsebine, vsebinski sklopi in njihovo trajanje. Če listina ne vsebuje podatkov o vsebini, vsebinskih sklopih in njihovem obsegu, ji je treba priložiti program izobraževanja, usposabljanja ali spopolnjevanja in urnik (glej primer dobrega dokazila v nadaljevanju).

## Kdo presoja vaše znanje?

Celoten postopek vodi Komisija ACS za priznavanje že pridobljenega znanja, ki jo imenuje direktor ACS. Njeno sestavo si lahko ogledate na spletni strani <http://izobrazevanje.acs.si/priznavanje/komisija/>.

## Kako poteka presoja vaše vloge?

Presoja vaše vloge za priznavanje in dokazil, ki ste jih priložili, poteka v dveh fazah.

**V prvi fazi** vašo vlogo za priznavanje in dokazila **strokovno presodi strokovni vodja (koordinator) programa usposabljanja oziroma spopolnjevanja**, za katerega ste zaprosili za priznavanje. Vašo vlogo najprej pregleda z vidika tega, ali omogoča nadaljnje presojanje in sicer:

- Ali ima vse zahtevane podatke?
- Ali ima priložena dokazila?
- Ali je podpisana, saj s podpisom zagotavljate, da so navedeni podatki resnični, ipd.?

**Temeljna presoja pa poteka s pregledom in presojo dokazil**, ki ste jih priložili k vlogi. Strokovni vodja programa vsako dokazilo posebej oceni s stališča:

- avtentičnosti,
- aktualnosti,
- vsebinske ustreznosti programu usposabljanja oziroma spopolnjevanja.

## MERILA ZA PRESOJANJE DOKAZIL

- **AVTENTIČNOST:** dokazilo je avtentično, če so iz njega razvidni podatki o kandidatu (ime in priimek, datum in kraj rojstva) in o izdajatelju dokazila (ime, podpis).
- **AKTUALNOST:** z vidika aktualnosti kandidat lahko predloži dokazila ne glede na to, kdaj so bila izdana. Izjema so listine, ki imajo vpisan rok veljavnosti (npr. licenca).
- **VSEBINSKA USTREZNOST:** dokazilo je po vsebini ustrezno, če je iz njega razvidno znanje, ki po zahtevnosti ustreza ciljem in vsebinam, navedenim v programu usposabljanja oziroma spopolnjevanja, ki se ga udeležuje kandidat.

**Merilo avtentičnosti** je **poglavitno ali izločilno merilo** v teh postopkih, zato bodite pri zbiranju oziroma pripravi dokazil na te podatke še posebno pozorni. Če na dokazilu ni vseh vaših osebnih podatkov (ime, priimek, datum in kraj rojstva) in podatkov izdajatelja dokazila (ime, podpis odgovorne osebe), potem komisija nima dokaza o tem, da je znanje, ki je izkazano z dokazilom, resnično vaše. Dokazilo se v takem primeru iz postopka izloči, to pa pomeni, da se ne presoja ustreznost znanja, ki ga z dokazilom izkazuje, ne glede na to, kako ustrezno in kakovostno je.

**Strokovni vodja programa** na podlagi pregleda vloge in dokazil **napiše strokovno mnenje** o vaši vlogi in **predlaga, katero znanje vam je mogoče priznati in kakšnih obveznosti po programu bi bili tako oproščeni**.

Strokovno mnenje predloži Komisiji ACS za priznavanje že pridobljenega znanja.

**Komisija**, katere član je tudi strokovni vodja programa, znova **v celoti presodi vašo vlogo**, seznanj pa se tudi s strokovnim mnenjem vodje programa, vendar to mnenje zanjo ni obvezujoče.

V postopku priznavanja že pridobljenega znanja se **primerja znanje kandidata s cilji, vsebinami in zahtevnostjo programa usposabljanja oziroma spopolnjevanja, v katerega se vpisuje kandidat**. Pri tem se **ne primerja obsega izobraževanja** (npr. števila ur organiziranega izobraževanja), prav tako **ni pomembno ujemanje v poimenovanju** predmetov, modulov ali vsebinskih sklopov.

Na podlagi presoje vseh dokumentov **Komisija sprejme sklep o priznavanju**, ki je lahko pozitiven ali pa negativen. Če komisija odloči, da se vam znanje prizna, **tudi določi, katerih obveznosti po programu ste oproščeni**.

**Najmanjša enota** priznavanja že pridobljenega znanja je del programa usposabljanja oziroma spopolnjevanja, ki **ustreza obsegu 4 ur organiziranega izobraževalnega dela**.

Ob tem naj povemo, da **priznavanje celotnih programov** usposabljanja ali spopolnjevanja **ni mogoče**.

### **KAKŠNE UGODNOSTI BOSTE IMELI, ČE VAM BO ZNANJE PRIZNANO?**

Komisija ACS za priznavanje že pridobljenega znanja vam bo v primeru ugodne rešitve prošnje s sklepom določila, da lahko uveljavljate eno ali več od naslednjih ugodnosti:

- krajši program usposabljanja ali spopolnjevanja, v katerega se vključujete,
- oprostitev izdelave dela ali celotne seminarske, projektne naloge,
- oprostitev priprave nastopa, učnega primera,
- priznanje dela ali celega izpita.

## NAPOTKI V ZVEZI S PRIPRAVO VLOGE ZA PRIZNAVANJE ŽE PRIDOBLENEGA ZNANJA

Ko razmislite, kakšno znanje imate, ko ugotovite, da vam to znanje lahko ovrednotimo in morebiti priznamo, in ko presodite, ali imate za to zadostna dokazila, se lahko odločite, da sprožite postopek priznavanja že pridobljenega znanja. Omenili smo že, da zajema postopek priznavanja že pridobljenega znanja naslednje faze:

### FAZE V POSTOPKU PRIZNAVANJA ŽE PRIDOBLENEGA ZNANJA

- priprava in oddaja vloge za priznavanje že pridobljenega znanja,
- priprava pisnega strokovnega mnenja vodje (koordinatorja) programa usposabljanja oziroma spopolnjevanja na ACS,
- obravnava vloge na komisiji,
- izdaja sklepa o priznavanju že pridobljenega znanja.

Zlasti v prvi fazi, to je pri pripravi in oddaji vloge za priznavanje znanja, je vaš prispevek odločujoč – hkrati pa kakovost te faze določa tudi vse naslednje faze in tudi sklepni del, to je sklep komisije za priznavanje. Zato vam svetujemo, da si za pripravo vloge vzamete dovolj časa in ravnate v skladu z naslednjimi napotki.

### 1. KORAK

#### **Presoja, ali imate znanje, ki bi ga bilo mogoče priznati**

Ko se odločite za udeležbo v določenem programu usposabljanja oziroma spopolnjevanja, razmislite, ali že imate del znanja, ki ga daje ta program. Razmislek naredite na podlagi seznanitve s programom, zlasti njegovimi cilji ali kompetencami (odvisno od tega, kako je program zapisan). Oglejte si, katere teme/vsebine vsebuje program, kakšni so pogoji za njegovo dokončanje, oziroma zapise v izpitnem katalogu tega programa.

S programom usposabljanja oziroma spopolnjevanja se boste najbolje seznanili, če boste obiskali programoteko programov usposabljanja in spopolnjevanja na spletnih straneh ACS:

[http://izobrazevanje.acs.si/programoteka\\_as/](http://izobrazevanje.acs.si/programoteka_as/)<sup>2</sup>.

Dodatne podatke o programu dobite z razpisom programa. Če se vam zdi potrebno, lahko pokličete tudi vodjo programa, njegove podatke za stik ste dobili ob razpisu. Niso pa odveč tudi informacije, ki jih morebiti imajo vaši strokovni kolegi in sodelavci, ki so se že udeležili programa usposabljanja oziroma spopolnjevanja.

## 2. KORAK

### **Presoja, ali je v programu usposabljanja oziroma spopolnjevanja, v katerega se vpisujete, priznavanje mogoče**

Navedli smo že, da je v večini programov usposabljanja oziroma spopolnjevanja, ki jih izvajamo na ACS, priznavanje mogoče. Vseeno pa vam svetujemo, da si o tem pridobite natančne informacije, saj so nekateri programi pri tem izjema. Viri za te informacije so:

- razpis programa,
- program (vsak program v programoteki ima informacijo, ali je priznavanje po njem mogoče ali ne),
- vodja oziroma koordinator programa,
- svetovalka za priznavanje že pridobljenega znanja.

## 3. KORAK

### **Zbiranje dokazil, ki dokazujejo vaše znanje**

Ko ugotovite, da imate znanje in da je njegovo priznavanje po določenem programu usposabljanja oziroma spopolnjevanja mogoče, sledi razmeroma zahtevna faza, to je zbiranje različnih dokazil, ki bodo presojevalce prepričala, da res imate znanje, ki ga želite uveljaviti.

---

2 Ker programoteka programov andragoškega spopolnjevanja nastaja od leta 2011, je mogoče, da v njej ne boste našli prav vseh programov usposabljanja in spopolnjevanja, ki jih je ACS izvajal od leta 1991 dalje. V tem primeru se obrnite za informacijo na vodjo ustreznih programov na ACS.

V postopku priznavanja že pridobljenega znanja ne boste imeli priložnosti, da bi svoje znanje pred komisijo izkazali, ji kaj pojasnili ipd., ker poteka postopek samo na podlagi presoje dokazil. Zato je **zelo pomembno, da priložite vlogi res kakovostna dokazila, ki bodo nedvoumno dokazovala vaše znanje.**

**Za zbiranje potrebne dokumentacije in dokazil** za priznavanje znanja **ste odgovorni sami**, zato je še toliko pomembnejše, da si že ob začetku zbiranja dokazil pridobite potrebne informacije o tem, katere dokumente in dokazila morate predložiti. Pomembno je tudi, da se informirate, kako boste dokazovali, da je nekaj izid vašega znanja, če boste v dokaz prilagali izdelke, študije ipd. Iz tovrstnih dokazil mora namreč biti povsem nedvoumno razvidno, da ste jih pripravili vi samostojno oziroma kateri del je vaše avtorsko delo, če je izdelek skupinski. Če ne boste priložili dovolj kakovostnih listin, vam znanja ne bomo mogli priznati.

#### **ŽE PRIDOBLENJE ZNANJE LAHKO DOKAZUJETE:**

- z javnimi in drugimi listinami,
- z izdelki, storitvami, objavami in drugimi avtorskimi deli,
- z ustreznimi referencami o znanju, pridobljenim z delom in z drugimi življenjskimi izkušnjami.

#### **Listine o znanju, pridobljenem v formalnih ali neformalnih programih izobraževanja, usposabljanja in spopolnjevanja**

Listine, s katerimi lahko dokazujete že pridobljeno znanje v formalnih ali neformalnih programih izobraževanja, usposabljanja in spopolnjevanja, so:

- **spričevala**,
- **diplome**,
- **potrdila** izvajalcev izobraževanja, usposabljanja oziroma spopolnjevanja **o uspešno dokončanem izobraževanju, usposabljanju oziroma spopolnjevanju**,
- **certifikati, licence**,
- **druga dokazila** o opravljenih izobraževalnih obveznostih.



## PRIMER DOBREGA DOKAZILA – LISTINE

**Primer 1:** Potrdilo o uspešno opravljenem Programu usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence

**POTRDILO**  
Andragoški center Slovenije, Šmartinska 134a, Ljubljana potrjuje, da je

**JOŽE NOVAK**  
rojen 20.7.1952 v Ljubljani

uspešno opravil program:

**USPOSABLJANJE KANDIDATOV ZA ČLANE KOMISIJ ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ ZA PRIDOBITEV LICENCE**

Program je sprejel minister za delo, družino in socialne zadeve na podlagi 12. člena Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 81/00).

**Usposabljanje je potekalo od 8. do 11. novembra 2011.**

Vsebine:

- Vloga in pomen vrednotenja in priznavanja predhodno pridobljenega znanja, Metka Svetina (1 ura).
- Predstavitev sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Metka Svetina (1 ura).
- Postopek preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Metka Svetina (4 ure).
- Oblikovanje zbirne mape, Metka Svetina (2 uri).
- Standardi znanj in spretnosti pri potrjevanju in preverjanju nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Vera Milnar (2 uri).
- Vrednotenje zbirne mape, Vera Milnar, Metka Svetina (2 uri).
- Ocenjevanje dokazil v zbirni mapi ter načrtovanje neposrednega preverjanja, Vera Milnar, Metka Svetina (2 uri).
- Oblikovanje meril za ugotavljanje doseganja standardov znanj ter banka nalog za preverjanje, mag. Jelka Jezernik Kozjak (2 uri).
- Značilnosti kakovostnega sporazumevanja ter posredovanja povratnih informacij, Nataša Škofic Kranjc (4 ure).
- Postopek neposrednega preverjanja – Načini in naloge za preverjanje znanj in spretnosti v postopku, Vera Milnar (4 ure).
- Osnove izobraževanja in učenja odraslih z značilnostmi preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti, dr. Marko Radovan (4 ure).
- Etična ravnanja v postopku preverjanja in potrjevanja NPK, mag. Danica Hrovatič (2 uri).
- Naloge predsednika in članov komisije za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, Slavko Lapanja (1 ura).
- Dogovor o preverjanju in ocenjevanju usposobljenosti, Metka Svetina (1 ura).

Potrdilo št. 52/NPK-2011  
Mag. Andrej Sotošek  
direktor  
Ljubljana, 23.11.2011

**Avtentičnost dokazila:**  
podatki o kandidatu (ime in priimek, datum in kraj rojstva) in o izdajatelju dokazila (podatki o organizaciji ter ime in podpis odgovorne osebe).

**Vsebinska ustreznost:**  
dokazilo je po vsebini ustrezno, če je iz njega razvidno znanje, ki po zahtevnosti ustreza ciljem in vsebinam, navedenim v programu usposabljanja oziroma spolnjenjanja, v katerega se vključuje kandidat.

**Aktualnost:**  
kandidat lahko predloži dokazila ne glede na to, kdaj so bila izdana. Izjema so listine, ki imajo vpisan rok veljavnosti (npr. licenca). V postopku priznavanja se priznajo tista izkazana znanja in spretnosti, ki jih kandidat še vedno uporablja.

**OPOMBA:** Osebni podatki na dokazilu so izmišljeni.

Ker so na prikazanem potrdilu o uspešno opravljenem programu usposabljanja navedeni le nazivi posameznih tem in njihovo trajanje, je treba k potrdilu priložiti **cilje programa** ali **standarde strokovnih znanj in spretnosti**. Zgolj iz naziva posameznih tem oziroma vsebinskih sklopov namreč ni mogoče natančno sklepati, katero znanje, spretnosti in kompetence si je kandidat v okviru posamezne teme/vsebinskega sklopa pridobil.

**Primer 2:** Program usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence – Cilji programa (točka 3)

Program omogoča kandidatom za člane komisij, da:


- spoznajo pomen vrednotenja že pridobljenega znanja in prednosti sistema priznavanja neformalno pridobljenega znanja za posameznika in družbo;
- se seznanijo s konceptom, načeli in cilji certifikatnega sistema v Sloveniji;
- okrepijo pozitiven odnos do preverjanja in potrjevanja že pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc ne glede na poti in načine njihovega pridobivanja;
- ...

**Primer 3:** Program usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence – Standardi strokovnih znanj in spretnosti (točka 9.2)

### KOMPETENCA/UČNI IZID:

**Ravna v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij**

Dela in naloge	Znanje in spretnosti
– izpeljava postopka preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij v skladu s sprejetimi zakonskimi podlagami	– pozna Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (ZNPk) – pozna Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence – zna opredeliti poklicno kvalifikacijo – pozna naloge predsednika ter naloge članov komisije za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij – etični kodeks člana komisije



Če program nima opredeljenih standardov strokovnih znanj in spretnosti, kot je prikazano na konkretnem primeru, lahko k potrdilu priložite opis vsebine posameznih tem.

**Če nimate nobenega dokazila ali če iz priloženega dokazila niso razvidni cilji programa ali standardi znanj in spretnosti, ki naj bi jih udeleženci programa dosegli, priznavanje ne bo mogoče, saj ne organiziramo preverjanja znanja (izpitov ipd.).** V takem primeru poskusite pri organizaciji, kjer ste se usposabljali, pridobiti podatke o programu.

Bodite pozorni, da listine iz te skupine, ki jih boste predložili, vsebujejo vsaj te podatke:

- vaše podatke (ime in priimek, datum in kraj rojstva),
- podatke o programu izobraževanja, usposabljanja oziroma spopolnjevanja, ki ste ga uspešno dokončali (ime programa izobraževanja, usposabljanja oziroma spopolnjevanja, trajanje, vsebine, vsebinski sklopi in njihovo trajanje),
- datum izvedbe programa izobraževanja, usposabljanja oziroma spopolnjevanja,
- podatke o izdajatelju listine (ime in podpis izdajatelja).

Če vaše listina **ne vsebuje podatkov o vsebini, vsebinskih sklopih in njihovem obsegu, listini priložite program izobraževanja, usposabljanja oziroma spopolnjevanja in urnik.**

Urnik ste si morda shranili, nekoliko težje je pridobiti program izobraževanja, usposabljanja oziroma spopolnjevanja. Po navadi ga lahko dobite v izobraževalni organizaciji, na njihovi spletni strani ali na straneh različnih nacionalnih javnih zavodov. Včasih je do teh programov kar težko priti. Če ga nikakor ne boste mogli dobiti, vprašajte izvajalca programa, ali bi vam bil pripravljen izdati posebno pojasnilo o tem, kateri program je bil to, zlasti pa, katere vsebine/teme je vseboval, njihov obseg ipd., kar bi nam lahko pomagalo pri presojanju vaše vloge.

### **Dokazila o znanju na podlagi izdelkov, storitev, objav ali drugega avtorskega dela**

Morda o tem, da nekaj znate, nimate listin o uspešno dokončanem izobraževanju ali spopolnjevanju, pač pa kljub temu znate nekaj narediti. Presodili bomo vaše izdelke, storitve, objave, druga avtorska dela in ugotavljali, ali so dokazila dovolj natančna, da prikazujejo vaše znanje.

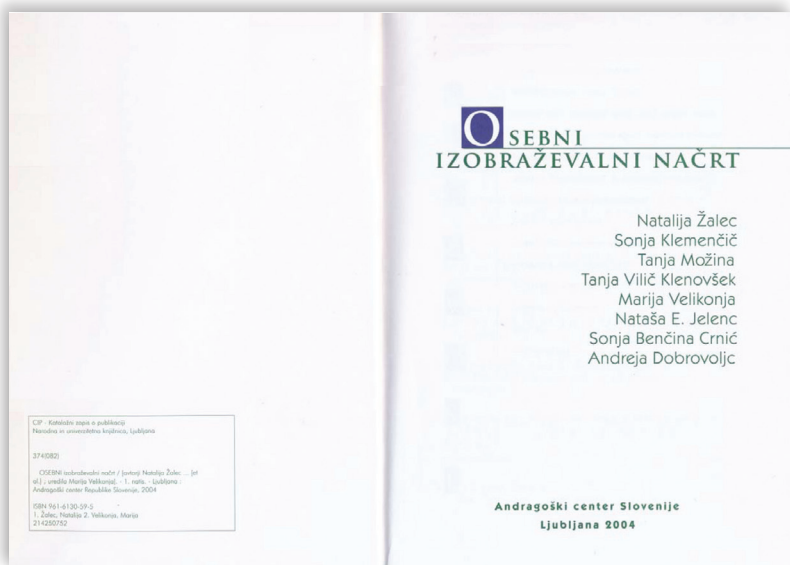
V tem primeru lahko kot dokazilo predložite:

- **izdelek** oziroma **dokument o izdelku** (fotografijo, posnetek, načrt ipd.),
- **pisni izdelek** (npr. izdelan projekt, načrt, razvojno nalogo, raziskavo, elaborat, referat, analizo, esej, poročilo o evalvaciji, prevod nekega besedila, kadrovski načrt ustanove, referat, strokovni članek, priročnik, učbenik ipd.),
- **video ali filmski posnetek** o opravljeni storitvi (npr. nastop, predavanje, svetovalni pogovor),
- **objavo** v sredstvih javnega obveščanja, ki govori o vašem delu,
- **strokovno mnenje**, recenzijo o delu, ki ste ga opravili, in podobno.

## PRIMER DOBREGA DOKAZILA NA PODLAGI IZDELKA

**Primer 4:** Priročnik z več avtorji, kjer je (tudi) izkazala razvidno, kdo je avtor posameznega poglavja





Kadar je dokazilo izdelek, storitev, objava ali drugo avtorsko delo, **mora** to **vsebovati dokazilo o vašem avtorstvu**. Avtorstvo lahko dokazujete s pisnimi izjavami delodajalcev, vodij projekta, nagradami, patenti, javnimi objavami ipd. **Nedvoumno** morate **dokazati**, da je izdelek ali izpeljana storitev **v resnici vaše avtorsko delo**. Še posebno imamo lahko težave pri dokazovanju vašega vložka, kadar gre za **skupinsko delo** (npr. projekt). Pomagalo bo, če boste tedaj poleg drugih dokazov dodali še pisne izjave delodajalca, vodje projekta ipd. Primerni dokazi so tudi nagrade, patenti, fotografije ipd.

### Dokazila o znanju, pridobljenem z delom in z drugimi življenjskimi izkušnjami

Zaprosite lahko za priznavanje znanja, ki ste si ga je pridobili z delom in z drugimi življenjskimi izkušnjami. V tem primeru so podlaga za priznavanje različna dokazila, s katerimi izkazuje svoje znanje, na primer:

- referenčna pisma delodajalcev ali drugih, s katerimi ste sodelovali,
- priznanja in nagrade za opravljeno strokovno ali prostovoljsko delo, ki so pisno utemeljena.

V tem primeru mora dokazilo vsebovati:

- podatke o vas (ime in priimek, datum in kraj rojstva),
- podatke o izdajatelju dokazila (ime, podpis),
- čas in trajanje opravljanja dela,
- opis in oceno opravljenega dela.

## PRIMER DOBREGA DOKAZILA NA PODLAGI DELA IN IZKUŠENJ

**Primer 5:** Sodelovanje pri razvojnem projektu lahko dokazujemo s pogodbo o sodelovanju (podjemna pogodba ipd.), v kateri je navedena vrsta dela oziroma sodelovanja, s potrdilom o sodelovanju pri razvojnem projektu, in še na primer s potrdilom o aktivnem sodelovanju na konferenci, posvetu ipd. v okviru razvojnega projekta

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

Andragoški center Republike Slovenije  
Nalobila v rubro priložnost

**ANDRAGOŠKI CENTER REPUBLIKE SLOVENIJE**, Ljubljana, Šmartinska 134 a, ki ga zastopa direktor *ame in primex* (v nadaljevanju NAROČNIK), matična številka: \_\_\_\_\_ ID za DDV: \_\_\_\_\_

in

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
Stalno bivaličke: \_\_\_\_\_  
Davčna številka: \_\_\_\_\_  
Davčna izpostava: \_\_\_\_\_  
EMŠO: \_\_\_\_\_  
Osební račun: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Zavezanec za DDV (okrožilite) DA

v nadaljevanju **PODJEJNIK**,  
skleneta naslednjo

**PODJEJNO POGODBO**  
št. RAZ/PP-PRI/15/2011

1. člen  
Pogodbeni stranki ugotavljata, da podjemnik ni zaposlen pri naročniku.

S to pogodbo naročnik naroča, podjemnik pa se zaveže za naročila v času od 1.3.2011 do 31.12.2011 opraviti naslednje delo: V okviru aktivnosti koordinacija za usmerjanje nosilcev in aktivnosti na področju priznavanja neformalnega pridobitnega znanja:

- Strokovno sodelovanje na sejih Ožje delovne skupine za implementacijo modela/modelov vrednotenja in priznavanja neformalnega pridobitnega znanja v omrežja izvajalcev in za usposabljanje osebja za strokovno izvedbo postopkov
- Opredelitev potrebnih strokovnih kompetenc osebja za izpeljavo postopkov vrednotenja in priznavanja.
- Opredelitev/zasnova koncepta informiranja in svetovanja v postopkih priznavanja in njihove ureditve v ustrezna strokovna omrežja.
- Opredelitev ustreznosti za oblikovanje in koordinacijo obstoječih omrežij izvajalcev postopkov vrednotenja in priznavanja.

**SM:** \_\_\_\_\_, Skrbnik naloge s strani naročnika je *Ime in priimek*.

Navedeno delo je v skladu s projektnim načrtom projekta/aktivnosti **Razvoj pismenosti ter ugotavljanje in priznavanje neformalnega učenja od 2009 do 2011** po pogodbi št. XY z dne \_\_\_\_\_.

Vso odgovornost za izpolnitev obveznosti v skladu s to podjemno pogodbo nosi podjemnik.

Projekt financirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo RS za šolstvo in šport. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete **Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja** in prednostne usmeritve **Razvijanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja**.

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

Andragoški center Republike Slovenije  
Nalobila v rubro priložnost

**POTRDILO O SODELOVANJU  
V NACIONALNEM RAZVOJNEM PROJEKTU  
S PODROČJA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH**

Andragoški center Republike Slovenije potrjuje, da je

**JOŽICA NOVAK**  
rojena 15.9.1962 v Ljubljani

zaposlena: Ljudska univerza Koper,

v času od septembra 2009 do decembra 2011  
aktivno sodelovala v nacionalnem razvojnem projektu:

**ESS – RAZVOJ PISMENOSTI TER UGOTAVLJANJE  
IN PRIZNAVANJE NEFORMALNEGA UČENJA  
OD 2009 DO 2011**

Delo ustreza točki C, 8. alineja 20. člena Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/2002 s spremnimi dopolnitvami).

Melika Svetina  
Vodja projekta

mag. Andrej Sotošek  
direktor

Potrdilo št. ESS-RAZVOJ/2012-6  
Ljubljana, 5.1.2012

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

Andragoški center Republike Slovenije  
Nalobila v rubro priložnost

**POTRDILO O SODELOVANJU**

Andragoški center Slovenije potrjuje, da je

**JOŽICA NOVAK**

kot nosilka teme z naslovom  
**Izobraževalne potrebe svetovalca za izobraževanje odraslih**

sodelovala v delovni skupini na zaključni konferenci projekta ESS  
**Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v izobraževanju odraslih od 2009 do 2011**

z naslovom  
**Andragoško spopolnjevanje v prepletu različnih vlog izobraževalcev odraslih,**

ki je potekala **20. oktobra 2011 v Portorožu.**

Sonja Klemenčič  
vodja projekta

mag. Andrej Sotošek  
direktor Andragoškega centra Slovenije

ESS KONF IZO/2011 - 10  
Ljubljana, 20. 10. 2011

Projekt financirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo RS za šolstvo in šport. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete **Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja** in prednostne usmeritve **Razvijanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja**.

**OPOMBA:** Osební podatki na dokazilih in pogodbi so izmišljeni.

## 4. KORAK

### Izpolnitev obrazca Vloga za priznavanje že pridobljenega znanja

Postopek priznavanja znanja se začne, ko se odločite, da boste uveljavljali svoje že pridobljeno znanje. V ta namen morate **vložiti pisno vlogo za priznavanje že pridobljenega znanja na predpisanem obrazcu**.

Šele ko opravite vse tri doslej opisane korake, je smiselno, da se lotite izpolnjevanja obrazca, ki se imenuje **Vloga za priznavanje že pridobljenega znanja**.

Ta obrazec dobite na spletni strani Andragoškega centra Slovenije na naslovu [http://izobrazevanje.acs.si/priznavanje/obrazec\\_za\\_prijavo/](http://izobrazevanje.acs.si/priznavanje/obrazec_za_prijavo/).

Ko obrazec odprete, si ga shranite na svoj računalnik in izpolnite. Obrazec ima z rumeno barvo obarvana mesta, kamor vpisujete svoje podatke. Bodite pozorni, da boste izpolnili vse zahtevane rubrike. Tam, kjer je mogoče, napišite čim več o svojem znanju, izkušnjah in drugih okoliščinah, pomembnih za presojanje vaše vloge. Vse, kar boste napisali, bo v pomoč komisiji pri presojanju.

Pomemben del obrazca je namenjen pripravi seznama dokazil, ki jih prilagate. Dokazila zapisujte pri posamezni vsebini/temi, za katero menite, da bi vam bila lahko priznana. Za posamezno vsebino/temo **lahko navedete več dokazil**, na primer spričevalo, neki izdelek, avtorsko delo, referenčno pismo itn. **Vsako dokazilo vpišite v svojo vrstico**.

Pri posameznem dokazilu **napišite, kaj natančno prilagate**, na primer spričevalo zaključnega letnika šole XY z datumom ... ali referenčno pismo direktorice LU XY itn.


Vsako dokazilo v tem seznamu **oštevilčite** s številkami od 1 naprej. V skladu s temi številkami **oštevilčite tudi dejanska dokazila**, ki jih prilagate. S tem bo vaša vloga postala pregledna.

## 5. KORAK

### Oddaja vloge

Ko ste pripravili dokazila in izpolnili vlogo, ste opravili vse, kar je potrebno, da lahko sprožite postopek priznavanja že pridobljenega znanja.

Ta se bo začel, ko boste oboje oddali **svetovalki**, katere ime je navedeno v uvodu k tej knjižici; informacijo pa ste prejeli tudi z **vabilom na**



**usposabljanje**, lahko pa ustrezno osebo poiščete tudi na **spletni strani** <http://izobrazevanje.acs.si/priznavanje/stiki/>.

Vloga za priznavanje že pridobljenega znanja mora vsebovati:

- popolno izpolnjen obrazec ACS Vloga za priznavanje že pridobljenega znanja,
- vsa dokazila, ki jih želite uveljaviti v postopku priznavanja že pridobljenega znanja.

Bodite pozorni, da boste **vlogo oddali pravočasno**. Vlogo lahko vložite v rokih, ki so napisani v razpisu programa usposabljanja oziroma spopolnjevanja. Če boste vlogo oddali zunaj **teh rokov, bomo vašo vlogo obravnavali le izjemoma** (bolezen ali višje sile).

Ko boste vlogo oddali, bomo zapisali datum njenega prejema, saj se šteje, da **od dne oddaje vloge poteka uradni postopek presoje vaše vloge**.

## KAJ SE DOGAJA PO KONČANJU POSTOPKA PRIZNAVANJA ŽE PRIDOBLENEGA ZNANJA

### Prejem sklepa

Naša obveznost je, da vam **najpozneje do začetka izvajanja programa usposabljanja oziroma spopolnjevanja izročimo sklep** o vaši vlogi. Ta rok bomo spremenili le, če se bo zaradi objektivnih okoliščin postopek priznavanja začel pozneje, kot je navadno predvideno.


Že v uvodu smo podrobno opisali, kako poteka postopek presoje vloge. Postopek se konča s sprejemom sklepa komisije.

Sklep podpišeta predsednik komisije in direktor ACS.

Komisija v svojem sklepu navede, katero znanje vam priznamo in katerih vsebin programa, ki se ga udeležujete, ste zato oproščeni.

Če vaši vlogi ne bomo mogli ugoditi, bomo v sklepu utemeljili našo odločitev.





V vsakem primeru vas bomo prosili, da podpišete prejem sklepa in prejem dokazil, ki vam jih bomo vrnili, predvidoma na usposabljanju, ki se ga boste udeleževali.

## Pritožbeni postopek

Po prejemu sklepa se lahko pritožite, če menite, da sklep ni primeren. Pritožite se lahko pisno v 5 dneh po prejemu sklepa komisije, in sicer direktorju Andragoškega centra Slovenije. V pritožbi morajo biti navedeni razlog pritožbe ter številka in datum sklepa komisije.

Direktor mora o vaši pritožbi odločiti v 15 dneh. Pisni sklep direktorja o pritožbi je dokončen.

Pisni odgovor na vašo pritožbo je dokončen. Zoper to odločitev lahko sprožite upravni spor na pristojnem sodišču. Seveda pa upamo, da se to ne bo zgodilo, da vam bomo s svetovalno pomočjo pomagali že prej, da bodo postopki potekali nemoteno oziroma da vam bomo ustrezno predstavili, kakšne so vaše možnosti za priznanje že pridobljenega znanja.

## KAKOVOST POSTOPKOV PRIZNAVANJA ZNANJA

ACS zagotavlja pogoje za kakovostno izpeljavo vseh postopkov priznavanja znanja in v ta namen zlasti:

- skrbi za strokovno spopolnjevanje vsega osebja, ki sodeluje v postopkih priznavanja že pridobljenega znanja;
- poskrbi za individualno spremljanje in svetovanje vodjem (koordinatorjem) programov – začetnikom v postopkih priznavanja že pridobljenega znanja;
- načrtuje in izvaja različne ukrepe za presojanje kakovosti izpeljanih postopkov (analiza različne dokumentacije, ankete med posamezniki, ankete med koordinatori itn.) ter vpeljuje različne ukrepe za izboljšanje kakovosti na tem področju.

## STROŠKI POSTOPKA

Stroški postopka priznavanja so všteti v ceno programa.







# ZAPISKI

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# ZAPISKI

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

