



VABILO

na posvet

»KAKO DO PROFESIONALNE ORGANIZIRANOSTI IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH V SREDNJIH ŠOLAH V SLOVENIJI«

Vabimo vas, da se udeležite posveta Društva organizacij za izobraževanje odraslih na srednjih šolah, ki ga sofinancira MIKZŠ, 19. in 20. novembra 2012 v Hotelu Barbara v Fiesi.

Obpravnavali bomo zanimive teme, ki so v obdobju, ko varčujemo pri izobraževanju in se istočasno sprašujemo, kje smo in kam gremo v izobraževanju odraslih, še kako aktualne.

Izobraževanje odraslih je še vedno sistemsko najslabše urejeno področje, še posebej v srednjih šolah, kjer je organiziranost in razvoj izobraževanja odraslih bolj ali manj odvisen od osveščenosti vodstva in zato še dolgo ne bo enakovredno izobraževanju mladine. Na posvetu bomo poiskali odgovore na vprašanja, kako v teh kaotičnih razmerah, kljub vsemu dosegati zadovoljivo organiziranost izobraževanja odraslih, ki bo predvsem zagotavljala kakovost, odličnost in profesionalen odnos do tega pomembnega področja izobraževanja.

K sodelovanju smo povabili tako strokovnjake, ki se raziskovalno ukvarjajo z omenjenimi vprašanji kot tudi praktike, ki bodo predstavili prednosti in pomanjkljivosti različnih organizacijskih oblik izobraževanja odraslih. Upamo, da bo tudi predstavnik MIKZŠ predstavil vizijo razvoja izobraževanja odraslih, ki bo vsaj delno zagotovilo, da se temu področju tudi na sistemski ravni ne nameravajo povsem odpovedati.

Še posebej zanimiv pa bo drugi dan posveta, ki bo v aktivni metodi »odprtega prostora«, omogočil vsem udeležencem posveta sodelovanje, razpravo in iskanje odgovorov na številna vprašanja in probleme, ki jih bomo udeleženci sami predlagali. Metoda je zanimiva tudi zato, ker je odličen »učni primer« aktivnosti in motiviranosti sodelujočih in jo lahko kasneje uporabite tudi v svoji praksi.

Posvet bo potekal v Fiesi v Hotelu Barbara, 19. In 20. novembra 2012. V nadaljevanju je priložen program in prijavnica na posvet.

UDELEŽBA NA POSVETU JE BREZPLAČNA.



Prosimo vas, da nam prijave na posvet posredujete **najkasneje do 15. novembra 2012:**

- preko e-pošte na naslov: vanja.zoric@scpet.net
- na fax: 01/2342 467
- na naslov: DOIO, Vanja Z. Slaviček, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana

Nočitev udeleženci krijejo sami. Nočitev lahko rezervirate preko e- pošte:
hotel.barbara@siol.net z navedbo za posvet DOIO ali po telefonu 05/ 617 90 10.

NASTANITEV: Hotel Barbara ***

CENE HOTELSKE NASTANITVE:

| | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Nočitev z zajtrkom v sobi Plus | namestitev 1/1 (ena oseba v sobi) | 52,00 EUR/osebo/noč |
| Nočitev z zajtrkom v sobi Plus | namestitev 1/2 | 35,00 EUR/osebo/noč |

Doplačila:

- turistična taksa 1,01 EUR/osebo/noč

Cena vključuje nočitev in samopostrežni zajtrk, prost vstop v notranji bazen z ogrevano morskovo vodo, prost vstop v savne in parkirišče.

Se vidimo v Fiesi!

Z lepimi pozdravi!

Društvo organizacij za izobraževanje odraslih
Predsednica Ida Srebotnik

Kontakti:

DOIO, Ida Srebotnik, ida@scpet.net

DOIO, Vanja Z. Slaviček, vanja.zoric@scpet.net, 01/2342 431

PROGRAM POSVETA

» Kako do profesionalne organiziranosti izobraževanja odraslih v srednjih šolah v Sloveniji«

Cilji in vprašanja – iskanje odgovorov na posvetu

- stanje organiziranosti izobraževanja odraslih na srednjih šolah
- prednosti in pomanjkljivosti posameznih organizacijskih oblik izobraževanja odraslih
- profesionalizacija izobraževanja odraslih in kako jo doseči
- prizadevanje za kakovost in odličnost izobraževanja odraslih: odličnost ustanove in odličnost strokovnjaka
- ima MIZKŠ vizijo razvoja izobraževanja odraslih na srednjih šolah
- vprašanja identitete zaposlenih v izobraževanju odraslih

PONEDELJEK, 19.11.2012

| | |
|---------------|---|
| 14.30 – 15.00 | Registracija |
| 15.00 – 15.15 | Uvod v posvet Ida Srebotnik, predsednica DOIO |
| 15.15 – 15.45 | Vizija in načrti MIZKŠ glede razvoja izobraževanja odraslih, s posebnim pogledom na izobraževanje odraslih v srednjih šolah Boštjan R. Zgonc, sekretar MIZKŠ za izobraževanje odraslih in VSŠ |
| 15.45 – 16.15 | Kakovost in odličnost v izobraževanju odraslih – odličnost ustanove in zaposlenih Dr. Petra Javrh, ACS |
| 16.15 – 16.45 | Samocoaching- pot do osebne odličnosti Bernarda Potočnik, Glotta Nova |
| 16.45 – 17.15 | Odmor za kavo |
| 17.15 – 17.35 | Stanje organiziranosti izobraževanja odraslih na srednjih šolah v RS Anketa - posnetek stanja Ida Srebotnik, predsednica DOIO |
| 17.35 – 18.00 | Primer organiziranosti izobraževanja odraslih na SŠ – Organizacijske enote Zlatko Zepan, DOIO, ŠC Novo mesto |
| 18.00 – 18.20 | Primer organiziranosti izobraževanja odraslih na SŠ – Oddelek Andreja Sabati Šuster, DOIO, ŠC Kamnik |
| 18.20 – 18.40 | MIC ni Enota za izobraževanje odraslih Jasna Kržin Stepišnik, DOIO, BIC Ljubljana |
| 18.40 – 19.00 | Primer organiziranosti izobraževanja odraslih v Ljudski univerzi Alenka Grželj, LU Koper |
| 20.00 | Večerja z zabavnim presenečenjem |



TOREK, 20.11.2011

Delavnica ODPRTI PROSTOR

Moderatorica: Natalija Vrhunc

| | |
|----------------------|--|
| 9.00 – 9.30 | Predstavitve metode odprti prostor |
| 9.30 – 10.00 | Oblikovanje tržnice idej – teme za razpravo |
| 10.00 – 10.45 | Prvi krog |
| 10.45 – 11.30 | Drugi krog |
| 11.30 – 12.15 | Tretji krog |
| 12.15 – 13.00 | Poročila in zaključek |
| 13.00 – 13.30 | Zaključek posveta |

KAKO DELUJE ODPRTI PROSTOR

- **Tržnica** - stena z obešenimi tematskimi področji o katerih se želite pogovarjati
- **Časovnica** - razpored tem glede na čas in prostor
- **Odprti prostor** - delo po skupinah kjerkoli, kjer se bodo počutile dobro
- **Oglasna deska** - objavljeni rezultati dela skupin
- **Čas** - odločitev udeležencev

KAKO SODELUJETE (sodelujejo vsi udeleženci)

- Proces se začne z odprtim prostorom- prazno steno, ki jo napolnimo z vsem, kar želimo na forumu obravnavati
- Udeleženci vzamejo listič za prijavo tem in vanj vpišejo svoj problem, izziv, tematsko področje za diskusijo, listič nato prilepijo na tržnico
- Sodelujejo vsi pri oblikovanju programa foruma, izboru tem in morajo zato biti ob izbranem času na izbranem mestu in pripravljeni na začetek
- Upoštevati je treba 4 načela in en zakon

Načelo: TISTI, KI SODELUJEJO IN PRIDEJO, SO PRAVI

- Če se znajdete sredi velike skupine, sodelujte in se dopolnjujte
- Če ostanete pri temi sami- kdaj ste si nazadnje vzeli čas za razmislek?

Načelo: KADARKOLI SE ZAČNE, JE PRAV

- Lahko se zgodi, da s predvideno temo ne začnete takoj, mogoče skupina potrebuje več časa...ali pa se teme lotite takoj. Ni pravila!

Načelo: KARKOLI SE ZGODI, JE PRAV

- Prevzemite odgovornost za rezultat- potrudite se, da do njega pride, toda ne za vsako ceno. Če ne dosežete tega, kar želite, je mogoče to vse, kar lahko skupina doseže



Načelo: KO JE KONEC, JE KONEC

Prepoznajte trenutek, ko energija pade in se nič več ne dogaja ter zaključite srečanje skupine. Ne izgubljajte časa z govorjenjem samo zato, ker ste na določenem prostoru lahko eno uro, če ste vse, kar ste želeli, dosegli že v desetih minutah.

En zakon je **ZAKON DVEH NOG**, kar pomeni, da bodite tam, kjer želite biti. Ne izgubljajte vašega časa z govorjenjem o nečem, če v tem ne vidite smisla. Pojdite drugam in poiščite skupino, v kateri lahko zares koristno sodelujete.

ČMRLJI so udeleženci, ki sodelujejo pri delu več skupin, s svojimi »preleti« pa prispevajo k prenašanju in medsebojnemu oplajanju idej.

METULJI so udeleženci, ki so v skupini bolj opazovalci, s svojo tiho prisotnostjo in lepoto pa vseeno oplemenitijo delo skupine.

KAJ STORITI Z REZULTATI SKUPINSKEGA DELA ?

Ko je dela vaše skupine konec, prinesite plakat z rezultati vaše skupine v prostor, ki bo Galerija. Poskrbite za to, da je iz njega razvidno, koliko je bilo udeležencev v vaši skupini, o čem ste govorili, kaj se je zgodilo, da so jasne aktivnosti ali ideje, ki iz tega izhajajo itd...

PRIPOROČILA ZA DELO V SKUPINAH

Pobudnik skupini pomaga in spodbuja:

- Da ostane osredotočena na izbrano temo pogovora
- Da aktivno sodelujejo vsi člani
- Da poslušajo in spoštujejo mnenja drugih
- Da vlada prijetno in razgibano delovno vzdušje

Če si delo v skupini razdelimo, smo bolj učinkoviti.

Zapisovalec:

- Zapisuje ključne besede
- Zapisuje čitljivo in veliko (črke, male tiskane, velikost 4 cm)
- Plakat opremi z naslovom dela skupine, simboli , ki ilustrirajo ugotovljeno itd...

Časomerec:

- Opozarja skupino na čas, ki je še na voljo

Poročevalec (lahko pobudnik, ni pa nujno):

- Pomaga na osnovi zapisa pripraviti poročilo iz katerega je razvidno, koliko ljudi je sodelovalo, o čem ste govorili, kaj se je dogajalo, jasne morajo biti aktivnosti in ideje
- Poročilo na plakatu, se preda moderatorjem v Galeriji

Priporočena oblika plakata:

| |
|---|
| NASLOV- ključne besede/obravnavane teme |
| POBUDNIK – sodelujoči |
| POVZETEK DISKUSIJE- do 5 spoznanj |
| NADALJNI KORAKI- 3 predlogi |



PRIJAVNICA

na posvet

»Kako do profesionalne organiziranosti izobraževanja odraslih v srednjih
šolah v Sloveniji

Datum: 19. in 20. november 2012

Kraj: Fiesa, Hotel Barbara

Podatki o organizaciji/podjetju/instituciji:

| | |
|--|----------------------------|
| Točen naslov organizacije/podjetja/institucije: | |
| Naslov: | |
| Kraj in poštna številka: | |
| Telefon: | |
| Elektronski naslov: | |
| Davčna številka: | |
| Davčni zavezanec (obkroži): | DA NE |
| Ime in priimek odgovorne osebe (direktorja/-ice): | |

Podatki o udeležencu:

| | |
|------------------------------|--|
| Ime in priimek: | |
| Naslov: | |
| Kraj in poštna številka: | |
| Datum in kraj rojstva: | |
| EMŠO: | |
| Telefon: | |
| Elektronski naslov: | |
| Stopnja izobrazbe (obkroži): | |
| Vrsta izobrazbe: | |
| Delo, ki ga opravljate: | |

Dovoljujem uporabo osebnih podatkov pri vodenju evidenc in obdelavi podatkov v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe:

PRIJAVO ODDAJTE NAJKASNEJE DO 15. NOVEMBRA 2012!