



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT**

DIREKTORAT ZA SREDNJE IN VIŠJE ŠOLSTVO  
TER IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Sektor za izobraževanje odraslih

Masarykova 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 54 42

F: 01 400 53 58

E: gp.mss@gov.si

www.mss.gov.si

***Priloga NoviSIO - 11/2011***

Datum: 30. november 2011

## **Pojasnilo k 9. točki Oktobrske okrožnice, št. 6035/14/2011 z dne 27. 10. 2011: Izobraževanje odraslih – prijava, vpis, status udeleženca izobraževanja odraslih**

### ***Razpis za vpis odraslih v šolskem letu***

Podlaga za vključitev v izobraževalni program za odrasle je javni razpis Ministrstva za šolstvo in šport, ki določa pogoje za vpis, število prostih vpisnih mest, in drugo. To določa 44. člen **Zakona o izobraževanju odraslih** (Uradni list RS, št. 110/06; v nadaljnjem besedilu: ZIO). Javni razpis se izvede v skladu s **Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v izobraževanju odraslih** (Uradni list RS, št. 82/98). Vključitev v izobraževanje odraslih po programih osnovnošolskega, poklicnega, srednjega strokovnega, gimnazijskega in višjega strokovnega izobraževanja se ureja tudi s področnimi zakoni. Tako so za poklicno, srednje strokovno in gimnazijsko izobraževanje pogoji za vključitev določeni v **Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju** (Uradni list RS, št. 79/06; v nadaljnjem besedilu: ZPSI) in v **Zakonu o gimnazijah** (Uradni list RS, št. 1/07).

### ***Vodenje evidence prijav v izobraževanju odraslih***

Organizacija za izobraževanje odraslih praviloma začne voditi posamezno evidenco ob prijavi k vpisu (17. člen **Pravilnika o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih**, Uradni list RS, št. 32/00; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik). Ta organizacija vodi o udeležencih izobraževanja odraslih evidence določene v 6. členu Pravilnika, med njimi evidenco prijavljenih kandidatov za vpis in evidenco o udeležencih izobraževanja. Iz 6. člena Pravilnika je razvidno, da se evidenca za vsakega udeleženca izobraževanja odraslih začne voditi že ob prijavi k vpisu. Med prijavljenimi kandidati se glede na pogoje za vključitev za vsak posamezen izobraževalni program izbere kandidate, ki se vključijo v posamezni izobraževalni program.

### ***Osebni izobraževalni načrt***

Določbe o osebnem izobraževalnem načrtu udeleženca izobraževanja odraslih so jasno opredeljene v **Navodilih o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja** (Uradni list RS, št. 8/08; v nadaljnjem besedilu: Navodila). Izvajalec udeležencem izobraževanja odraslih v skladu s 64. členom ZPSI prilagodi izobraževanje glede na dosežene kreditne točke oziroma predhodno pridobljeno znanje in predvidene

prilagoditve v posameznem programu načrtuje pred izvedbo razpisa za vpis, izhodišče za določitev prilagoditev pa so uvodni pogovori z vsakim udeležencem izobraževanja odraslih (10. in 11. člen Navodil). Pri skupinskih organizacijskih modelih izvajalec po končanem vpisu oblikuje učno skupino, pripravi osebni izobraževalni načrt za vsakega posameznega udeleženca izobraževanja ter spremlja izvedbeni načrt in osebne izobraževalne načrte (12. – 14. člen Navodil). Pri individualnih organizacijskih modelih je postopek opisan od 15. do 18. člena. V drugem odstavku 13. in 17. člena Navodil je jasno razvidno, da morata udeleženec izobraževanja odraslih in izvajalec izobraževanja biti soglasna o vsebini izobraževalnega načrta, da ga lahko podpišeta. S podpisom obeh strank postane osebni izobraževalni načrt podlaga za izvedbo izobraževanja. Takrat se udeleženec izobraževanja odraslih vključi v izobraževalni program in *s tem pridobi **status udeleženca izobraževanja odraslih***, organizacija za izobraževanje odraslih prične voditi evidenco o udeležencih izobraževanja odraslih ter udeležencu izobraževanja odraslih lahko izda potrdilo o vpisu oziroma o statusu za uveljavljanje pravic iz 4. člena ZIO.

Osebni izobraževalni načrt vsebuje časovni potek izobraževanja. Če v obdobju spremljanja uresničitve načrta strokovni delavec izvajalca ugotovi, da ima udeleženec izobraževanja odraslih težave pri izpolnjevanju obveznosti iz osebnega izobraževalnega načrta, strokovni delavec pripravi spremembe osebnega izobraževalnega načrta (14. in 18. člen Navodil).

### **Potrdilo o vpisu in pravica do statusa udeleženca izobraževanja odraslih**

*Status udeleženca izobraževanja odraslih* pridobi udeleženec izobraževanja odraslih, ki se vključi v izobraževalni program za odrasle (3. člen ZIO).

Pravica do zdravstvenega varstva iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in zdravstveno zavarovanje, ter pravica do drugih ugodnosti, kot so prevozi, štipendiranje, opravljanje začasnih del prek pooblaščenice organizacije za posredovanje dela, gre udeležencu izobraževanja odraslih na podlagi *statusa*, če ni v delovnem razmerju, prijavljen kot brezposelna oseba ali se ne izobražuje v skladu s predpisi o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti. Te pravice mu pripadajo do dopolnjenega 27. leta starosti. Omenjene pravice iz *statusa* pripadajo le udeležencu izobraževanja odraslih, ki se izobražuje po javno veljavnih programih osnovnošolskega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja, kadar jih uveljavlja (4. člen ZIO)

Udeležencu izobraževanja odraslih za uveljavljanje omenjenih pravic organizacija za izobraževanje odraslih izda potrdilo o vpisu oziroma o statusu (17. člen Pravilnika). Potrdilo o vpisu oziroma o statusu je javna listina, ki je veljavna, če je izdajatelj na njenem obrazcu vpisal vse predvidene podatke v skladu z 21. členom Pravilnika (podatke o izdajatelju te listine, podatke o upravičencu, njegovem učnem uspehu oziroma pravicah, ki se mu priznajo s to listino, podatke o vpisu v razvid izobraževalnih organizacij pri pristojnem ministrstvu (številka in datum odločbe), podatke o evidenčni številki listine oziroma podatkov v njej, kraj in datum izdaje ter ime, priimek in funkcijo podpisnika listine ter njegov lastnoročni podpis in pečat izdajatelja).

### **Odgovornosti**

V 3. členu Pravilnika je določena odgovornost direktorja oziroma ravnatelja za zakonito uresničevanje Pravilnika. Odgovornost direktorja oziroma ravnatelja je določena tudi v 2., 3. in 4. alineji drugega odstavka 38. člena **Zakona o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/91, 13/93, 66/93, 45/94, 31/00), 49. členu **Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja** (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.) in 20/11) ter v **Kazenskem zakoniku** (Uradni list RS, št. 55/08 (66/08 popr.)) v poglavju Kazniva dejanja zoper uradno dolžnost in javna pooblastila.