

NAČRT ZA ZAGOTAVLJANJE DELOVANJA ANDRAGOŠKEGA CENTRA SLOVENIJE (v nadaljevanju zavod), ODZIVANJA IN OBVEŠČANJA V PRIMERU ŠIRJENJA KORONA VIRUSA SARS-CoV-2

NAMEN:

Da bi preprečili širjenje okužb in obolenj s koronavirusom SARS-CoV-2, smo pripravili načrt navodil in ukrepov za zagotavljanje normalnega delovanja zavoda ter ustreznega ravnanja vseh zaposlenih. Zagotoviti želimo razmere, v katerih bomo delovali in izvajali naloge ter aktivnosti zavoda skladno z letnim načrtom dela, ter ustrezno ravnanje vseh zaposlenih in obiskovalcev.

VODENJE IN KOORDINACIJA:

Koordinacijsko skupino zavoda sestavljajo:

1. mag. Andrej Sotošek, direktor, ki spremlja, vodi in koordinira aktivnosti,
2. mag. Zvonka Pangerc Pahernik, vodja Središča za promocijo in informiranje, ki spremlja, pripravlja in objavlja informacije za medije in strokovno javnost,
3. Katarina Šešet, tajnica, ki spremlja, koordinira in posreduje informacije znotraj kolektiva,
4. Neda Đorđević, višja svetovalka področja III, ki spremlja in koordinira aktivnosti z udeleženci usposabljanj in zunanjimi obiskovalci.

PREVENTIVNI UKREPI V PROSTORIH ZAVODA:

Preventivni ukrepi so obvezni za vse zaposlene in za vse obiskovalce poslovnih prostorov zavoda. Vsi, ki opazijo nespoštovanje preventivnih ukrepov, na to opozorijo posameznika, ki jih ne spoštuje. V primeru neuspešnega opozorila takoj obvestijo tajništvo ali direktorja.

Ta ključna navodila so:

- obvezno umivanje in dezinfekcija rok skladno z navodili (sanitarije, vhod v seminarsko in sejno sobo),
- upoštevanje medosebne razdalje 1,5 metra v učilnicah in na sestankih,
- obvezno kašljanje in kihanje v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ),
- opustitev osebne rokovanja,
- obvezno razkuževanje kljuk, vhodnih vrat, avtomata za hrano in pijačo, pip in straniščnih školjk,
- pozorno spremljanje pojava bolezenskih znakov pri sebi, sodelavcih in zunanjih obiskovalcih (kašljanje, kihanje, težko dihanje, povišana temperatura),
- takojšnje informiranje tajništva ali direktorja o opaženih spremembah, ki bi bile lahko posledica okužbe z virusom,
- ob opaznih simptomih okužbe zaposlenega ali obiskovalca mora domnevno oboleli posameznik takoj obvestiti tajništvo ali direktorja, se umakniti v najbližji prazni prostor (sejno sobo). Vzdrževati mora razdaljo vsaj 1,5 metra od ostalih oseb. Takoj obvesti tajnico ali direktorja. Direktor ali tajnica se po telefonu posvetuje z zdravstveno službo:
 - o z izbranim osebnim zdravnikom zaposlenega oziroma udeleženca (informacijo o tem poda zaposleni oziroma udeleženec) ali
 - o z epidemiologom NIJZ (031 646 617, 031 619 118) ali 080 1404 ali 112, če nihče od prej navedenih ni dosegljiv.

UKREPI V PRIMERU POTRJENEGA PRIMERA OKUŽBE NA ZAVODU:

Če je primer okužbe z novim koronavirusom na zavodu uradno potrjen (od NIJZ), je odgovorna oseba za vodenje in usklajevanje komuniciranja direktor. Če bo NIJZ potrdil primer okužbe z novim koronavirusom na zavodu, bo epidemiolog NIJZ takoj vzpostavil stik z zavodom ter podal natančna in jasna navodila za nadaljnje ravnanje in ukrepanje. Kdorkoli na zavodu pridobi informacijo o okužbi udeleženca, zaposlenega ali njihovih bližnjih, obvesti tajništvo (01 58 42 560) in/ali direktorja (031

672 360). Direktor skupaj z vodjo Središča za promocijo in informiranje pripravi obvestilo oziroma odobri objavo obvestila.

OBVEŠČANJE:

Direktor in/ali tajnica obvešča/-ta:

- zaposlene preko elektronske pošte,
- MIZŠ: 01/400 52 00 – centrala, 01/400 53 83, Služba za odnose z javnostmi,
- NIJZ: 031 646 617, 031 619 118.

Tajnica/vodja Središča za promocijo in informiranje VIZ obvesti/-ta udeležence, strokovno javnost preko:

- medijev, spletne strani in družabnih omrežij,
- e-pošte, telefonov, plakatov.

ORGANIZACIJA DELOVANJA ZAVODA:

Vsi zaposleni so aktivno udeleženi pri zagotavljanju delovanja zavoda. V primeru odsotnosti se organizirata nadomeščanje in delo od doma v skladu z navodili MDDSZ

<https://www.gov.si/novice/2020-03-05-delo-na-domu-in-odrejanje-drugega-dela-v-izjemnih-okoliscinah/>.

V skladu z navodili pristojnih ministrstev in NIJZ se bodo odpovedala vsa predavanja, usposabljanja in strokovni dogodki v organizaciji zavoda.

Vsi zaposleni in udeleženci izvajajo ukrepe za preprečevanje širjenja okužb.

POMEMBNE POVEZAVE NA INFORMACIJE:

<https://www.gov.si/novice/2020-03-06-posodobljene-usmeritve-glede-koronavirusa-covid-19-ki-vsebujejo-azurirane-uradne-informacije/>,

<https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

<https://www.nijz.si/sl/navodila-za-delovne-organizacije-v-zvezi-z-novim-koronavirusom-sars-cov-2>

<https://www.uradni-list.si/pdf/2020/Ur/u2020015.pdf>.

POMEMBNI KONTAKTI:

Direktor: Andrej Sotošek: 01 58 42 560, 031 672 360

Tajnica: Katarina Šešet: 01 58 42 560

Vodja Središča za promocijo in informiranje: Zvonka Pangerc Pahernik: 01 58 42 567

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport:

Centrala: 01/400 52 00

Služba za odnose z javnostmi: 01/400 53 83

Vprašanja: vprasanja.mizs@gov.si

Ljubljana, 12. 3. 2020

Direktor ACS:

Mag. Andrej Sotošek